

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# СОЗДАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

Методические рекомендации  
для сельскохозяйственных консультантов



Москва 2018

# Техника и оборудование для села

Сельхозпроизводство • Переработка • Агротехсервис • Агробизнес

ЖУРНАЛ

## «ТЕХНИКА И ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СЕЛА» –

ВАШ ПОМОЩНИК В НАУЧНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ!



Ежемесячный полнокрасочный научно-производственный и информационно-аналитический журнал «Техника и оборудование для села», учредителем и издателем которого является ФГБНУ «Росинформагротех», выпускается с 1997 г. при поддержке Минсельхоза России и Россельхозакадемии. За это время журнал стал одним из ведущих изданий в отрасли и как качественное и общественно значимое периодическое средство массовой информации в 2008, 2009 и 2011 гг. удостоен знака отличия «Золотой фонд прессы». В редакционный совет журнала входят 7 академиков РАН.

В журнале освещаются актуальные проблемы технической и технологической модернизации АПК: инновационные проекты, технологии и оборудование, энергосбережение и энергоэффективность; механизация, электрификация и автоматизация производства и переработки сельхозпродукции; агротехсервис; аграрная экономика; информатизация в АПК; развитие сельских территорий; технический уровень сельскохозяйственной техники; возобновляемая энергетика и др.

Журнал является постоянным участником большинства международных и российских выставок, конференций и других крупных мероприятий в области АПК, проходящих в России, неоднократно отмечался почетными грамотами, дипломами и медалями (более 10).

Журнал включен в международную базу данных AGRIS ФАО ООН, Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

Регионы распространения журнала: Центральный, Центрально-Черноземный, Поволжский, Северо-Кавказский, Уральский, Западно-Сибирский, Восточно-Сибирский, Северный, Северо-Западный, Калининградская область, а также государства СНГ (Украина, Беларусь, Казахстан).

Индекс в каталоге агентства «Роспечать» – 72493, в объединенном каталоге «Пресса России» – 42285.

Стоимость подписки на 2018 г. с доставкой по Российской Федерации – 7524 руб. с учетом НДС (10%), по СНГ и странам Балтии – 8580 руб. (НДС – 0%).

Приглашаем разместить в журнале «Техника и оборудование для села» информационные (рекламные) материалы, соответствующие целям и профилю журнала.

Подписку и размещение рекламы можно оформить через ФГБНУ «Росинформагротех» с любого месяца, на любой период, перечислив деньги на наш расчетный счет.

**Банковские реквизиты:** УФК по Московской области (Отдел № 28 Управления Федерального казначейства по МО)  
ИНН 5038001475/КПП 503801001  
ФГБНУ «Росинформагротех», л/с 20486Х71280,  
р/с 40501810545252000104 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000  
В назначении платежа указать код КБК (000 0000 00000000 000 440), ОКТМО 46647158.

Адрес редакции: 141261, Московская обл., пос. Правдинский, ул. Лесная, 60,

Росинформагротех, журнал «Техника и оборудование для села».

Справки по телефонам: (495) 993-44-04, (496) 531-19-92;

E-mail: r\_technica@mail.ru, fgnu@rosinformagrotech.ru



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СОЗДАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОЕ  
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ  
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

Методические рекомендации  
для сельскохозяйственных консультантов

Москва 2018

**УДК 631.115.11**  
**ББК 55.321.4**  
**С 58**

Библиотека сельскохозяйственного консультирования

**Автор:**

**Т.Г. Самарханов**, канд. экон. наук, заместитель директора  
ФГБОУ ДПО «Федеральный центр  
сельскохозяйственного консультирования и переподготовки кадров АПК»

**Рецензенты:**

**С.С. Сушенцова**, канд. экон. наук, зав. отделом экономики отраслей и форм  
хозяйствования ВНИОПТУСХ – филиал ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ;  
**К.Б. Леонтьев**, канд. юрид. наук, врио ректора, доцент ФГБОУ ДПО «РИАМА»,

**Ответственный за выпуск:**

**Ю.Н. Егоров**, заместитель директора Депнаучтехполитики Минсельхоза России

**Создание и эффективное функционирование крестьянских (фермерских) хозяйств:** метод. реком. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2018. –  
С 58 260 с.

**ISBN 978-5-7367-1389-9**

Рассмотрены организационно-правовые и экономические основы создания и условия эффективного функционирования крестьянских (фермерских) хозяйств. Представлен механизм создания крестьянских (фермерских) хозяйств в различных организационно-правовых формах, обоснованы направления деятельности фермерских хозяйств с учетом требований введенного в действие нового классификатора видов разрешенного использования земельных участков. Уделено внимание разъяснению направлений и механизмов государственной (грантовой) поддержки начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм.

Представляют интерес и практическую значимость для сельскохозяйственных консультантов, специалистов сельскохозяйственных организаций, фермеров и их объединений (ассоциаций, союзов), лиц, занимающихся развитием ЛПХ, инвесторов, слушателей учебных заведений по повышению квалификации в агропромышленном комплексе.

Рекомендованы к изданию Научно-техническим Советом Минсельхоза России (протокол № 4 от 21 февраля 2018 г.).

ISBN 978-5-7367-1389-9

УДК 631.115.11

ББК 55.321.4

© Минсельхоз России, 2018

## СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства** – средства, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета на отдельный счет начинающего фермера для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой развития сельского хозяйства.

**Грант на развитие семейной животноводческой фермы** – средства, передаваемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета на отдельный счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой развития сельского хозяйства.

**Государственный кадастр недвижимости (ГКН)** – систематизированный свод сведений об учтённом недвижимом имуществе, а также сведений о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населённых пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» сведений.

**Государственный мониторинг земель** – часть государственного мониторинга, связанного с регулярными наблюдениями за состоянием окружающей среды, обработкой и анализом информации о состоянии окружающей среды в целях своевременного выявления изменения состояния окружающей среды, оценки и прогноза этих изменений, обеспечения органов государственной власти, юридических лиц, предпринимателей и граждан информацией о состоянии окружающей среды.

**Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)** – базовый государственный информационный ресурс, содержащий данные о правах на объекты недвижимого имущества, данные об объектах недвижимого имущества и сведения о правообладателях.

**Землеустройство** – мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель

и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства.

**Инвентаризация земель** – мероприятия, проводимые для выявления неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, а также определения других характеристик земель.

**Кадастровая оценка** – определение стоимости земельного участка по установленной законодательством Российской Федерации методике и занесенная в кадастровое дело данного земельного участка.

**Кадастровый паспорт** – выписка из государственного кадастра недвижимости, содержащая необходимые для государственной регистрации права сведения об объекте недвижимости.

**Кадастровый учет** – описание и индивидуализация в Едином государственном реестре прав на земельные участки, в результате чего каждый земельный участок получает такие характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других земельных участков.

**Кадастровая стоимость** – рыночная стоимость объекта недвижимости, установленная в процессе государственной кадастровой оценки, определённая методами массовой оценки, или, при невозможности определения рыночной стоимости методами массовой оценки, рыночная стоимость, определённая индивидуально для конкретного объекта недвижимости в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

**Крестьянское (фермерское) хозяйство (К(Ф)Х)** – объединение граждан, связанных родством и (или) имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии.

**Малые формы хозяйствования (МФХ)** – крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие установленным Федеральным законом

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и личные подсобные хозяйства (ЛПХ).

**Межевой план** – документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке и в котором воспроизведены внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения и указаны сведения о земельном участке или земельных участках.

**Начинающий фермер (НФ)** – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории субъекта Российской Федерации, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации и отвечающего критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Публичная кадастровая карта** – справочно-информационный сервис Росреестра для предоставления пользователям сведений государственного кадастра недвижимости на территории Российской Федерации.

**Региональная программа** – государственная программа развития агропромышленного комплекса субъекта Российской Федерации, утвержденная субъектом Российской Федерации в установленном порядке и (или) муниципальная программа развития агропромышленного комплекса.

**Семейная животноводческая ферма (СЖФ)** – крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированное на сельской территории субъекта Российской Федерации, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации.

**Субсидия крестьянским (фермерским) хозяйствам на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства** – субсидия, выплачиваемая на возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства в области растениеводства на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв. Рассчитывается на 1 га посевной площади при производстве определенных сельскохозяйственных культур, а также производстве семенного материала и овощей открытого грунта с применением поправочных коэффициентов и выплачивается пропорционально этому расчёту в пределах бюджетных лимитов, утверждённых на текущий финансовый год.

**Технический план** – документ, в котором имеются сведения о здании, сооружении или об объекте строительства, внесенные в государственный кадастр недвижимости, и указаны сведения, необходимые для постановки на учет такого объекта недвижимости, которому присвоен кадастровый номер.

**Техническая инвентаризация объектов недвижимости** – описание и индивидуализация объекта недвижимого имущества, в результате чего он получает такие характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других объектов недвижимого имущества.

**Удельный показатель кадастровой стоимости (УПКС)** – кадастровая стоимость в расчёте на единицу площади объекта недвижимости (м<sup>2</sup>).

**Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** – реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий установить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи.



## ВВЕДЕНИЕ

Создание и эффективное функционирование крестьянских (фермерских) хозяйств в значительной степени зависят от правовых и организационно-экономических условий их функционирования. Гражданское законодательство Российской Федерации гарантирует гражданам право на создание крестьянских (фермерских) хозяйств и их самостоятельную деятельность.

Согласно результатам Всероссийской переписи 2016 г. в России насчитывается более 174,8 тыс. крестьянских (фермерских) хозяйств, а также 23,4 млн. владельцев личных подсобных хозяйств – потенциальных фермеров. При этом удельный вес фермеров с 2006 г. увеличился с 50 до 66%, а темпы роста производства продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах выше, чем в сельскохозяйственных организациях.

За это время посевная площадь сельскохозяйственных культур в фермерских хозяйствах увеличилась с 12,9 до 22 млн га, в то время как в крупных сельскохозяйственных организациях сократилась с 58,8 млн до 54,6 млн га. Если в животноводстве за последние десять лет в целом наблюдается снижение поголовья скота, то в крестьянских (фермерских) хозяйствах за это же время поголовье коров выросло в 3 раза – до 1167,4 голов, скота мясного направления – в 8,5 раз (2 564,1 тыс. голов), птицы – в 3 раза.

Таким образом, крестьянские (фермерские) хозяйства вносят большой вклад в решение задачи обеспечения продовольственной безопасности страны.

С учетом возрастающей роли крестьянских (фермерских) хозяйств государство уделяет им все возрастающее внимание и выделяет значительные финансовые и материальные ресурсы. В 2017 г. гранты получили почти 3 тыс. фермеров, а за шесть лет в России благодаря грантовой поддержке в объеме 30 млрд руб. создано 17 тыс. новых фермерских хозяйств и получило развитие 5 тыс. действующих семейных животноводческих ферм.

Законодательство, регулирующее создание и функционирование крестьянских (фермерских) хозяйств, за последние годы претерпело немало существенных изменений. Они затронули вопросы регистра-

ции хозяйств, предоставления земельных участков для осуществления деятельности крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, изъятия земельных участков, используемых с нарушением земельного законодательства.

Административные барьеры, сложная процедура регистрации фермерских хозяйств, сложности учета имущества и хозяйственной деятельности, налогообложения, уплаты страховых взносов ставят под угрозу деятельность малых форм хозяйствования на селе. Особое значение для фермера приобретает знание правовых условий предоставления земельного участка для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и порядка использования земель в процессе хозяйственной деятельности. Многие из этих причин и послужили толчком к сокращению численности фермеров: по данным Всероссийской сельскохозяйственной переписи, проведенной в 2016 г., их численность за последние пять лет уменьшилась на 98 тыс. хозяйств.

Фермеру необходимо помочь познать правовые основы создания крестьянских (фермерских) хозяйств и условия их эффективного функционирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Для людей, которые не знакомы с основами земельного и градостроительного законодательства, ответы, получаемые от представителей администраций своих поселений или юристов, не всегда понятны. Но знать ряд правил и норм законодательства, а также аксиомы, позволяющие принять правильное решение при создании хозяйства, о приобретении того или иного земельного участка для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства и строительства на этих землях, становится жизненной необходимостью. Основываясь на рекомендациях, приведенных в данном методическом пособии, фермер сможет самостоятельно либо с помощью сельскохозяйственного консультанта четко представлять состав, последовательность и порядок стандартных процедур и действий (шагов), которые ему предстоит пройти как в процессе создания крестьянского (фермерского) хозяйства, так и в дальнейшем ходе ведения своего бизнеса на селе.

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

## 1.1. Сущность и понятие крестьянского (фермерского) хозяйства

Крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – хозяйство, фермерское хозяйство, К(Ф)Х) в соответствии с законодательством Российской Федерации является формой осуществления предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве. Базовым признаком любого коммерческого предприятия, обуславливающим возможность его функционирования, являются организационно-правовая форма и форма собственности, на основании которой появляется организация как хозяйственная единица.

Правовые основы создания крестьянских (фермерских) хозяйств определены Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ) и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Закон о К(Ф)Х). Существенные юридические дополнения содержатся также в федеральных законах от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

Организационно-правовую основу создания и эффективного функционирования крестьянского (фермерского) хозяйства составляют:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994;
- Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральный закон от 01.02.2017 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- приказ Федеральной налоговой службы (далее – ФНС) России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» определяет крестьянское (фермерское) хозяйство как объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность, основанную на их личном участии. При этом под хозяйственной деятельностью понимается не только производство сельскохозяйственной продукции, но ее переработка, хранение, транспортировка и реализация.

Фермерское хозяйство признается сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с законом Российской Федерации.

Согласно Федеральному закону от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» под сельскохозяйственным товаропроизводителем понимается физическое или юридическое лицо, осуществляющее производство сельскохозяйственной продукции, которая составляет в стоимостном выражении более 50%

общего объема производимой продукции. При этом к сельскохозяйственной продукции относятся продукция растениеводства сельского и лесного хозяйства и продукция животноводства (в том числе полученная в результате выращивания и доразведения рыб и других водных биологических ресурсов).

## **1.2. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства**

В соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» право на создание фермерского хозяйства имеют дееспособные граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства. Также законодательство предусматривает возможность создания К(Ф)Х одним лицом.

Членство в К(Ф)Х регламентировано Законом о К(Ф)Х (ст. 3), в соответствии с которым членами фермерского хозяйства могут быть:

1) супруги, их родители, дети, братья, сестры, внуки, а также дедушки и бабушки каждого из супругов, но не более чем из трех семей. Дети, внуки, братья и сестры членов фермерского хозяйства могут быть приняты в члены фермерского хозяйства по достижении ими 16 лет;

2) граждане, не состоящие в родстве с главой фермерского хозяйства (максимальное количество – 5 человек).

В фермерское хозяйство могут быть приняты и новые члены. Прием осуществляется по взаимному согласию членов К(Ф)Х на основании письменного заявления гражданина.

Членство в фермерском хозяйстве прекращается при выходе из членов хозяйства или в случае смерти члена хозяйства. Выход члена из К(Ф)Х может осуществляться исключительно по его письменному заявлению.

Члены К(Ф)Х по взаимному согласию устанавливают внутренний распорядок фермерского хозяйства, права и обязанности каждого члена с учетом квалификации и хозяйственной необходимости, а также ответственность за неисполнение установленных обязанностей.

Каждый член фермерского хозяйства имеет право на часть доходов, полученных от деятельности К(Ф)Х, в денежной и (или) натуральной форме, плодов, продукции (личный доход каждого члена фермерского хозяйства). Размер и форма выплаты каждому члену

фермерского хозяйства личного дохода определяются по соглашению между членами К(Ф)Х.

По взаимному согласию членов К(Ф)Х главой фермерского хозяйства признается один из его членов. Если К(Ф)Х создано одним гражданином, он же является главой фермерского хозяйства.

Глава хозяйства должен добросовестно и разумно действовать в интересах представляемого им К(Ф)Х и не вправе совершать действия, ущемляющие права и законные интересы как К(Ф)Х, так и его членов.

Глава фермерского хозяйства:

- организует деятельность хозяйства;
- без доверенности действует от имени К(Ф)Х, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием в К(Ф)Х работников и их увольнение;
- организует ведение учета и отчетности фермерского хозяйства;
- осуществляет иные определяемые соглашением полномочия.

В случае невозможности исполнения главой К(Ф)Х своих обязанностей в течение более чем шести месяцев или его смерти, либо добровольного отказа главы фермерского хозяйства от своих полномочий члены К(Ф)Х по взаимному согласию признают главой фермерского хозяйства другого члена хозяйства.

Возможность смены главы К(Ф)Х должна быть в обязательном порядке указана в соглашении, заключенном членами фермерского хозяйства.

***Фермеру важно знать:*** смена главы К(Ф)Х не влечет за собой прекращение его членства в фермерском хозяйстве. При этом в регистрирующий орган подается заявление установленной формы.

Согласно Закону о К(Ф)Х, фермерское хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. При этом предпринимательская деятельность фермерского хозяйства, осуществляемая без образования юридического лица, регулируется нормами и правилами гражданского законодательства, т.е. к фермеру – индивидуальному предпринимателю применяются правила, регулирующие деятельность коммерческих организаций – юридических лиц.

Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица с нарушением указанного требования согласно гражданскому законодательству Российской Федерации, не вправе ссылаться в отношении заключенных им при этом сделок на то, что он не является предпринимателем.

Глава К(Ф)Х, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание (перечень такого имущества устанавливается гражданским процессуальным законодательством).

Законодательство Российской Федерации предоставляет возможность создания и государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства также и в качестве юридического лица. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства, создаваемого в качестве юридического лица, конкретизировано в Гражданском кодексе Российской Федерации: юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах хозяйственных крестьянских (фермерских) хозяйств (п. 2 ст. 50).

По нормам ГК РФ (ст. 86.1) граждане, ведущие совместную деятельность в области сельского хозяйства без образования юридического лица на основе соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (ст. 23 ГК РФ), вправе создать крестьянское (фермерское) хозяйство с правами юридического лица.

Согласно ст. 1 Федерального закона от 11.06.2003 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» крестьянское (фермерское) хозяйство представляет собой объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработка, хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии.

Таким образом, гражданское законодательство крестьянским (фермерским) хозяйством, создаваемым в качестве юридического лица, признает добровольное объединение граждан на основе член-

ства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности в области сельского хозяйства, основанной на их личном участии и объединении членами крестьянского (фермерского) хозяйства имущественных вкладов.

**Фермеру важно знать:** согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации для К(Ф)Х организаций применяются меры имущественной ответственности, определенные для юридических лиц, а члены такого хозяйства несут по обязательствам хозяйства субсидиарную ответственность.

Гражданин может быть членом только одного К(Ф)Х, созданного в качестве юридического лица.

На основании изложенного фермерским хозяйством, создаваемым в качестве юридического лица, признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности в области сельского хозяйства, основанной на их личном участии и объединении членами К(Ф)Х имущественных вкладов.

В случае создания К(Ф)Х одним гражданином заключение соглашения не требуется. При создании фермерского хозяйства из нескольких семей (членов) закон предусматривает составление письменного соглашения между членами такого хозяйства, которое должно содержать все необходимые условия.

Граждане, изъявившие желание создать К(Ф)Х, заключают между собой соглашение, которое должно содержать следующие обязательные сведения:

- о членах фермерского хозяйства;
- о признании главой К(Ф)Х одного из членов этого хозяйства, полномочиях главы хозяйства и порядке управления фермерским хозяйством;
- о правах и обязанностях членов фермерского хозяйства;
- о порядке формирования имущества фермерского хозяйства, порядке владения, пользования, распоряжения этим имуществом;
- о порядке принятия в члены К(Ф)Х и порядке выхода из него;
- о порядке распределения полученных от деятельности фермерского хозяйства плодов, продукции и доходов.

**Фермеру важно знать:** ввиду особого статуса и значения земли



как основного средства производства для фермера при составлении соглашения особое внимание следует уделить правовому режиму земельного участка, включенного в состав имущества фермерского хозяйства.

Родство граждан, изъявивших желание создать фермерское хозяйство, должно подтверждаться документально.

По усмотрению членов фермерского хозяйства в соглашение могут включаться иные не противоречащие гражданскому законодательству условия, в том числе правовой режим имущества членов хозяйства. Соглашение подписывается всеми членами фермерского хозяйства.

Любые изменения, касающиеся состава хозяйства, должны быть в обязательном порядке внесены в соглашение, заключаемое членами К(Ф)Х.

Примерный образец соглашения приведен в прил. 1.

Таким образом, в Российской Федерации ведение крестьянского (фермерского) хозяйства как вида предпринимательской деятельности может осуществляться в двух организационно-правовых формах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, а именно:

**1-я форма:** предпринимательская деятельность, осуществляемая юридическим лицом – крестьянским (фермерским) хозяйством;

**2-я форма:** индивидуальное предпринимательство, осуществляемое гражданином – главой крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица.

### **1.3. Регистрация главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя**

В соответствии со ст. 5 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» фермерское хозяйство считается созданным со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Правила государственной регистрации установлены Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистра-

ции юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». В соответствии с п. 1.1 и 1.2 ст. 9 данного закона и приказом от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ утверждены формы документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации К(Ф)Х.

Пошаговая инструкция для государственной регистрации главы К(Ф)Х в качестве индивидуального предпринимателя представлена далее.

**Шаг 1. Формирование пакета документов.** Если заявитель – совершеннолетний гражданин Российской Федерации, то для регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства по установленной форме № Р21002 (прил. 2);
- заявление о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) сведений о К(Ф)Х, созданном до 1 января 1995 г. по установленной форме № Р27002 (прил. 3);
- копия российского паспорта;
- квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб.

**Шаг 2. Определение государственного органа для подачи документов для регистрации.** Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется в налоговом органе по месту его жительства, т.е. по месту регистрации, указанному в паспорте.

В случае если в паспорте отсутствует место регистрации, то государственная регистрация индивидуального предпринимателя может быть осуществлена в налоговом органе по месту пребывания.

**Шаг 3. Представление документов для регистрации.** Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию одним из следующих способов:

- непосредственно в инспекцию;
- в многофункциональный центр.

Налоговая инспекция принимает документы и выдает расписку.

**Шаг 4. Получение документов о государственной регистрации.** Если все представленные для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя документы в порядке,

через пять рабочих дней в налоговой инспекции заявитель получает:

- свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;

- лист записи Единого государственного реестра ИП.

**Шаг 5. Внесение изменений в регистрационные данные К(Ф)Х и сведения об индивидуальном предпринимателе.** Внесение изменений в сведения о К(Ф)Х и главе хозяйства – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП, осуществляется в порядке, установленном для индивидуальных предпринимателей.

Для внесения изменений потребуются следующие документы:

- заявление о внесении изменений в сведения об ИП, содержащиеся в ЕГРИП, по форме № Р24001 (прил. 4);

- заявление о внесении изменений в сведения о К(Ф)Х, содержащиеся в ЕГРИП, по установленной форме № Р24002 (прил. 5);

- копии документов, на основании которых будут внесены изменения.

#### **1.4. Регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве юридического лица**

Для регистрации К(Ф)Х в качестве юридического лица необходимо представить в регистрирующий орган документы, установленные ст. 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и приказом от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@.

Пошаговая инструкция для государственной регистрации К(Ф)Х в качестве юридического лица представлена далее.

**Шаг 1. Формирование пакета документов.** Для регистрации К(Ф)Х в качестве юридического лица необходимо представить в налоговую инспекцию следующие документы:

- заявление о регистрации по форме № Р11001 (прил. 6);

- соглашение о создании фермерского хозяйства. К соглашению прилагаются копии документов, подтверждающих родство граждан, изъявивших желание создать фермерское хозяйство. В случае создания хозяйства одним членом соглашение не представляется;

- документ об уплате государственной пошлины. На основании п.п. 1 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации раз-

мер госпошлины на государственную регистрацию юридического лица – крестьянского (фермерского) хозяйства составляет 4000 руб.;

- копии паспортов граждан, изъявивших желание создать К(Ф)Х.

Подпись на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, а копии паспортов членов К(Ф)Х заявитель представляет лично.

**Шаг 2. Определение государственного органа для подачи документов для регистрации.** Государственная регистрация К(Ф)Х в качестве юридического лица осуществляется в налоговом органе по месту нахождения организации. В качестве места нахождения организации может быть определено место расположения земельного участка, предоставленного для ведения К(Ф)Х, либо по юридическому адресу, указанному в соглашении о создании хозяйства.

**Шаг 3. Представление документов для регистрации.** Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию:

- непосредственно;
- в многофункциональный центр.

**Шаг 4. Получение документов о государственной регистрации.** Если представленные для регистрации К(Ф)Х в качестве юридического лица документы в порядке, то через пять рабочих дней заявитель получает:

- свидетельство о регистрации К(Ф)Х в качестве юридического лица;
- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

**Шаг 5. Внесение изменений в регистрационные данные К(Ф)Х.** Внесение изменений в сведения о К(Ф)Х – организации, содержащиеся в ЕГРЮЛ, проводится в порядке, установленном для коммерческих организаций.

Для внесения изменений потребуются следующие документы:

- заявление о внесении изменений в сведения о К(Ф)Х в качестве юридического лица, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) по форме № Р14001 (прил. 7);
- копии документов, на основании которых будут внесены изменения.

## **1.5. Прекращение деятельности и ликвидация фермерского хозяйства**

Прекращение деятельности фермерского хозяйства осуществляется по правилам, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Согласно гражданскому законодательству и Закону о К(Ф)Х фермерское хозяйство может прекратить деятельность в следующих случаях:

- 1) принято единогласное решение членов фермерского хозяйства о прекращении деятельности и ликвидации хозяйства;
- 2) не осталось ни одного из членов фермерского хозяйства или их наследников, желающих продолжить деятельность К(Ф)Х;
- 3) несостоятельность (банкротство) фермерского хозяйства;
- 4) создание на базе имущества фермерского хозяйства производственного кооператива или хозяйственного товарищества;
- 5) на основании решения суда.

Споры, возникшие в связи с прекращением деятельности фермерского хозяйства, подлежат разрешению в судебном порядке.

К хозяйствам, которые созданы в качестве юридических лиц согласно Закону РСФСР от 22 ноября 1990 г. № 348-1 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», применяются правила ст. 86.1 ГК РФ, предусматривающие, что К(Ф)Х могут создаваться как юридические лица. При этом перерегистрация ранее созданных крестьянских (фермерских) хозяйств не требуется.

### ***1.5.1. Прекращение деятельности главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя***

Для государственной регистрации прекращения деятельности главы К(Ф)Х в качестве индивидуального предпринимателя требуются:

- заявление о государственной регистрации прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства по форме № Р26002 либо по

форме № Р26001 – в случае если индивидуальный предприниматель не имеет статуса главы К(Ф)Х (прил. 8). Подпись на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, когда заявитель представляет документы лично и одновременно представляет паспорт;

- квитанция об уплате госпошлины в размере 160 руб.;
- документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда. Если заявитель не представит этот документ, то территориальный орган Пенсионного фонда направит информацию налоговому органу в электронном виде в рамках межведомственного обмена.

На шестой рабочий день после подачи документов заявитель получает лист записи из Единого государственного реестра ИП.

### ***1.5.2. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве юридического лица***

Для государственной регистрации прекращения деятельности К(Ф)Х в качестве юридического лица в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации нужно представить в регистрирующий орган Уведомление о ликвидации юридического лица по форме № Р15001 (прил. 9).

К заявлению прилагается решение о ликвидации К(Ф)Х в связи с прекращением его деятельности. Кроме того, уведомление о ликвидации юридического лица по форме № Р15001 также представляется в связи с формированием ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора), а также в связи с составлением промежуточного ликвидационного баланса.

Ликвидационная комиссия обязана опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации, а также о порядке и сроке заявления требований кредиторами.

Для представления в налоговую инспекцию по месту нахождения юридического лица ликвидационная комиссия К(Ф)Х должна подготовить:

- заявление о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией по форме № Р16001 (прил. 10). При лик-

видации юридического лица заявителями могут являться как руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор), так и конкурсный управляющий;

- ликвидационный баланс (утвержденный учредителями – членами К(Ф)Х);
- квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб.

На шестой рабочий день после подачи документов заявитель получает лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации ликвидации К(Ф)Х – юридического лица.

При подаче заявления в электронном виде документы должны быть отсканированы и заверены электронной цифровой подписью (ЭЦП).

В случае отказа в государственной регистрации заявитель получает документ, в котором изложена причина отказа. Перечень оснований для отказа в государственной регистрации определен п. 1 ст. 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

### **2.1. Труд в фермерском хозяйстве**

В К(Ф)Х трудовое участие принимают как члены хозяйства, так и привлеченные по договору граждане. Поэтому главе хозяйства следует организовать эффективную работу всех членов хозяйства и привлеченных лиц.

В учетных документах по каждому члену хозяйства и наемному работнику необходимо отразить данные о возрасте, трудовом стаже, льготах и т.д., а также сделать отметку о времени приема в состав членов К(Ф)Х или приеме на работу по договору. В дальнейшем эти данные понадобятся при заполнении трудовых книжек наемных работников. Необходимые записи в трудовых книжках о трудовом стаже (приеме на работу, увольнении) осуществляет глава К(Ф)Х. При необходимости по просьбе главы К(Ф)Х данная запись в трудовой книжке может подтверждаться администрацией муниципального образования по месту нахождения К(Ф)Х.

Для каждого члена хозяйства (кроме главы) порядок распределения дохода определяется соглашением, заключаемым членами К(Ф)Х при создании хозяйства. Объем выполняемой работы и отработанное время членов К(Ф)Х учитываются по усмотрению членов хозяйства.

С наемными гражданами глава хозяйства заключает трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. При этом в договоре следует конкретно определить все существенные условия найма (срок найма, перечень и объем работ, сроки их выполнения, размер и условия оплаты труда).

Процедура оформления сотрудника по трудовому договору включает в себя:

- получение документов от работника;
- ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами;
- заключение трудового договора;
- оформление и регистрацию документов на работника;
- внесение записи в трудовую книжку работника.



Далее приведена пошаговая инструкция приема на работу в К(Ф)Х по трудовому договору.

**Шаг 1. Получение документов от работника.** При оформлении на работу нового сотрудника от него необходимо получить пакет документов. В зависимости от должности и предъявляемых к ней требований этот перечень может меняться.

*Обязательные документы:*

- паспорт или иной документ (временное удостоверение личности по форме № 2П, свидетельство о рождении и др.);
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС);
- военный билет (если претендент является военнообязанным).

Если работник не имеет трудовой книжки и СНИЛС, то работодатель обязан их оформить. Исключение составляет прием на работу дистанционных сотрудников, когда трудовой договор заключается путем обмена электронными документами. В данном случае работник сам получает СНИЛС в отделении ПФР и направляет сведения о нем работодателю.

*Дополнительные документы:*

- диплом (иной документ об образовании (аттестат и т.д.);
- справка о прохождении медосмотра или медицинская книжка (в случаях когда должность требует прохождения обязательного медосмотра);
- справка о наличии (отсутствии) судимости, если К(Ф)Х участвует в образовательном процессе в качестве учебно-демонстрационного хозяйства;
- ИНН (при наличии). Отсутствие ИНН не может являться препятствием для принятия сотрудника на работу;
- справка 2-НДФЛ (в случае получения работником налоговых вычетов);
- справка о сумме заработной платы за последние два года (для расчета пособий исходя из заработной платы у предыдущих работодателей);
- разрешение на работу (патент) – для иностранных граждан и лиц без гражданства, если трудовая деятельность без таких документов невозможна;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы.

**Шаг 2. Ознакомление с локальными нормативными актами К(Ф)Х.** Перед заключением трудового договора, сотрудника необходимо ознакомить с локальными нормативными актами, действующими в К(Ф)Х. Эти документы разрабатываются главой К(Ф)Х – работодателем самостоятельно с учетом направления его деятельности. С одними из них ознакомление работников, привлекаемых по трудовому договору, является обязательным, с другими – только при их наличии в К(Ф)Х.

*Документы, которые в обязательном порядке должны быть в К(Ф)Х для ознакомления с ними наемных работников:*

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и инструкция по охране труда;
- положение об оплате труда (если указанный раздел включен в правила внутреннего трудового распорядка);
- правила хранения и использования персональных данных работников.

*Документы, обязательные для ознакомления с ними привлекаемых работников, только при их наличии в К(Ф)Х:*

- должностная инструкция. В случае если в трудовом договоре отсутствует перечень выполняемых наемным работником обязанностей, они прописываются в должностной инструкции, которая является неотъемлемой частью договора. Унифицированной формы данного документа нет. Должностная инструкция разрабатывается главой К(Ф)Х – работодателем самостоятельно и является его внутренним локальным документом;

- положение о материальной ответственности;
- положение о документообороте;
- коллективный договор;
- положение о социальном обеспечении работников.

После того как работник был ознакомлен с локальными нормативными актами К(Ф)Х, он должен расписаться в листе ознакомления, после чего лист сшивается с актом, нумеруется и скрепляется печатью и подписью главы К(Ф)Х.

**Фермеру важно знать:** если должностная инструкция не подпи-

сана наемным работником, то применить к нему меры взыскания за неисполнение прописанных в инструкции обязанностей нельзя.

**Шаг 3. Заключение трудового договора.** Трудовой договор с наемным работником заключается в письменной форме (один экземпляр договора – для работника, второй – для главы К(Ф)Х).

**Фермеру важно знать:** для К(Ф)Х-организаций закон не обязывает проставление печати в трудовом договоре. Трудовой договор должен в обязательном порядке содержать предусмотренные законодательством обязательные сведения. Их отсутствие в договоре делает данный документ недействительным. Помимо обязательных условий, работодатель может внести в договор дополнительные, но они при этом не должны ухудшать положение работника.

*Сведения, обязательные для включения в трудовой договор:*

- ФИО работника, наименования работодателя (К(Ф)Х – организации или ФИО главы К(Ф)Х-индивидуального предпринимателя);
- данные о лице, подписавшем договор со стороны работодателя;
- паспортные данные работника и работодателя главы К(Ф)Х-ИП;
- ИНН (при его наличии);
- место и дата заключения договора;
- место работы;
- должность в соответствии со штатным расписанием (если должность не включена в штатное расписание, указание ее в договоре недопустимо);
- дата начала и окончания работы, если договор срочный (отсутствие в договоре срока действия подразумевает его бессрочность);
- условия оплаты труда (оклад, доплаты, иные поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и отдыха;
- гарантии и компенсации при работе с вредными и опасными условиями труда (если работник принимается на такую работу);
- условия труда на рабочем месте;
- условия обязательного социального страхования.

**Шаг 4. Оформление и регистрация документов на работника.** Практика функционирования К(Ф)Х в Российской Федерации показала, что часть работ в них выполняется не только членами хозяйства

и наемными работниками, но и по гражданско-правовым договорам. Поэтому фермеру важно разобраться в том, что такое гражданско-правовой договор (ГПД).

**Гражданско-правовой договор (ГПД)** – это соглашение сторон на выполнение работ или оказание услуг, регулируемое нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Сторонами гражданско-правового договора являются К(Ф)Х – с одной стороны, и организации, ИП, граждане – с другой.

В зависимости от предмета договора для К(Ф)Х важно различать:

- договоры, направленные на передачу имущества и имущественных прав (договоры купли-продажи, мены, дарения, аренды, лизинга);
- договоры на выполнение работ (договор строительного или бытового подряда, договор на оказание подрядных (сельскохозяйственных) работ и т.д.);
- договоры на оказание услуг (агентский договор, договор страхования, перевозки, хранения, поручения и т.д.).

Основным видом договора гражданско-правового характера, заключаемого К(Ф)Х, является договор на выполнение сельскохозяйственных работ или договор на оказание услуг для фермера.

Значение и плюсы заключения ГПД для К(Ф)Х заключаются в следующем:

- оформлять наемного работника (сотрудника) по гражданско-правовому договору для К(Ф)Х – работодателя, как правило, более выгодно, чем принимать его на работу по трудовому договору. Это удобно, если есть необходимость осуществления разовой работы или оказания услуги, для выполнения которых нецелесообразно оформлять сотрудника в штат и гораздо удобнее нанять на эту работу временного (сезонного) исполнителя;
- если у К(Ф)Х – работодателя отсутствует возможность создания необходимого количества рабочих мест, обязательных для работы в рамках трудового договора. При этом временному работнику не нужно создавать рабочее место и обеспечивать его материалами, оборудованием и инструментами, а также создавать безопасные условия труда;

- ГПД устанавливаются четкие сроки выполнения работы, за нарушение которых исполнитель выплачивает работодателю неустойку (пени). Работнику в данном случае оплачивается результат работы, а не сам рабочий процесс. Выплата вознаграждения происходит по факту выполнения работы (без обязанности ее перечисления не реже 2 раз в месяц);

- отсутствует необходимость оплаты отпусков, больничных и выплаты иных пособий, что значительно сокращает расходы и издержки в К(Ф)Х;

- размер вознаграждения не привязан к минимальному размеру оплаты труда. У работодателя отсутствует необходимость уплаты взносов в Фонд социального страхования (ФСС), если это отдельно не оговорено в договоре;

- на работника не нужно оформлять множество кадровых документов (приказ о приеме на работу, личная карточка и лицевой счет, иные документы) и знакомить его с локальными актами К(Ф)Х (должностная инструкция, правила и инструкции по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и т.д.).

**Фермеры важно знать:** если для наемного работника К(Ф)Х является первым местом его работы, то глава К(Ф)Х обязан оформить СНИЛС.

## 2.2. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства

Осуществление фермерским хозяйством деятельности предполагает наличие имущества в виде основных и оборотных средств производства.

**Основные средства производства фермера** – это средства производства, используемые в процессе хозяйственной деятельности длительное время, не меняющие своей физической формы, которые изнашиваются постепенно и их стоимость переносится на вновь создаваемый продукт по мере износа (начисления амортизации). К основным средствам фермера относятся здания, сооружения, тракторы, сельскохозяйственные машины, оборудование, транспортные средства, рабочий и продуктивный скот и др.

**Оборотные средства фермера** – средства производства, используемые фермером в хозяйственной деятельности, стоимость которых относится на создаваемый продукт в процессе одного производственного цикла. К оборотным средствам фермера относятся корма, семена и посадочный материал, запасные части, малоценный хозяйственный инвентарь, молодняк животных, животные на откорме и т.д.

В соответствии с п. 2 ст. 6 Закона о К(Ф)Х совокупное имущество хозяйства принадлежит его членам на праве совместной собственности, если соглашением не установлено иное.

В состав имущества фермерского хозяйства входят:

- земельный участок;
- хозяйственные и иные постройки;
- мелиоративные и другие сооружения;
- продуктивный и рабочий скот, птица;
- сельскохозяйственные и иные техника и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь и иное имущество;
- плоды, продукция и доходы, полученные фермерским хозяйством в результате использования его имущества.

К(Ф)Х как организационно-правовая форма может в составе имущества иметь земельный участок с видом разрешённого использования «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства», а также с другим видом, например «для сельскохозяйственного производства».

***Фермеру важно знать:***

1. Действующее законодательство государственную регистрацию предпринимательской деятельности оставляет на усмотрение собственника земельного участка. Собственники земельных участков для ведения К(Ф)Х могут и не вести фермерскую деятельность, если не собираются продавать сельхозпродукцию со своих участков, поскольку закон не обязывает делать это. С другой стороны, К(Ф)Х как способ ведения хозяйства в составе своего имущества может и не иметь земельного участка для ведения хозяйства (пример – переработка продукции в арендованном помещении).

2. По действующему законодательству К(Ф)Х как организационно-

правовая форма и земельный участок для ведения фермерского хозяйства законом не привязаны друг другу.

Земельный участок для ведения К(Ф)Х в составе имущества фермерского хозяйства является неделимым, собственники обладают правом на долю в нём (без выдела в натуре). Это означает, что при выходе одного из его членов из хозяйства земельный участок, принадлежащий К(Ф)Х, разделу не подлежит.

Раздел земельного участка К(Ф)Х производится только в случае прекращения деятельности хозяйства (например, в связи с выходом из него всех его членов). Вышедший имеет право на получение денежной компенсации, соразмерной его доле в общей собственности на это имущество. Если участок находился в общей долевой собственности, то раздел производится в соответствии с долями участников. При общей совместной собственности на земельный участок необходимо также определить долю каждого из участников. В этом случае, если соглашением членов крестьянского хозяйства не установлено иное, доли всех членов признаются равными.

Если же между участниками долевой собственности не будет достигнуто соглашение о способе и условиях раздела земельного участка (кому конкретно выделен участок на местности в счет его доли), то спор рассматривается в суде.

Срок выплаты денежной компенсации определяется по согласию между членами фермерского хозяйства или, если взаимное согласие не достигнуто, в судебном порядке и не может превышать год с момента подачи членом фермерского хозяйства заявления о выходе из фермерского хозяйства.

3. Гражданин, вышедший из К(Ф)Х, в течение двух лет после выхода несет субсидиарную ответственность в пределах стоимости своей доли в имуществе фермерского хозяйства по обязательствам, возникшим в результате деятельности хозяйства до момента выхода его из хозяйства.

4. Поскольку имущество фермерского хозяйства принадлежит его членам на праве совместной собственности и если соглашением между ними не установлено иное, то при обращении взыскания кредиторов хозяйства на земельный участок, находящийся в собственности хозяйства, этот земельный участок подлежит продаже с

публичных торгов в пользу лица, которое в соответствии с законом вправе продолжать использование земельного участка по целевому назначению.

Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом К(Ф)Х определяется соглашением, заключенным между членами хозяйства. При этом перечень объектов и порядок формирования имущества К(Ф)Х устанавливаются членами фермерского хозяйства по взаимному согласию.

Члены фермерского хозяйства сообща владеют и пользуются имуществом фермерского хозяйства. Соглашением между членами К(Ф)Х могут быть установлены доли членов хозяйства на имущество К(Ф)Х. Если соглашением между членами К(Ф)Х не установлено иное, то доли членов хозяйства в праве совместной собственности на имущество хозяйства признаются равными.

Распоряжение имуществом фермерского хозяйства и сделки в интересах фермерского хозяйства осуществляет глава фермерского хозяйства. При этом сделки, заключенные главой фермерского хозяйства, не должны совершаться в его личных интересах. По совершенным главой фермерского хозяйства сделкам отвечает фермерское хозяйство своим имуществом.

При прекращении деятельности фермерского хозяйства в связи с выходом из него всех его членов имущество хозяйства подлежит разделу между его членами.

Наследование имущества фермерского хозяйства осуществляется также по правилам, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Обобщенная форма о наличии имущества (ресурсов) К(Ф)Х на начало года приведена в прил. 11.

### **2.3. Земля как основное средство производства для фермера**

Главным в составе имущества фермера является земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения как основное средство производства.

На предоставление земельных участков для создания К(Ф)Х и осуществления его деятельности из состава земель сельскохозяй-



ственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, имеют право:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, индивидуальные предприниматели – главы крестьянских (фермерских) хозяйств (физические лица);

- организации – фермерские хозяйства (юридические лица).

Земли сельскохозяйственного назначения являются одной из категорий земель, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, находящиеся за пределами населённых пунктов и предназначенные для того или иного вида сельскохозяйственной деятельности (включая ведение К(Ф)Х).

Конкретное предназначение сельскохозяйственных земельных участков и, соответственно, возможность ведения на них того или иного вида деятельности, а также возможность строительства сопутствующих объектов производства, инженерных коммуникационных объектов, складирования продукции или полный запрет на это строительство определяется видом разрешённого использования (ВРИ).

*В настоящее время с учетом сложившейся практики применения норм действующего законодательства к основным видам разрешённого использования земель в составе земель сельскохозяйственного назначения можно отнести следующие виды:*

- для сельскохозяйственного использования;
- для ведения сельскохозяйственного производства (пашни, сенокосы, пастбища, участки, занятые многолетними насаждениями (садами) и др.);

- для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства;

- для ведения личного подсобного хозяйства;

- для дачного строительства (участки, предоставленные гражданам или приобретённые ими в целях отдыха с правом возведения жилого дома, с правом регистрации проживания в нём и хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля);

- для ведения садоводства (участки, предоставленные гражданам или приобретённые ими для выращивания плодовых, ягодных, ово-

щных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также отдыха с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нём);

- для ведения животноводства;
- для сенокосения и выпаса скота;
- для ведения огородничества;
- охотничьи угодья;
- для ведения пчеловодства и др.;
- для создания защитных лесных насаждений;
- для научно-исследовательских, учебных и иных целей, связанных с сельскохозяйственным производством;
- для ведения рыбных промыслов;
- для создания форелевого хозяйства;
- иные направления использования.

Правовой режим таких участков и их использование регулируются Земельным кодексом Российской Федерации (п. 1 ст. 85, п. 6 ст. 87, ст. 78).

***Земельный участок «для сельскохозяйственного производства»*** – это вид разрешенного использования земельных участков в составе земель категории «земли сельскохозяйственного назначения», которые обладают плодородием и иными уникальными природными свойствами, позволяющими выращивать на них сельскохозяйственную продукцию.

На земельных участках для сельскохозяйственного производства ведётся обработка земли для производства сельскохозяйственных культур, а также могут осуществляться хранение и переработка сельхозпродукции.

Для сельскохозяйственного производства могут использоваться и земельные участки, относящиеся к сельскохозяйственным угодьям. Эти земли подлежат особой государственной охране, и использование их для иных целей не допускается. Они различаются по видам культивируемых групп растений и способу воздействия на землю и растения, т.е. комплексу применяемых агротехнических мероприятий.

К сельскохозяйственным угодьям относятся участки, используемые для выращивания сельскохозяйственных культур и выпаса скота: пашня, сады, луга, сенокосы, пастбища.

Обычно для участков с разрешенным видом использования «для сельхозпроизводства» указывается и конкретный вид сельскохозяйственной деятельности: пашня, животноводство, многолетние насаждения.

**Пастбища** – сельскохозяйственные угодья, систематически используемые для выпаса животных, и такое использование является основным, а также земельные участки, пригодные для пастбы скота, не используемые под сенокос и не являющиеся залежью.

Отдельную категорию угодий составляют оленьи пастбища, обладающие самостоятельным правовым режимом и подлежащие особой охране.

**Многолетние насаждения** – сельскохозяйственные угодья, используемые под искусственные насаждения древесных, кустарниковых (без лесной площади) и некоторых травянистых растений, предназначенных для получения урожая плодово-ягодной, технической и лекарственной продукции.

К угодьям относятся также **залежные земли**, т.е. пашня, которая более одного года, начиная с осени, не используется для посева сельскохозяйственных культур и не подготовлена под пар.

В составе земель для сельскохозяйственного производства есть разновидность – «сельскохозяйственные угодья». Эти земли находятся в режиме особой государственной защиты.

К землям сельскохозяйственного назначения также относятся и земли, занятые замкнутыми водоёмами, в случае если они находятся внутри земель сельскохозяйственной категории. Замкнутые водоёмы – это прежде всего пруды естественного или искусственного происхождения. Они могут служить, например, для обеспечения полива угодий, рыбного хозяйства и поддержания экологического баланса.

Таким образом, **сельскохозяйственные угодья** – наиболее ценные земли, характеризующиеся высоким естественным плодородием, либо мелиорированные земельные участки, закрепляемые за сельскохозяйственными предприятиями различного типа, фермерскими хозяйствами, учебными и научно-исследовательскими организациями.

***К особо ценным сельскохозяйственным угодьям относятся:***

- земли, кадастровая стоимость которых на 10% превышает средний уровень кадастровой стоимости, сложившейся в муниципальном районе;
- сельскохозяйственные угодья опытно-производственных подразделений научно-исследовательских организаций и учебно-опытных подразделений образовательных учреждений высшего и среднего специального образования, государственных сортоиспытательных участков;
- искусственно орошаемые сельскохозяйственные угодья и осушаемые земли со стационарными оросительными и осушительными системами.

В соответствии с п. 4 ст. 79 Земельного кодекса Российской Федерации исполнительными органами субъектов Российской Федерации устанавливается порядок формирования и ведения ***перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий***, расположенных на территории области (края, республики), ***использование которых для других целей не допускается*** (далее – Перечень). Данный перечень формируется и утверждается в каждом субъекте Российской Федерации (прил. 12).

Перечень формируется уполномоченным органом на основании:

- сведений о кадастровой стоимости и площади земельных участков;
- результатов государственной кадастровой оценки земельных участков;
- сведений о земельных участках, находящихся в пользовании научных и образовательных организаций;
- сведений о наличии на земельных участках, искусственно орошаемых сельскохозяйственных угодий и осушаемых земель.

Включение земельных участков в Перечень либо исключение земельных участков из Перечня осуществляется по инициативе уполномоченного органа на основании указанных выше сведений, предоставленных Федеральным органом регистрации прав, Федеральным агентством научных организаций, Федеральным органом в области мелиорации земель, агрохимическими службами в области мелиорации земель;

- органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- юридических лиц и граждан – правообладателей земельных участков (включая К(Ф)Х).

Ходатайство, направляемое в уполномоченный орган, составляется по установленной форме (прил. 13).

В ходатайстве указываются:

- кадастровый номер земельного участка;
- категория, вид разрешенного использования земельного участка;
- местоположение земельного участка;
- вид сельскохозяйственного угодья (пашня, сенокос, пастбище, залежь, земли, занятые многолетними насаждениями);
- обоснование необходимости включения земельного участка в Перечень либо исключения земельного участка из Перечня.

Если заинтересованное лицо не представило требуемые документы самостоятельно, то выписки из ЕГРН об объекте недвижимости запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах и иных подведомственных государственным органам организациях и учреждениях.

### ***2.3.1. Правовые основания предоставления земельных участков для создания крестьянского (фермерского) хозяйства***

Для ведения К(Ф)Х земельные участки в основном предоставляются из состава земель сельскохозяйственного назначения. Для указанных целей земельные участки могут быть предоставлены также из состава земель поселений (населенных пунктов), а в отдельных случаях – из состава земель других категорий, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

В составе земель сельскохозяйственного назначения выделяются сельскохозяйственные угодья, занятые:

- внутрихозяйственными дорогами и коммуникациями;
- лесными насаждениями, предназначенными для обеспечения защиты земель от воздействия негативных природных и техногенных явлений;

- зданиями, строениями, сооружениями для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

На земельных участках с разрешённым видом использования «для сельскохозяйственного производства» можно построить ферму, здания и сооружения, используемые для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции или иные постройки, обеспечивающие сельскохозяйственную деятельность фермера.

**Фермеру важно знать:** строительство капитальных строений на участке с разрешённым видом использования «для сельскохозяйственного производства» требует получения разрешения на строительство.

Приобрести земельный участок для создания К(Ф)Х, осуществления и расширения его деятельности граждане могут различными способами: купить или взять в аренду у собственников соответствующих земельных участков или владельцев земельных долей; выделить в счет земельной доли; получить земельные участки в дар или по наследству и др.

Земельные участки сельскохозяйственного назначения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются как в собственность, так и в аренду исключительно на торгах (п. 1-3 ст. 10 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»). Заявление о предоставлении такого земельного участка для создания К(Ф)Х подается в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

Правоприменительная практика предоставления земли для ведения фермерского хозяйства сложилась весьма неоднозначная. В одних регионах органы исполнительной власти ориентировались на нормы Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Закон об обороте) и предоставляли землю фермерам на торгах. В других субъектах Российской Федерации власти действовали по Закону о фермерском хозяйстве, т.е. предоставляли землю без торгов (по заявлению).

До сих пор основным и самым распространенным способом наделения фермера землей является предоставление ее из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Поэтому в данной работе подробно рассмотрен именно этот способ предоставления земель фермерам.

Правовыми основаниями предоставления земельных участков для создания К(Ф)Х из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;

- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Федеральный закон от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- Федеральный закон от 03.07.2016 № 354-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка изъятия земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения при их неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановление Правительства России от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2011 № 612 «Об утверждении критериев существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»;
- постановление Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст;
- приказ Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешённого использования земельных участков»;
- письмо Минэкономразвития России от 08.07.2011 № 14310-ИМ/Д23 «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка»;
- нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие земельные отношения в субъекте Российской Федерации;
- уставы муниципальных образований по месту нахождения участка;
- правила землеустройства и застройки, принятые в городских, сельских поселениях и иных муниципальных образованиях;
- положения, регламенты и нормативные акты муниципальных образований по предоставлению земли для ведения К(Ф)Х;
- порядок межведомственного взаимодействия по предоставлению земельного участка для ведения К(Ф)Х;
- положения о структурных подразделениях администраций муниципальных образований, ведущих земельные вопросы.

Несмотря на общее правовое поле, порядок предоставления земельного участка для создания К(Ф)Х и состав нормативно-правовых актов в различных субъектах Российской Федерации могут различаться.

Основания возникновения прав на земельные участки и условия предоставления земельных участков, находящихся в государствен-



ной или муниципальной собственности, для создания К(Ф)Х представлены в табл. 1.

Таблица 1

**Условия предоставления земельного участка и основания  
возникновения прав на земельные участки  
для ведения и создания К(Ф)Х**

Условия предоставления земельного участка для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства	Основания возникновения прав на земельные участки, предоставляемые из земель государственной или муниципальной собственности для создания К(Ф)Х
Предоставление земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование	Решение органа государственной власти или органа местного самоуправления
Предоставление земельного участка в собственность за плату	Договор купли-продажи
Предоставление земельного участка в аренду	Договор аренды
Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование	Договор безвозмездного пользования

**Фермеру важно знать:** при приобретении прав на землю, если в соответствии с видом разрешенного использования предусмотрено строительство зданий, продажа государственной или муниципальной собственности земли без конкурентных процедур не допускается.

Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления (далее – уполномоченный орган).

**2.3.2. Продажа земельных участков на торгах  
и без проведения торгов**

В соответствии с земельным законодательством Российской Федерации земельный участок для ведения К(Ф)Х может предоставляться в собственность исключительно на конкурентной основе. В случаях, определенных законом «Об обороте земель сельскохозяй-

ственного назначения», земельные участки фермерскому хозяйству могут предоставляться в собственность без торгов.

Более подробно эти случаи рассмотрены далее.

**Продажа земельных участков** для ведения К(Ф)Х из земель государственной или муниципальной собственности осуществляется на торгах в форме аукционов. Желающие приобрести права на земельный участок могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган публикует извещение на официальном сайте.

В извещении указываются следующие сведения:

- информация о праве граждан, заинтересованных в земельном участке для ведения К(Ф)Х, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение 30 дней со дня опубликования извещения;

- адрес, способ подачи и дата окончания приема заявлений;

- площадь, адрес (описание) местоположения участка, кадастровый номер и площадь участка в соответствии с данными кадастра недвижимости;

- схема расположения земельного участка и проект межевания территории (если участок предстоит образовать).

Если единственная заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка подана лицом, заявка которого соответствует указанным в извещении условиям, либо если только один заявитель признан единственным участником аукциона или в аукционе принял участие только один его участник, то продажа такого земельного участка осуществляется указанному лицу (рис. 1).

Действующее К(Ф)Х согласно пп. 8 п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации может приобрести земельный участок также без проведения торгов в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Эффективно функционирующему К(Ф)Х **без проведения торгов продажа земельных участков**, находящихся в государственной собственности, производится при соблюдении двух условий (п. 5.1 ст. 10 ЗК РФ):

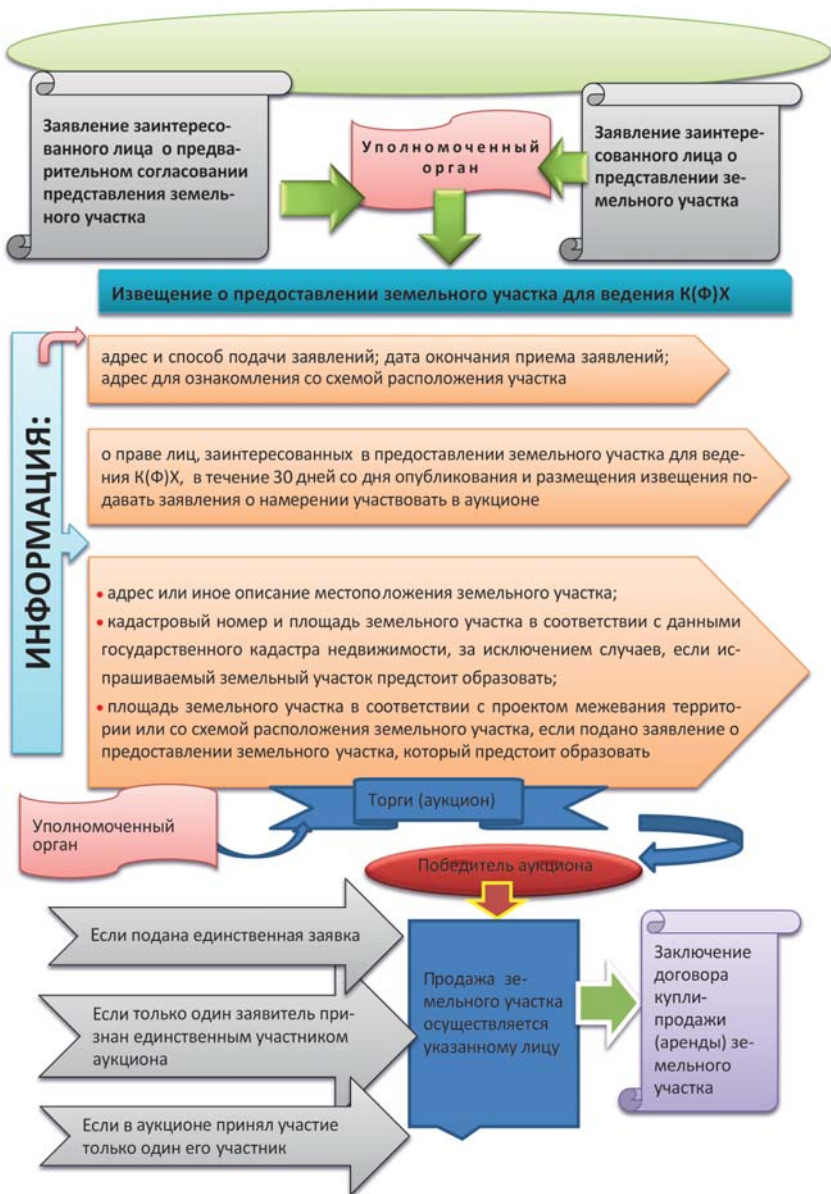


Рис.1. Блок-схема предоставления земельного участка для ведения К(Ф)Х на торгах

а) земельный участок выделен в счет не востребовавшихся земельных долей;

б) К(Ф)Х обратилось с заявлением в течение шести месяцев с момента регистрации права муниципальной собственности на этот участок.

**Фермеру важно знать:** цена продажи земельного участка устанавливается в размере не более 15 % его кадастровой стоимости, а арендная плата – в размере 0,3 % его кадастровой стоимости.

Орган местного самоуправления, в собственности которого находится выделенный в счет земельных долей земельный участок, не позднее чем в течение двух недель со дня возникновения права муниципальной собственности обязан опубликовать в средствах информации и разместить на официальном сайте информацию о возможности приобретения такого земельного участка. Информация также размещается на информационных щитах, расположенных на территории муниципального образования.

Согласно пп. 9 п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса **функционирующее К(Ф)Х может приобрести земельный участок без проведения торгов по истечении трех лет с момента заключения договора аренды** при условии наличия информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка. Заявление о заключении договора купли-продажи без проведения торгов должно быть подано до дня истечения срока договора аренды земельного участка.

Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления других граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, то уполномоченный орган выполняет следующее:

- готовит проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка, проводит их подписание и направление заявителю, если не требуется образование (уточнение границ) испрашиваемого участка;

- принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат

уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» и направляет указанное решение заявителю.

В случае если схема расположения земельного участка подлежит согласованию, срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до 45 дней со дня поступления заявления.

Решение о предварительном согласовании является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов (ст. 39.17 ЗК РФ).

В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений К(Ф)Х и иных граждан о намерении участвовать в аукционе уполномоченный орган принимает решение:

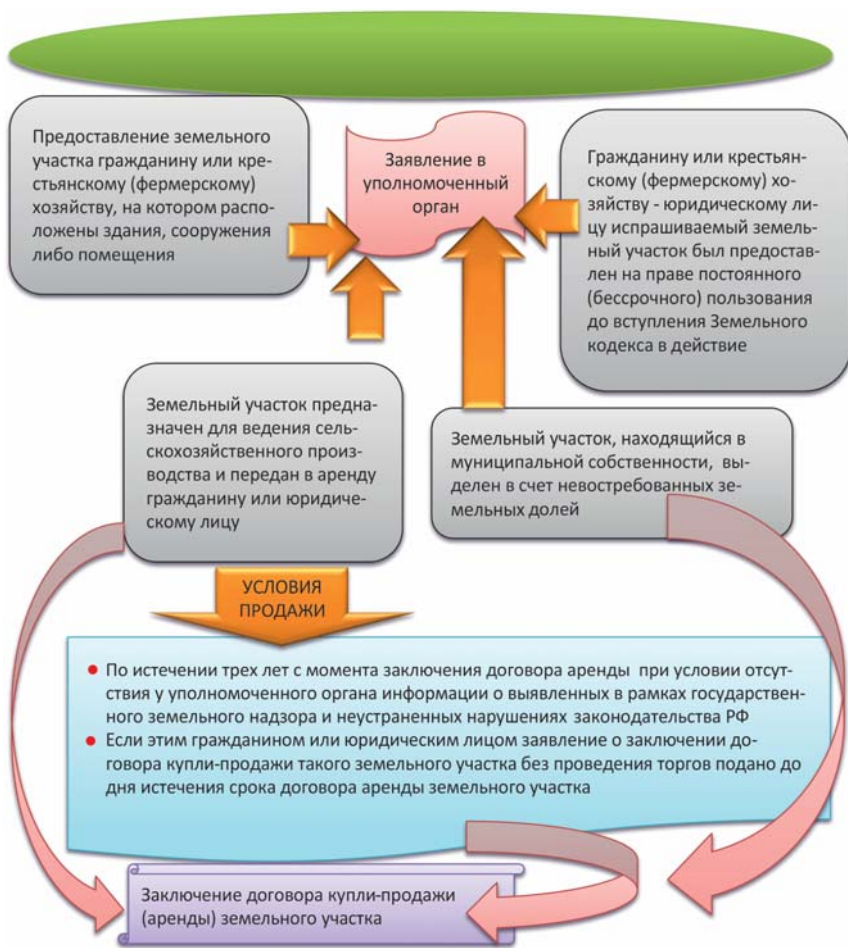
- об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- об отказе в предварительном согласовании предоставления земли лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления этого участка. В этом случае уполномоченный орган обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка (или уточнение его границ) и принимает решение о проведении аукциона по продаже земли или аукциона на право заключения договора аренды для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка (рис. 2).

Цена такого земельного участка при заключении договора купли-продажи на аукционе для ведения К(Ф)Х определяется по результатам аукциона или в размере начальной цены предмета аукциона с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо с единственным его участником, принявшим участие в аукционе.

При заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов цена такого земельного участка не может превышать его кадастровую стоимость и определяется:

- 1) Правительством Российской Федерации в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности;



*Рис. 2. Блок-схема продажи земельного участка для ведения К(Ф)Х без торгов*

2) органом государственной власти субъекта России, в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъекта Федерации, и участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3) органом местного самоуправления.

***Фермерам, владеющим земельным участком на праве безвозмездного пользования, важно знать:*** по истечении пяти лет со дня предоставления в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу данный участок может предоставляться для ведения К(Ф)Х в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа. Это осуществляется при условии, что земельный участок в указанный период использовался в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

Иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам земельные участки сельскохозяйственного назначения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут предоставляться только на праве аренды.

### ***2.3.3. Предоставление в аренду земельных участков на торгах и без проведения торгов***

В аренду могут быть переданы земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, прошедшие государственный кадастровый учет, в том числе земельные участки, находящиеся в долевой собственности.

Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для ведения К(Ф)Х заключается на торгах, проводимых в форме аукциона. Договор заключается с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка, либо с заявителем, признанным единственным участником аукциона, принявшим участие в аукционе.

В случае если иное не предусмотрено законом или договором аренды, арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора аренды имеет при прочих равных условиях преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок. При этом площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, одновременно находящихся в аренде у одного арендатора, не ограничивается.

Гражданин или юридическое лицо, которым земельный участок предоставлен в аренду, вправе приобрести такой земельный участок в собственность или заключить новый договор аренды такого земельного участка. Условием приобретения является отсутствие информации о выявленных и неустраненных нарушениях в рамках земельного надзора законодательства Российской Федерации при использовании этого участка.

Для ведения К(Ф)Х договор аренды земельного участка без проведения торгов заключается в случае предоставления:

- земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них;

- земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании К(Ф)Х-организаций (юридических лиц);

- земельного участка, предоставленного для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- земельного участка лицу, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

- земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

- земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных и неустраненных нарушениях в рамках государственного земельного надзора законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка.



Глава К(Ф)Х-индивидуальный предприниматель (К(Ф)Х-организация) в качестве арендатора участка имеет право на заключение нового договора аренды этого земельного участка при наличии следующих условий:

- заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано до окончания срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;
- исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;
- ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом;
- на момент заключения нового договора аренды земельного участка имеются основания для предоставления без проведения торгов земельного участка – договор аренды был ранее заключен без проведения торгов.

Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе и заявка которого соответствует указанным в извещении требованиям о проведении аукциона, либо если только один заявитель признан единственным участником аукциона или в аукционе принял участие только один его участник.

**Фермеру важно знать:** фермерским хозяйствам, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, также могут предоставляться в аренду без проведения торгов сроком до пяти лет.

**Размер арендной платы** за участок, находящийся в государственной собственности, определяется с учетом следующих особенностей:

- в случае заключения на аукционе договора аренды земельного участка размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа за земельный участок определяется по результатам этого аукциона;

- в случае заключения договора аренды земельного участка с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником размер арендной платы или размер первого арендного платежа за такой земельный участок определяется в размере начальной цены предмета аукциона.

Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов, устанавливается:

- 1) Правительством Российской Федерации в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности;

- 2) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- 3) органом местного самоуправления в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Договор аренды земельного участка для ведения К(Ф)Х, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается:

- на срок от 3 до 49 лет в случае предоставления земельного участка для сельскохозяйственного производства;

- на срок не более чем 3 года в случае предоставления участка для сенокосения, выпаса животных, ведения огородничества;

- на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

- на срок в пределах минимального срока и (или) максимального срока аренды земельного участка в случае если федеральным законом установлены минимальный и (или) максимальный срок аренды земельного участка;

- на срок до 49 лет в случае предоставления участка в аренду собственнику здания, расположенного на таком земельном участке;

- для сенокосения и выпаса скота договор аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается на срок до 3 лет.

Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся договор аренды земельного участка в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

#### ***2.3.4. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование***

Земельные участки для ведения К(Ф)Х, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование следующим лицам:

- гражданину для осуществления К(Ф)Х его деятельности в муниципальных образованиях на срок не более чем шесть лет;

- гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;

- гражданам и К(Ф)Х-юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительство зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

#### ***2.3.5. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков***

Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставляемых для осуществления фермерским хозяйством его деятельности, устанавливаются законами субъектов Российской Федерации. В различных регионах России минималь-

ные и максимальные размеры для ведения К(Ф)Х значительно различаются (от 0,5-100 га и более).

Минимальные размеры земельных участков не устанавливаются для фермерских хозяйств, основной деятельностью которых являются садоводство, овощеводство защищенного грунта, цветоводство, виноградарство, семеноводство, птицеводство, пчеловодство, товарное рыбоводство или другая деятельность в целях производства сельскохозяйственной продукции по технологии, допускающей использование земельных участков, размеры которых меньше минимальных размеров земельных участков, установленных законами субъектов Российской Федерации.

### ***2.3.6. Информирование о предоставлении земельных участков***

Информирование о порядке предоставления земельных участков для создания К(Ф)Х, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, обеспечивается администрацией муниципальных образований, а также многофункциональными центрами (далее – МФЦ).

Информация о порядке предоставления земельных участков для создания К(Ф)Х содержит следующие сведения:

1) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов администрации муниципального образования (района) и МФЦ;

2) адреса официальных сайтов, графики работы администрации муниципального образования (района) и МФЦ;

3) требования к письменным запросам заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления земельных участков для создания К(Ф)Х;

4) перечень документов, необходимых для получения земельных участков для создания К(Ф)Х из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

5) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению земельных участков для создания К(Ф)Х и осуществления его деятельности из земель сельскохозяйственного назначения;

б) образцы оформления документов, необходимых для получения земельных участков для создания К(Ф)Х и требования к ним;

7) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов заявителей, касающихся порядка и условий предоставления земельных участков для создания К(Ф)Х и осуществления его деятельности и относящихся к компетенции администрации муниципального района и МФЦ.

Вышеуказанная информация размещается на информационных стендах в помещениях и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации муниципального района (<http://www.gosuslugi.ru>) и МФЦ.

Информация о порядке предоставления земельного участка для создания К(Ф)Х может предоставляться заявителям лично при обращении к специалистам администрации муниципального района и МФЦ.

Муниципальные служащие администрации муниципального района и специалисты МФЦ обязаны внимательно относиться к гражданам. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием официально-делового стиля речи.

### ***2.3.7. Орган, предоставляющий земельные участки для создания крестьянского (фермерского) хозяйства, и сроки рассмотрения заявления***

Предоставление земельных участков для создания К(Ф)Х осуществляется администрацией муниципального образования (муниципального района), которая организует предоставление данной услуги по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ.

В процессе предоставления земельных участков для создания К(Ф)Х также участвуют следующие государственные структуры:

- управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в субъекте Российской Федерации (по месту нахождения земельного участка);

- управление Федеральной налоговой службы России в субъекте Российской Федерации;

- филиал (отдел) Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» в субъекте Российской Федерации (по месту нахождения земельного участка).

В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления земельных участков для создания К(Ф)Х, осуществляется межведомственное взаимодействие с управлением Федеральной налоговой службы России в субъекте Российской Федерации и филиалом (отделом) Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» в субъекте Российской Федерации (по месту нахождения земельного участка).

Администрация муниципального района и МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения земельных участков для создания К(Ф)Х из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления) и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных нормативно-правовым актом представительного органа муниципальной власти (Совет депутатов и др.).

Результат рассмотрения запроса заявителя о предоставлении земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства оформляется:

- а) договором купли-продажи или аренды земельного участка для создания, осуществления деятельности или расширения К(Ф)Х;

- б) письмом администрации муниципального района об отказе в предоставлении земельного участка для создания К(Ф)Х.

Максимальный срок рассмотрения запроса заявителя о предоставлении земельного участка для создания К(Ф)Х не может превы-

шать 51 календарный день от даты регистрации запроса заявителя с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении земельного участка.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, запрос на получение которого передан заявителем через МФЦ, исчисляется со дня регистрации запроса на предоставление земельного участка в администрации муниципального района.

**Фермеру важно знать:** срок рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка исчисляется без учета срока подготовки кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка, передачи запроса о предоставлении земельного участка и документов из МФЦ в администрацию муниципального района, передачи результата из администрации муниципального района в МФЦ.

### ***2.3.8. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении земельных участков***

Для получения земельного участка в целях создания К(Ф)Х заявитель представляет заявление с приложением документов (прил. 14). К заявлению прилагается соглашение, заключенное между членами К(Ф)Х (в случае создания хозяйства более чем одним гражданином).

В заявлении должны быть указаны:

- цель использования земельных участков (создание, осуществление деятельности К(Ф)Х, его расширение);
- испрашиваемое право на предоставляемые участки (в собственность или аренду) и условия предоставления земли (за плату или бесплатно);
- срок аренды земельных участков;
- обоснование размеров предоставляемых земельных участков (число членов К(Ф)Х, виды деятельности хозяйства);
- предполагаемое местоположение земельных участков.

Бумажная форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в администрации муниципального района или МФЦ.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в адми-

нистрацию муниципального района и МФЦ заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки.

**Перечень документов**, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении земельных участков для создания К(Ф)Х и находящихся в распоряжении государственных, муниципальных органов, иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в рассмотрении заявления:

а) документы о государственной регистрации К(Ф)Х (сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП);

б) кадастровый паспорт (предоставляется после выдачи заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте, соответствующей территории и постановления участка на кадастровый учет).

**Фермеру важно знать:** непредставление заявителем указанных выше документов не является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

Администрация района, МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, которые не предусмотрены регламентом и находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

### ***2.3.9. Основания для отказа в предоставлении земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства***

Будущему фермеру – заявителю на предоставление земельного участка для ведения К(Ф)Х из земель сельскохозяйственного назначения может быть отказано в удовлетворении просьбы в определенных законом случаях.

Основаниями для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении земельных участков для создания К(Ф)Х, находящихся в государственной и муниципальной собственности, являются:



1) выявление в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых истек;

2) непредставление заявителем соглашения, заключенного между членами К(Ф)Х (в случае создания хозяйства более чем одним гражданином);

3) текст в заявлении не поддается прочтению либо отсутствует;

4) земельный участок, на который претендует заявитель, изъят из оборота, и не допускается его нахождение в частной собственности.

Письменное решение об отказе выдается с указанием причин отказа.

***Фермеру важно знать:*** основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении участков для ведения К(Ф)Х отсутствуют.

Размер платы за услуги при предоставлении земельных участков для создания К(Ф)Х устанавливаются самостоятельно организациями, предоставляющими такие услуги. Цена кадастровых работ определяется сторонами договора подряда на выполнение кадастровых работ путем составления твердой сметы в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

### ***2.3.10. Предоставление земельного участка по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров***

Потенциальный фермер имеет право подать заявление о предоставлении земельных участков для создания К(Ф)Х по принципу «одного окна», в соответствии с которым рассмотрение заявления осуществляется без участия заявителя путем взаимодействия администрации муниципального района с многофункциональным центром (МФЦ).

Рассмотрение заявления производится в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности (заявитель вправе выбрать любой МФЦ,

расположенный на территории муниципального района по месту нахождения земли).

***При рассмотрении заявления специалисты МФЦ:***

- принимают заявления и направляют межведомственные запросы во все органы (организации), участвующие в предоставлении земли для ведения К(Ф)Х;

- выдают (направляют) схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте, соответствующей территории;

- выдают (направляют) договор купли-продажи (аренды) земли.

Заявитель может подать заявление с приложением документов в электронной форме с использованием Портала государственных услуг. При этом заявитель подписывает его электронной подписью согласно Федеральному закону от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В течение 5 календарных дней заявитель должен предоставить оригиналы документов.

В течение 3 календарных дней от даты подписания нормативного акта копия акта (отказа) администрацией либо МФЦ выдается заявителю. Срок принятия решения о предоставлении участка (об отказе в предоставлении) не может превышать 14 дней со дня формирования пакета документов.

***Фермеру важно знать:*** результатом процедуры по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) участка для ведения К(Ф)Х является выдача заверенной копии такого акта или письма об отказе.

Основанием для заключения договора купли-продажи (аренды) участка для создания К(Ф)Х является наличие утвержденного нормативного акта. Максимальный срок выполнения процедуры по заключению договора не превышает 7 календарных дней с даты регистрации нормативного акта.

Блок-схема последовательности процедур при предоставлении земельных участков для создания К(Ф)Х и осуществления его деятельности из земель сельскохозяйственного назначения представлена на рис. 3.

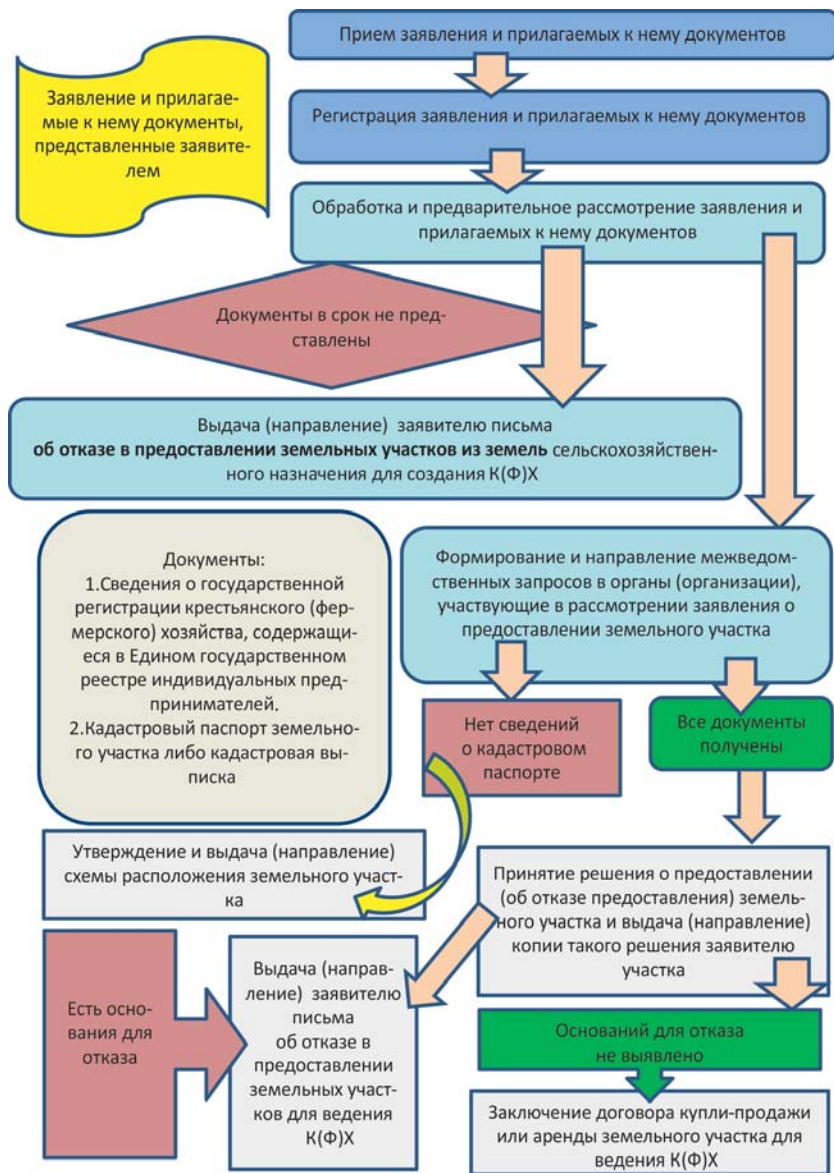


Рис. 3. Блок-схема последовательности процедур (действий) при предоставлении земельных участков для создания К(Ф)Х

### ***2.3.11. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц за решения о предоставлении земельных участков***

Виновные должностные лица администрации муниципального района несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления земельных участков для ведения К(Ф)Х.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации муниципального района при предоставлении муниципальной услуги, получения заявителями, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия администрации муниципального района, должностных лиц администрации муниципального района, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для создания К(Ф)Х в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа может быть подана в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации и срока рассмотрения заявления;
- 2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами;
- 3) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами;
- 4) отказ в предоставлении услуги, если основания для отказа не предусмотрены законом и нормативными правовыми актами;
- 5) затребование платы, не предусмотренной правовыми актами.

Жалоба подается в орган, оказывающий муниципальную услугу при личном приеме заявителя. Кроме того, жалоба может быть также направлена в администрацию муниципального района по почте, через МФЦ, по электронной почте, через официальный сайт посред-

ством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, должностного лица органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, сведения о месте жительства заявителя – физического лица (наименование, сведения о месте нахождения юридического лица), а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица органа либо государственного муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа по предоставлению земельных участков для создания К(Ф)Х, должностного лица органа либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии. При этом заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) органа по предоставлению земельных участков для создания К(Ф)Х.

Будущий фермер вправе обжаловать решение по жалобе, принимаемое должностным лицом, в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

### ***2.3.12. Кадастровая стоимость земельного участка и пересмотр результатов кадастровой оценки***

Кадастровая стоимость – очень важная информация для фермера, поскольку является основой для исчисления и уплаты земельного налога, исчисляемого согласно налоговой декларации (прил. 15).

Сведения о кадастровой стоимости можно получить путем запроса выписки о кадастровой стоимости объекта недвижимости.

Сведения предоставляются по запросам любых лиц, в том числе посредством использования сети Интернет, включая единый портал, а также посредством обеспечения доступа к информационной системе, а именно:

- на официальном сайте Росреестра с помощью сервиса *«Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»* в разделе *«Электронные услуги и сервисы»* и посредством сервиса *«Публичная кадастровая карта»* в режиме online. Для этого необходимы кадастровый номер (условный) номер или адрес объекта недвижимости. По каждому объекту недвижимости можно узнать общую информацию, в том числе площадь и кадастровую стоимость объекта, а также его характеристики;

- с помощью сервиса *«Получение сведений из фонда данных государственной кадастровой оценки»* (если сведения включены в базу);

- в рамках государственной кадастровой оценки.

**Фермеру важно знать:** информация на официальном сайте Росреестра предоставляется бесплатно в режиме реального времени, носит справочный характер и не может быть использована как юридически значимый документ.

Согласно Федеральному закону от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон об оценке) результаты определения кадастровой стоимости могут быть пересмотрены в суде и комиссии по рассмотрению результатов определения кадастровой стоимости. По заявлению заинтересованного лица результаты кадастровой оценки могут быть пересмотрены:

- физическими и юридическими лицами в случае если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права и обязанности этих лиц;

- органами государственной власти, органами местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Пересмотр кадастровой стоимости в суде осуществляется в установленном законодательством порядке рассмотрения судебных споров. Причем для пересмотра физическими лицами результатов определения кадастровой стоимости в суде предварительное обращение

в комиссию не является обязательным. Однако для юридических лиц и органов государственной власти, органов местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности, пересмотр результатов определения кадастровой стоимости в суде возможен только в случае отклонения комиссией заявления о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости (заявление), поданного по соответствующему основанию, либо в случае если заявление не рассмотрено комиссией в течение месяца с даты его поступления.

Возможность пересмотра результатов определения кадастровой стоимости в комиссии предусмотрена ст. 24.18 Закона об оценке и Порядком создания и работы комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 04.05.2012 № 263 (порядок работы комиссии).

Комиссии созданы и функционируют при каждом управлении Росреестра по субъекту Российской Федерации.

Основанием для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости в комиссии является:

- недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости;
- установление рыночной стоимости объекта недвижимости на дату, по состоянию на которую была установлена его кадастровая стоимость.

Для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости в комиссии заявителю необходимо подать заявление.

В целях выявления оснований для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости объекта недвижимости заявитель может обратиться к заказчику работ по определению кадастровой стоимости в случае если кадастровая стоимость объекта недвижимости определена в ходе проведения государственной кадастровой оценки или в орган, осуществляющий функции по государственной кадастровой оценке (Управление Росреестра по субъекту Российской Федерации), если стоимость определена в ходе осуществления кадастрового учета объекта недвижимости или кадастрового учета изменений объекта недвижимости с запросом о предоставлении све-

дений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости.

В течение семи рабочих дней заказчик работ и орган по государственной кадастровой оценке обязаны предоставить соответствующие сведения.

Уточнить, каким образом определена кадастровая стоимость объекта недвижимости (в ходе государственной кадастровой оценки или в ходе осуществления кадастрового учета объекта недвижимости, или кадастрового учета изменений объекта недвижимости), можно также в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по субъекту Российской Федерации.

К заявлению необходимо приложить:

- выписку из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта, содержащую сведения об оспариваемых результатах определения кадастровой стоимости;
- нотариально заверенную копию правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на объект недвижимости в случае если заявление подается лицом, обладающим правом на объект недвижимости;
- документы, подтверждающие недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованные при определении его кадастровой стоимости (если заявление подается на основании недостоверности указанных сведений);
- отчет об оценке объекта оценки (об определении рыночной стоимости), составленный на бумажном носителе в форме электронного документа.

Заявление рассматривается комиссией в течение одного месяца с даты его поступления. В семидневный срок от даты поступления заявления комиссия направляет уведомление о поступлении данного заявления и принятии его к рассмотрению с указанием даты его рассмотрения в орган местного самоуправления, на территории которого расположен объект недвижимости, результаты определения кадастровой стоимости которого оспариваются, и лицу, обладающему правом на такой объект недвижимости.

Комиссия вправе обратиться с запросом к исполнителю работ по определению кадастровой стоимости, результаты определения ко-



торой оспариваются, и (или) к оценщикам, составившим отчет, содержащий результаты определения кадастровой стоимости, которые оспариваются.

Если основанием для подачи заявления была недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости, по результатам рассмотрения данного заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления в случае использования достоверных сведений об объекте недвижимости при определении кадастровой стоимости;

- о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости в случае недостоверности сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости.

В случае если заявление подано на основании установления в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости на дату, по состоянию на которую была установлена его кадастровая стоимость, комиссия принимает решение об определении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости или отклоняет заявление в случаях, предусмотренных порядком создания и работы комиссии.

В течение пяти рабочих дней от даты принятия по результатам рассмотрения заявления соответствующего решения комиссия уведомляет об этом лицо, обладающее правом на объект недвижимости, результаты определения кадастровой стоимости которого оспариваются, и орган местного самоуправления, на территории которого расположен объект недвижимости.

Решение комиссии может быть оспорено в суде. В этом случае решение комиссии не является предметом рассмотрения требований заявителя.

В случае принятия комиссией решения о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости в течение пяти рабочих дней с даты его принятия комиссия направляет в орган, осуществляющий функции по государственной кадастровой оценке (Управление Росреестра по субъекту Российской Федерации), и орган регистрации прав (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по субъекту Российской Федерации) копию указанного решения.

В случае принятия комиссией решения о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости на основании определения в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости комиссия в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения также направляет:

- отчет об оценке рыночной стоимости в форме электронного документа, на основании которого пересмотрена кадастровая стоимость, в орган, осуществляющий функции по государственной кадастровой оценке (Управление Росреестра по субъекту Российской Федерации);

- сведения о кадастровой стоимости в орган регистрации прав (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по субъекту Российской Федерации).

В случае изменения кадастровой стоимости по решению комиссии или суда сведения о кадастровой стоимости, установленной решением комиссии или суда, применяются с 1 января года, в который подано заявление.

В соответствии со ст. 403 Налогового кодекса Российской Федерации в случае изменения кадастровой стоимости объекта имущества по решению комиссии или решению суда в порядке, установленном ст. 24.18 Закона об оценке, сведения о кадастровой стоимости, установленной решением указанной комиссии или решением суда, учитываются при определении налоговой базы, начиная с налогового периода, в который подано соответствующее заявление, но не ранее даты внесения в ЕГРН кадастровой стоимости, которая являлась предметом оспаривания.

### ***2.3.13. Принудительное изъятие и прекращение прав на земельные участки для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства***

В соответствии с законодательством земельные участки, предоставленные для ведения К(Ф)Х, должны использоваться в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

Надзор за целевым использованием земель сельскохозяйственного назначения, в том числе предоставленных для ведения К(Ф)Х,

осуществляется Управлением Россельхознадзора по месту нахождения земельного участка.

В результате проверки выявляются нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, выражающиеся в невыполнении обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель в результате зарастания древесной, кустарниковой и сорной растительностью.

**Фермеру важно знать:** по зафиксированным нарушениям правообладатели привлекаются к административной ответственности по ч. 2 ст. 8.7 и ч. 26 ст. 19.5 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа.

Земельный участок сельскохозяйственного назначения принудительно может быть изъят у его собственника в судебном порядке в случае если в течение трех и более лет подряд с момента выявления в рамках государственного земельного надзора факта неиспользования земельного участка по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации (такой земельный участок не используется для ведения сельского хозяйства или осуществления иной, связанной с сельскохозяйственным производством, деятельности).

Признаки неиспользования участков по целевому назначению или использования с нарушением законодательства устанавливаются Правительством Российской Федерации. В срок не включается период, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или обстоятельств, исключающих использование.

Принудительное изъятие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения у его собственника может осуществляться при условии неустранения указанных нарушений после назначения административного наказания.

В случае неустранения правонарушений в срок уполномоченный орган исполнительной власти по осуществлению государственного земельного надзора, вынесший предписание:

- направляет материалы, подтверждающие неустранение указанных правонарушений, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- подает в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним заявление о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок или обременения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения до завершения рассмотрения судом дела о его изъятии.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение двух месяцев со дня поступления материалов обращается в суд с требованием об изъятии земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения и продаже его с публичных торгов.

Изъятие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения производится в принудительном порядке только в том случае, если земельный участок используется с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации, повлекшим за собой существенное снижение плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения или причинение вреда окружающей среде.

Критерии существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения устанавливаются Правительством Российской Федерации. Определение размера вреда, причиненного окружающей среде, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Существенным снижением плодородия земель сельскохозяйственного назначения является изменение числовых значений не менее трех приведенных ниже критериев, причиной которого стало использование земель с нарушением установленных земельным законодательством Российской Федерации требований рационального использования земли:

- снижение содержания органического вещества в пахотном горизонте на 15% или более;

- снижение кислотности в кислых почвах (рН (КСИ) более чем на 10%;

- повышение щелочности в щелочных почвах ( $pH(H_2O)$  более чем на 10%;
- снижение содержания подвижного фосфора на 25 % или более;
- снижение содержания обменного калия на 25 % или более.

#### ***2.3.14. Строительство на землях, предоставленных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства***

Строительство на землях сельскохозяйственного назначения, не являющихся сельскохозяйственными угодьями, разрешается при соблюдении требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарных, противопожарных и иных правил и нормативов в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешённым использованием (пп. 2 п. 1 ст. 40 Земельного кодекса Российской Федерации).

Из земель сельскохозяйственного назначения важно выделить те, где Земельным и Градостроительным кодексами Российской Федерации определена возможность строительства соответствующих объектов для деятельности К(Ф)Х.

Многие начинающие фермеры и иные граждане, планирующие дальнейшее строительство хозяйственной постройки, обустройство своего хозяйства и других задач, сталкиваются с реальной ситуацией запрета строительства на участках или вообще непониманием возможности или невозможности такого строительства.

У многих сформировалось искаженное представление по вопросу строительства на земельном участке, предоставленном для ведения К(Ф)Х.

***Ошибочный вывод состоит в следующем:*** поскольку земля моя, то я и могу принимать решение: что строить на своём участке.

Такое отношение приводит ко многим проблемам. Особенно острыми они являются для фермеров. Собственникам и арендаторам участков поиск ответа на вышеуказанный вопрос в связи с выявившимися проблемами строительства приходится искать в администрациях своих поселений или у юристов. При этом нередко можно услышать суждения о «запретных или охранных зонах», про земли запаса, фонда перераспределения и т.д.

**Фермеру важно знать:** некапитальные строения и сооружения (бытовка, сарай, навес и др.), а также объекты, которые могут быть отнесены к постройкам вспомогательного использования, возводятся без получения разрешений на строительство (п. 3 ч. 17 ст. 51 ГК РФ). Государственная регистрация таких построек является добровольной.

Для строительства зданий, строений и сооружений, необходимых для осуществления фермерским хозяйством его деятельности, земельные участки могут предоставляться как из состава земель сельскохозяйственного назначения, так и земель иных категорий.

Для ответа на вопрос о возможности строительства на землях сельскохозяйственного назначения необходимо выяснить, каким же образом их земельный участок оказался в таких зонах или отнесён к категории земель, где необходимое для ведения К(Ф)Х строительство запрещено.

Для людей, которые не знакомы с основами земельного и градостроительного законодательства, эти вопросы не являются простыми.

Выбор земельного участка для ведения К(Ф)Х, строительства хозяйственных построек и обустройства хозяйства не должен происходить по принципу «вроде подходит», поскольку это чревато возможностью или полной неразрешимостью вопроса о застройке или вызовет серьёзные дальнейшие «доработки ситуации» под поставленную изначально задачу.

Связано это с тем, что не на всех участках можно вести градостроительную деятельность, соответствующую поставленной цели, так как участок имеет вполне определённый вид разрешённого использования. Иными словами, на нём можно вести строительство только тех объектов, которые соответствуют его виду разрешённого использования.

В каждой зоне может быть несколько видов разрешённых использований, присвоенных земельным участкам, включённым в зону. Градостроительный регламент зоны определяет возможность застройки таких участков в соответствии с видами их разрешённых использований. Но знание ряда правил и норм земельного законодательства, позволяющих принять правильное решение о приобретении того или иного земельного участка для ведения К(Ф)Х и

строительства на этих землях, становится жизненной необходимостью.

### ***Какие же эти правила и нормы?***

В первую очередь надо знать категории земель и виды разрешённого использования земельных участков, отнесение их к тем или иным функциональным зонам в генеральных планах поселений, градостроительных регламентах в этих зонах, т.е. четко знать характеристики земель сельскохозяйственного назначения.

Например, процент застройки регламентируется Правилами землеустройства и застройки (ПЗЗ), проектом застройки и сложившейся практикой, а общая площадь построек при этом не должна превышать 30% от площади земельного участка.

Юридическая возможность застройки участков для ведения К(Ф)Х основывается на следующих нормативных и правовых актах:

#### ***1. Гражданский кодекс Российской Федерации.***

Порядок застройки земельного участка регламентируется в ст. 263 ГК РФ, а согласно п. 2 ст. 260 ГК РФ собственник земельного участка может возводить на нем здания и сооружения, осуществлять их перестройку или снос. Эти права осуществляются при условии соблюдения градостроительных и строительных норм и правил, а также требований о целевом назначении земельного участка.

Если иное не предусмотрено законом или договором, собственник земельного участка приобретает право собственности на здание, сооружение и иное недвижимое имущество, возведенное или созданное им для себя на принадлежащем ему участке. Последствия же самовольной постройки, произведенной собственником на принадлежащем ему земельном участке без соответствующего разрешения, определяются ст. 222 Гражданского кодекса.

#### ***2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.***

Ст. 51 регламентирует общий порядок получения разрешения на строительство на земельных участках различных категорий.

#### ***3. Земельный кодекс Российской Федерации.***

В соответствии с п. 2 ст. 40 ЗК РФ собственникам участков разрешено:

- возводить жилые, производственные, культурно-бытовые и иные здания, строения, сооружения в соответствии с целевым на-

значением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- проводить в соответствии с разрешенным использованием оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, строить пруды и иные водные объекты в соответствии с установленными законодательством экологическими, строительными, санитарно-гигиеническими и иными специальными требованиями;

- осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные законодательством.

В соответствии с п. 1 ст. 43 ЗК РФ, граждане и юридические лица осуществляют права на земельные участки по своему усмотрению, если иное не установлено федеральными законами.

#### ***4. Федеральный закон «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 11 июня 2003 г.***

Законом о К(Ф)Х (п. 2 ст. 11) определено, что строительство зданий, строений и сооружений возможно на землях сельскохозяйственного назначения и иных категорий земель.

***5. Свод правил по проектированию и строительству*** (в п. 5.2.4 СП 30-102-99 дано упоминание дома фермера).

***Фермеру важно знать:*** возведение или невозведение строений или сооружений является правом собственника земельного участка, а в случае строительства зданий и иных капитальных строений (склад, цех, овощехранилище, мастерская, гараж и т.д.) разрешённый вид использования земельного участка «для ведения К(Ф)Х» подразумевает необходимость получения разрешения на строительство.

***Фермеру важно знать:*** некапитальные строения и сооружения (бытовка, сарай, навес и др.), а также объекты, которые могут быть отнесены к постройкам вспомогательного использования, возводятся без получения разрешений на строительство (п. 3 ч. 17 ст. 51 ГК РФ). Оформление таких построек в регистрационной палате является добровольным.



На фермерской земле нет ограничений по количеству строений на участке. Главное условие состоит в том, чтобы соблюдать все градостроительные, пожарные, санитарные, гигиенические и другие нормативы. В противном случае могут быть применены штрафные санкции за несоблюдение обязанностей по использованию земли (ст. 42 ЗК РФ).

Сложности вызывают последствия введенного в конце 2014 г. нового Классификатора видов разрешенного использования (далее – Классификатор ВРИ), связанные с получением разрешения на строительство строений на участках для ведения К(Ф)Х по причине отсутствия такого вида использования в перечне нового Классификатора.

В указанных выше действующих нормативных актах такой вид разрешенного использования как «земельные участки для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» Классификатором не предусмотрены. По этой причине администрации муниципальных образований отказывают в выдаче разрешений на строительство жилых построек или домов.

В таких ситуациях следует ознакомиться с Правилами землепользования и застройки (ПЗЗ) муниципального образования, где указываются как основные и вспомогательные виды разрешенного использования, так и условно разрешенные. Возможно, что для той территориальной зоны, в которую включён участок К(Ф)Х, жилая застройка относится к условно разрешенным видам. В этом случае проблему можно разрешить, изменив вид использования участка с основного на условно разрешенный (прил. 16).

Если такая возможность в ПЗЗ не предусмотрена, иного варианта решения, кроме как изменить назначение и название строения, планируемого под жильё, административно-бытовым, бытовым зданием, нежилым строением, складом, административно-складским зданием, теплицей, не получится.

***Фермеру важно знать:*** разрешенные виды использования земельных участков, установленные согласно Земельному кодексу Российской Федерации до дня утверждения Классификатора ВРИ, признаются действительными вне зависимости от его соот-

ветствия Классификатору (п. 11 ст. 34 ФЗ 171-ФЗ «О внесении изменений в земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты РФ»). Назначение возводимых строений на землях сельскохозяйственного назначения зависит от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории.

Согласно этим поправкам к Земельному кодексу Российской Федерации с 1 января 2017 г. одним из главных документов для получения разрешения на строительство стал технический план. Кроме того, с 1 января 2018 г. в кадастровом паспорте должны быть зафиксированы точные границы участка, поскольку произвести сделку с землей без точного описания границ будет невозможно.

***Фермеру важно помнить:*** к 2020 г. будут откорректированы Правила землеустройства и землепользования (ПЗЗ) муниципалитетов, а установленные по ним виды разрешённых использований участков будут приведены в соответствие с Классификатором (пп. 12 и 13 ст. 34 ФЗ 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ»).

***Подводим итог:*** для фермера само по себе строительство на земельном участке, предоставленном для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, не запрещается, но любое строительство должно быть произведено с соблюдением норм градостроительного законодательства.

### 3 . НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

При государственной регистрации К(Ф)Х фермер сам выбирает, какие виды деятельности он будет вести и указывает в заявлении соответствующие коды (коды ОКВЭД).

Согласно ст. 5 Федерального закона № 129-ФЗ 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ) в Едином государственном реестре юридических лиц ЕГРЮЛ и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ЕГРИП содержатся сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2001, утвержденному постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст (далее – ОКВЭД).

Лишь в этом случае доходы К(Ф)Х от деятельности, подпадающей под вид деятельности, указанный при регистрации либо в результате внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ либо ЕГРИП, признаются доходами, полученными от осуществления предпринимательской деятельности.

Если глава К(Ф)Х в дальнейшем решит изменить сферу бизнеса, то он обязан внести в список своих видов деятельности соответствующие изменения. Так, п. 5 ст. 5 Федерального закона № 129-ФЗ установлена обязанность фермера в течение трех рабочих дней сообщить в регистрирующий орган по месту своего учета об изменении заявленных при регистрации кодов ОКВЭД.

В том случае, если К(Ф)Х осуществляет деятельность вне рамок видов деятельности, указанных им при регистрации, то доходы, не связанные с предпринимательской деятельностью, выплачиваемые ему организацией, подлежат обложению налогом на доходы физических лиц у источника выплаты в установленном порядке. Такая организация становится при этом налоговым агентом и независимо от статуса физического лица обязана исчислить, удержать у налогоплательщика и перечислить в бюджет сумму налога.

***Фермеру важно знать:*** если изменения видов деятельности фермером не были внесены, то услуги, оказываемые К(Ф)Х, не подпа-

дают под виды деятельности, закрепленные за ним в ЕГРИП. В этом случае плата, полученная за оказание таких услуг, не относится к доходам от предпринимательской деятельности. А значит у контрагентов фермера, оплачивающих такие услуги, возникают обязанности налогового агента по НДС (письмо Минфина от 22.11.2017 № 03-04-06/77155).

Таким образом, фермерское хозяйство самостоятельно определяет виды деятельности хозяйства, структуру и объем производства сельскохозяйственной продукции.

Основными видами деятельности фермера являются производство и переработка сельскохозяйственной продукции, а также транспортировка (перевозка), хранение и реализация сельскохозяйственной продукции собственного производства.

К перевозкам, осуществляемым автомобильным транспортом К(Ф)Х для собственных нужд, относятся перевозки сырья, кормов, произведенной и переработанной сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственной техники и запасных частей к ней, семян, удобрений, горючесмазочных материалов и иных грузов, используемых для нужд фермерского хозяйства.

Конкретный вид деятельности фермера для целей государственной регистрации фермера в органе, осуществляющем государственную регистрацию, определяется в соответствии с письмом ФНС России от 24 июня 2016 г. № ГД-4-14/11306@ с 11 июля 2016 г., в котором поименованы и используются коды видов экономической деятельности.

**Фермеру важно знать:** приведение в соответствие с ОКВЭД (КДЕС, ред. 2), внесенных до 11 июля 2016 г. в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) кодов видов экономической деятельности, производится ФНС России автоматически без участия К(Ф)Х-юридических лиц и глав К(Ф)Х-ИП.

В соответствии с Приказом Росстандарта от 10 ноября 2015 г. № 1745-ст с 1 января 2017 г. осуществляется переход на обновленный Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС, ред. 2). Данное требование в полной мере относится к направлениям и видам деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

В соответствии с вышеуказанным ОКВЭД *основным направлением деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства является «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях».*

Эта группа включает в себя два основных вида деятельности, а именно:

1) производство продукции растениеводства и животноводства, охватывая также продукцию органического сельского хозяйства, выращивание и разведение генетически модифицированных культур и животных;

2) деятельность, второстепенную по отношению к сельскому хозяйству, а также охоту, ловлю животных и предоставление услуг в этих областях.

Далее подробно рассмотрены направления деятельности, официально разрешенные фермерам в процессе хозяйственной деятельности.

### **3.1. Выращивание однолетних культур**

Данный вид деятельности включает в себя выращивание однолетних культур (в том числе выращивание на семена), т.е. растений, вегетативный период которых состоит не более чем из двух сезонов.

Выращивание однолетних культур подразделяется на подвиды:

***1. Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур, а также выращивание зерновых, зернобобовых культур и семян масличных культур в открытом грунте. При этом выращивание этих культур часто комбинируется в тех или иных сельскохозяйственных подразделениях (код 01.11).***

Данная группа видов деятельности включает в себя выращивание:

- зерновых культур (пшеница, кукуруза, сорго, ячмень, рожь, овес, просо, гречиха и прочие зерновые культуры);
- зернобобовых культур (горох, люпин, чечевица, бобы, конские бобы, нут (бараний горох), вика и прочие зернобобовые культуры);
- выращивание семян масличных культур (подсолнечник, соевые бобы, рапс, лен масличный, арахис (земляной орех), клещевина

обыкновенная, горчица, масличная нуга, сафлор, кунжут и прочие масличные культуры).

Конкретные виды деятельности по коду 01.11:

- выращивание зерновых культур (код 01.11.1);
- выращивание пшеницы (код 01.11.11);
- выращивание ячменя (код 01.11.12);
- выращивание ржи (код 01.11.13);
- выращивание кукурузы (код 01.11.14);
- выращивание овса (код 01.11.15);
- выращивание гречихи (код 01.11.16);
- выращивание прочих зерновых культур (код 01.11.19);
- выращивание зернобобовых культур (код 01.11.2);
- выращивание семян масличных культур (код 01.11.3);
- выращивание семян подсолнечника (код 01.11.31);
- выращивание семян рапса (код 01.11.32);
- выращивание семян соевых бобов (код 01.11.33);
- выращивание семян прочих масличных культур (код 01.11.39).

**2. Выращивание риса (код 01.12) .**

**3. Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей (код 01.13).**

Направления видов деятельности кода 01.13 включает в себя:

- выращивание листовых или стеблевых овощей, таких как артишоки, спаржа, капуста, цветная капуста и брокколи, салат-латук и цикорий, шпинат, прочие листовые или стеблевые овощи;
- выращивание овощей и бахчевых культур, таких как огурцы и корнишоны, баклажаны, перец сладкий, помидоры, арбузы, мускусные дыни, прочие овощи и бахчевые культуры;
- выращивание корнеплодов, луковых овощей и клубнеплодов, таких как морковь, столовая свекла, репа, чеснок, лук (включая лук-шалот), лук-порей и прочие луковые овощи;
- выращивание грибов и трюфелей;
- выращивание семян овощных культур, включая семена сахарной и столовой свеклы, кроме семян прочих видов свеклы;
- выращивание сахарной свеклы;
- выращивание прочих овощей;
- выращивание корнеплодов и клубнеплодов, таких как карто-

фель, сладкий картофель, маниока, ямс, прочие корнеплоды и клубнеплоды.

Конкретные направления группы кодов 01.13:

- выращивание овощей (код 01.13.1);
- выращивание овощей открытого грунта (код 01.13.11);
- выращивание овощей защищенного грунта (код 01.13.12);
- выращивание бахчевых культур (код 01.13.2);
- выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина (код 01.13.3);
- выращивание картофеля (код 01.13.31);
- выращивание прочих столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина (код 01.13.39);
- выращивание семян овощных культур, за исключением семян сахарной свеклы (код 01.13.4);
- выращивание сахарной свеклы и семян сахарной свеклы (код 01.13.5);
- выращивание сахарной свеклы (код 01.13.51);
- выращивание семян сахарной свеклы (код 01.13.52);
- выращивание грибов и трюфелей (код 01.13.6);
- выращивание овощей, не включенных в другие группы (код 01.13.9).

**4. Выращивание сахарного тростника (код 01.14).**

**5. Выращивание табака и махорки (код 01.15).**

**6. Выращивание волокнистых прядильных культур (код 01.16):**

- выращивание джута, кенафа и других текстильных лубяных волокон;
- выращивание льна-долгунца, конопли обыкновенной, хлопчатника;
- выращивание сизаля и другого текстильного волокна семейства агавы;
- выращивание абаки, рами и других растительных текстильных волокон;
- выращивание прочих текстильных культур.

Конкретные направления деятельности по коду 01.16:

- выращивание хлопчатника (код 01.16.1);

- выращивание льна (код 01.16.2);
  - выращивание обыкновенной конопли (код 01.16.3);
  - выращивание прочих текстильных культур (код 01.16.9).
- 7. Выращивание прочих однолетних культур (код 01.19):**

● выращивание прочих однолетних культур: брюквы, кормовой свеклы, кормовых корнеплодов, клевера, люцерны, эспарцета, кормовой кукурузы и прочих кормовых трав, кормовой капусты и подобных кормовых культур;

● выращивание семян свеклы (кроме семян сахарной свеклы) и семян кормовых культур;

- выращивание цветов;
- производство цветов на срез и цветочных бутонов;
- выращивание семян цветов.

Конкретные направления деятельности по данному коду:

- выращивание однолетних кормовых культур (код 01.19.1);
- цветоводство (код 01.19.2);
- выращивание цветов в открытом и защищенном грунте (код 01.19.21);
- выращивание семян цветов (код 01.19.22);
- выращивание семян свеклы (кроме семян сахарной свеклы) и семян кормовых культур (код 01.19.3);
- выращивание прочих однолетних культур, не включенных в другие группы (код 01.19.9).

### 3.2. Выращивание многолетних культур

Эта группа видов деятельности с *кодом 01.2* включает в себя выращивание многолетних культур, т.е. растений, вегетативный период которых длится более двух сезонов, а также выращивание и подготовку семян.

В деятельности фермера по данному коду можно выделить следующие направления:

**1. Код 01.21. Выращивание винограда:** выращивание винных и столовых сортов винограда на виноградниках.

**2. Код 01.22. Выращивание тропических и субтропических культур:** выращивание тропических и субтропических культур, та-



ких как авокадо, бананы и овощные бананы, финики, фиги (инжир), манго, папайя, ананасы, прочие тропические и субтропические фрукты.

**3. Код 01.23. Выращивание цитрусовых культур:** выращивание цитрусовых культур, таких как грейпфруты и помело, лимоны и лаймы, апельсины, мандарины всех видов, прочие цитрусовые культуры.

**4. Код 01.24. Выращивание семечковых и косточковых культур:** выращивание таких семечковых и косточковых плодов, как яблоки, абрикосы, вишня и черешня, персики и нектарины, груши и айва, сливы и терн, прочие семечковые и косточковые плоды.

**5. Код 01.25. Выращивание прочих плодовых деревьев, кустарников и орехов,** в том числе коды:

01.25.1. Выращивание прочих плодовых и ягодных культур;

01.25.2. Выращивание семян плодовых и ягодных культур;

01.25.3. Выращивание орехоплодных культур.

**6. Код 01.26. Выращивание плодов масличных культур:** выращивание плодов масличных культур, таких как кокосовые орехи, оливки (маслины), плоды масличной пальмы.

**7. Код 01.27. Выращивание культур для производства напитков:** выращивание культур для производства напитков, таких как кофе, чай, мате, какао, прочие культуры для производства напитков.

Данное направление включает в себя следующие подвиды (коды):

01.27.1. Выращивание чая;

01.27.9. Выращивание прочих культур для производства напитков.

**8. Код 01.28. Выращивание специй, пряно-ароматических, эфиромасличных и лекарственных культур.**

Эта группа видов деятельности включает в себя выращивание многолетних и однолетних специй и эфиромасличных культур, таких как черный горошковый перец, красный и черный стручковый перец, мускатный орех, женьшень, виды ароматных специй, изготовленных из сушеной шелухи мускатного ореха и кардамона, анис, бадьян и фенхель, корица, гвоздика, имбирь, ваниль, прочие специи и эфиромасличные культуры. Сюда же относится выращивание культур, содержащих лекарственные и наркотические вещества.

Конкретные направления деятельности внутри данного кода следующие:

01.28.1. Выращивание пряностей;

01.28.2. Выращивание хмеля;

01.28.3. Выращивание растений, используемых в парфюмерии, фармации или в качестве инсектицидов, фунгицидов и для аналогичных целей.

**9. Код 01.29. Выращивание прочих многолетних культур.**

Эта группа видов деятельности включает в себя:

- выращивание каучуковых деревьев для сбора латекса;
- выращивание новогодних елок;
- выращивание деревьев для извлечения сока;
- выращивание растительных материалов, используемых для плетения.

**10. Код 01.3. Выращивание рассады.**

Выращивание рассады включает в себя производство всех растительных посадочных материалов, включая черенки, побеги и семена для непосредственного выращивания растений или создания запаса растительного пересадочного материала.

В эту группу также входят:

- выращивание растений для посадки;
- выращивание рассады растений для декоративных целей, включая выращивание дерна для пересадки;
- выращивание растений для получения луковиц, клубней и корней, отростков и саженцев;
- уход и обработку деревьев, за исключением ухода за лесными насаждениями.

### **3.3. Животноводство как направление деятельности фермера**

Животноводство как направление деятельности фермера по коду 01.4 включает в себя выращивание и разведение всех видов животных, кроме водных.

**Основной вид деятельности по коду 01.41 – Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока** подразделяется на следующие направления:

- выращивание и разведение молочного крупного рогатого скота;

- разведение племенного молочного крупного рогатого скота;
- производство сырого коровьего и сырого молока прочего крупного рогатого скота (буйволов, яков, зебу).

Эта группа видов деятельности состоит из следующих подвидов:

- разведение молочного крупного рогатого скота (код 01.41.11);
- разведение племенного молочного КРС (код 01.41.12);
- производство сырого коровьего молока (код 01.41.21);
- производство сырого молока прочего крупного рогатого скота (буйволов, яков и др.) по коду 01.41.29.

*Деятельность с кодом 01.42 включает в себя выращивание и разведение крупного рогатого скота (кроме молочного), буйволов, яков и др., разведение племенного крупного рогатого скота (кроме молочного), а также производство бычьей спермы, а также спермы буйволов, яков и т.д.*

Расшифровка деятельности по коду 01.42:

- разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др., на мясо (код 01.42.11);
- разведение племенного мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др. (код 01.42.12);
- производство бычьей (буйволов, яков) спермы (код 01.42.2).

*Вид деятельности по разведению лошадей и прочих животных семейства лошадиных отряда непарнокопытных (код 01.43) включает в себя:*

- выращивание, разведение лошадей, ослов, мулов, лошаков (код 01.43.1);
- производство сырого кобыльего молока (код 01.43.2);
- производство спермы жеребцов и ослов (код 01.43.3).

*Разведение верблюдов и прочих животных семейства верблюжьих отнесены к направлению деятельности с кодом 01.44 и включает в себя выращивание и разведение верблюдов, прочих животных семейства верблюжьих, а также производство сырого верблюжьего молока.*

Особо следует отметить такое направление деятельности, как *разведение овец и коз (код 01.45)*, которое включает в себя:

- выращивание и разведение овец и коз (код 01.45.1);
- производство сырого овечьего и козьего молока (код 01.45.2);

- производство сырой (немытой) шерсти и волоса козы (код 01.45.3);

- разведение племенных овец и коз, производство спермы баранов и козлов (код 01.45.4).

***Направление деятельности фермера, связанное с разведением свиней определяется кодом 01.46.***

Расшифровка кода 01.46:

- выращивание и разведение свиней (код 01.46.1);

- выращивание свиней на мясо (код 01.46.11);

- разведение племенного поголовья свиней (код 01.46.12);

- производство спермы хряков (код 01.46.2).

Важным направлением деятельности для большинства фермеров является ***разведение сельскохозяйственной птицы (код 01.47).***

Эта группа включает в себя:

- выращивание и разведение сельскохозяйственной птицы: кур, индеек, уток, гусей и цесарок (код 01.47.1);

- производство яиц сельскохозяйственной птицы (код 01.47.2);

- деятельность инкубаторов для птицеводства (код 01.47.3);

- производство яиц сельскохозяйственной птицы (код 01.47.11);

- разведение племенной сельскохозяйственной птицы (код 01.47.12).

Важно определиться с направлениями деятельности, которые не были описаны выше. Для этого классификатор видов деятельности вводит отдельный код – ***«Разведение прочих животных» (код 01.49).***

Данное направление подразделяется на следующие подвиды:

- выращивание и разведение полудомашних и прочих животных, таких как страусы, прочая птица (кроме сельскохозяйственной), насекомые, кролики и прочие пушные звери на фермах;

- производство пушнины, производство тонкого волоса кроликов, кожи пресмыкающихся и птиц на ферме;

- разведение дождевых червей, земляных моллюсков, улиток на фермах;

- разведение шелковичных червей, производство коконов червя;

- пчеловодство и производство меда и воска;

- выращивание и разведение домашних животных (кроме рыбы), таких как кошки и собаки, птицы (такие как длиннохвостые попугаи), хомяки и т.д.;

- разведение прочих животных.

Расшифровка видов деятельности с кодом 01.49 «Разведение прочих животных» приводится ниже:

**Пчеловодство.** Деятельность, связанная с разведением, содержанием медоносных пчел, их использованием для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений, получением продуктов пчеловодства объединены кодом 01.49.1.

В пчеловодстве выделяются следующие направления:

- пчеловодство медового направления (код 01.49.11): пчеловодство, специализированное на производстве меда;

- пчеловодство опылительного направления (код 01.49.12): пчеловодство, специализированное на опылении энтомофильных сельскохозяйственных культур;

- пчеловодство разведенческого направления (код 01.49.13): пчеловодство, специализированное на производстве пчелиных маток и пчелиных семей.

**Разведение кроликов и прочих пушных зверей на фермах.** Направление деятельности фермера по разведению кроликов и пушных зверей подразделяется на следующие подвиды:

- разведение кроликов на фермах (код 01.49.21);

- разведение прочих пушных зверей на фермах (код 01.49.22).

**Разведение шелкопряда.** Вид деятельности по разведению шелкопряда (код 01.49.3) включает в себя производство грен шелкопряда (код 01.49.31) и производство коконов шелкопряда (код 01.49.32).

**Разведение оленей.** Разведение оленей как вид деятельности представлено кодом 01.49.4 и включает в себя выращивание и разведение оленей, а также производство сырых и консервированных пантов на фермах и подразделяется на следующие подвиды:

- разведение домашних северных оленей (код 01.49.41);

- разведение пятнистых оленей, ланей (код 01.49.42);

- разведение благородных оленей (европейских, кавказских, маралов, изюбрей) (код 01.49.43);

● производство пантов северных и пятнистых оленей, благородных оленей (европейских, кавказских, маралов, изюбрей), ланей (код 01.49.44).

*Разведение домашних животных (код 01.49.5).*

*Разведение лабораторных животных (код 01.49.6).*

*Разведение дождевых червей (код 01.49.7).*

*Разведение прочих животных (код 01.49.9).*

Деятельность фермера в области животноводства за вознаграждение или на договорной основе включает в себя такие виды как обследование состояния стада, перегонка скота, выпас скота, выбраковка сельскохозяйственной птицы, чистка курятников и т.д., искусственное осеменение животных, услуги конюшен, подковывание лошадей, стрижка овец, сортировка яиц, содержание сельскохозяйственных животных и уход за ними (код 01.62).

### **3.4. Смешанное сельское хозяйство и вспомогательная деятельность как особый вид деятельности фермера**

Классификатор видов деятельности особо выделяет направление деятельности фермера, связанное с ведением растениеводства в сочетании с животноводством без специализированного производства культур или животных (код 01.5). При этом размер сельскохозяйственной деятельности фермера не является определяющим фактором. Если валовая прибыль (доход) от растениеводства или животноводства составляет 66% и более от стандартной валовой прибыли, то смешанная сельскохозяйственная деятельность должна быть включена в растениеводство или животноводство.

Вспомогательными видами деятельности фермера считаются такие виды в сфере сельскохозяйственного производства, а также близкие сельскому хозяйству, которые не используются в целях производства, либо деятельность фермера по оказанию услуг в области растениеводства, производимые на договорной основе (код 01.61).

К данной группе относятся работы фермера в области растениеводства, оказываемые сторонним фермерам и организациям за вознаграждение или на договорной основе, в том числе:

- деятельность фермера, осуществляемая в растениеводстве после сбора урожая и направленная на подготовку продукции к сбыту на рынке;

- подготовка полей, посев сельскохозяйственных культур, возделывание и выращивание сельскохозяйственных культур, опрыскивание сельскохозяйственных культур ( в том числе с воздуха), обрезку фруктовых деревьев и виноградной лозы, пересаживание риса, рассаживание свеклы, уборка урожая, защита растений от сельскохозяйственных вредителей, защита садов, огородов и зеленых насаждений от вредителей и болезней по индивидуальному заказу населения;

- эксплуатация мелиоративных систем.

Эта группа работ также включает в себя предоставление сельскохозяйственных машин вместе с трактористом.

*Деятельность после сбора урожая* (код 01.63) включает в себя :

- подготовку сельскохозяйственных культур для хранения и сбыта на рынке, т.е. очистку, обрезку, сушку, сортировку, обеззараживание;

- очистку хлопка;

- подготовку листьев табака, например сушку;

- обработку плодов воском;

- хранение картофеля, овощей, фруктов и ягод.

Обработка семян для посадки (код 01.64) включает в себя всю деятельность, следующую за сбором урожая, которая нацелена на улучшение посадочных качеств семян при помощи удаления неурожайных материалов, неправильного размера, поврежденных механически или насекомыми, незрелых семян, вместе с уменьшением влажности семян до допустимого уровня хранения.

К этим видам деятельности относятся также сушка, сортировка и обработка семян до сбыта, а также обработка генетически модифицированных семян.

Охота, отлов и отстрел диких животных, в том числе предоставление услуг в этих областях (код 01.70), включают в себя:

- охоту, отлов и отстрел в коммерческих целях;

- отлов и отстрел животных для получения продуктов питания, шкур, кож, в зоопарках или в качестве домашних животных;

- производство пушнины, кожи пресмыкающихся, птиц в результате охоты или отлова животных.

**Фермеры важно знать:** в целях недопущения ошибочных действий в выборе направлений деятельности следует соотнести виды деятельности с видами разрешенного использования земельного участка, предоставленного для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

### **3.5. Направления деятельности фермера и виды разрешенного пользования земельным участком**

Вид использования земельного участка для ведения К(Ф)Х предопределяет выбор направлений деятельности хозяйства.

Такие виды разрешенного использования участков (ВРИ), как «крестьянско-фермерское хозяйство», «крестьянское хозяйство», «фермерское хозяйство», «сельскохозяйственное производство», «сельскохозяйственное использование», новым классификатором видов разрешенного использования земельных участков объединены в один раздел 1.0 «Сельскохозяйственное использование» и представлены в ином формате без употребления названия категории земель и детализации направления хозяйственной деятельности, которую может вести фермер на данном участке.

Новый классификатор ВРИ для фермера предусматривает следующие основные виды разрешенного использования земельного участка:

- растениеводство, предусматривающее хозяйственную деятельность, связанную с выращиванием сельскохозяйственных культур (код 1.1);

- выращивание зерновых и иных культур, предусматривающее хозяйственную деятельность на сельскохозяйственных угодьях, связанную с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур (код 1.2);

- овощеводство, предусматривающее хозяйственную деятельность на сельскохозяйственных угодьях, связанную с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц (код 1.3);



● выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур, предусматривающее деятельность, связанную с производством чая, лекарственных и цветочных культур, в том числе на сельскохозяйственных угодьях (**код 1.4**);

● выращивание льна и конопли, предусматривающее хозяйственную деятельность, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанную с выращиванием льна, конопли (**код 1.6**);

● животноводство, предусматривающее хозяйственную деятельность, связанную с производством продукции животноводства: сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции (**код 1.7**);

● скотоводство, предусматривающее хозяйственную деятельность, связанную с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей) на сельскохозяйственных угодьях: сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (**код 1.8**);

● звероводство, предусматривающее деятельность, связанную с разведением в неволе ценных пушных зверей: размещение зданий, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (**код 1.9**);

● птицеводство, предусматривающее деятельность, связанную с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих: размещение зданий, используемых для содержания животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (**код 1.10**);

- свиноводство, предусматривающее хозяйственную деятельность, связанную с разведением свиней: размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (**код 1.11**);

- пчеловодство, предусматривающее хозяйственную деятельность по разведению, содержанию и использованию пчел и других насекомых: размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых, размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства, в том числе на сельскохозяйственных угодьях (**код 1.12**);

- рыбоводство, предусматривающее хозяйственную деятельность, связанную с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры), включая размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (**код 1.13**);

- научное обеспечение сельского хозяйства: осуществление научной и селекционной работы; ведение сельского хозяйства для получения ценных, с научной точки зрения, образцов растительного и животного мира, размещение коллекций генетических ресурсов растений (**код 1.14**);

- хранение и переработка сельскохозяйственной продукции: размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции (**код 1.15**);

- питомники, которые включают в себя: выращивание подраста деревьев (кустарников), используемых в сельском хозяйстве и сельскохозяйственных культур для получения рассады (семян), размещение сооружений, необходимых для этих видов сельскохозяйственного производства (**код 1.17**);

- обеспечение сельскохозяйственного производства, предусматривающее размещение машинно-транспортных и ремонтных стан-

ций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства (код 1.18).

Замена наименований видов использования участков не означает, что деятельность К(Ф)Х прекращается вместе с названиями ВРИ.

Введение классификатора ВРИ упростило возможность выбора конкретной деятельности и деятельности сочетающей в себя несколько вариантов.

**Фермеру важно знать:** разрешённое использование земельных участков, установленное в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации до дня утверждения нового классификатора ВРИ, признаётся действительным вне зависимости от его соответствия классификатору (п. 11 ст. 34 Федерального закона 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

## 4. УЧЕТ В ФЕРМЕРСКИХ ХОЗЯЙСТВАХ

Как было отмечено в предыдущих разделах, в настоящее время в Российской Федерации функционируют крестьянские (фермерские) хозяйства с различным правовым статусом: главы К(Ф)Х, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей; К(Ф)Х, зарегистрированные в форме организации с правами юридического лица. Большинство хозяйств, образовавшиеся до 1995 г., продолжают работать как юридические лица. Главы других хозяйств перерегистрировались в индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

Несмотря на различный правовой статус, все выше перечисленные К(Ф)Х обязаны вести учет и представлять установленную отчетность государственным статистическим и налоговым органам.

Эффективность работы К(Ф)Х, независимо от правового статуса, в немалой степени зависит от предупреждения диспропорций в его производственно-хозяйственной и финансовой деятельности. Для полноценного анализа и контроля за состоянием и движением хозяйственных средств, сохранностью имущества фермера необходима учетная и иная управленческая информация. Поэтому К(Ф)Х нуждаются в ведении учета в том или ином объеме и формате.

Как показывает практика, учет в К(Ф)Х в основном затрагивает вопросы состояния и изменения имущества, материалов и продукции, денежных средств, а также трудовых ресурсов. Объем и степень точности учетной информации во многом определяется целями хозяйствования, производственной необходимостью и экономической целесообразностью.

Кроме того, К(Ф)Х как хозяйствующие (экономические) субъекты предпринимательства являются плательщиками установленных законодательством налогов и сборов. Ввиду этого К(Ф)Х обязаны вести налоговый учет, составлять и передавать в налоговые органы отчетность в порядке и по формам, установленным налоговым законодательством.

У К(Ф)Х в процессе осуществления хозяйственной деятельности постоянно возникает необходимость в учете наличия и использования имущества хозяйства (земельных участков, зданий, машин,

оборудования, животных и других основных средств), объема произведенной сельскохозяйственной продукции, покупных товарно-материальных ценностей и запасов. Кроме того, требуется вести учет денежных средств, поступающих в результате реализации продукции (расчеты с потребителями сельскохозяйственной продукции) и иных доходов, а также вести учет с поставщиками ресурсов.

Особое место в учете занимают расчеты с членами К(Ф)Х и наемными работниками, привлекаемыми для выполнения функций сезонного характера.

К(Ф)Х, как правило, ведут учет собственными силами. Часть К(Ф)Х организуют учет на договорной основе, передавая отдельные учетные функции ассоциациям (союзам) К(Ф)Х или аудиторским и другим организациям.

В соответствии с Законом о К(Ф)Х учет своей хозяйственной деятельности осуществляет глава хозяйства. В отдельных случаях эти функции могут быть переданы одному из членов хозяйства, обладающему необходимыми навыками в бухгалтерии. Если же бухгалтерскими познаниями не обладают ни глава, ни члены хозяйства, для выполнения учетных работ, особенно при применении двойной системы учета, могут привлекаться специалисты со стороны.

Следует отметить, что необходимость учета в К(Ф)Х обуславливается как потребностью в информации об имеющемся в хозяйстве имуществе, затратах, объемах производства продукции и поступлениях выручки от реализации продукции, работ, услуг, так и обязанностью представления в государственные учреждения статистической информации о результатах производственно-хозяйственной деятельности К(Ф)Х.

Согласно Закону о К(Ф)Х глава хозяйства несет установленную законодательством административную и иную ответственность за недостоверность и искажение учета имущества, хозяйственных операций и установленной государственной отчетности.

**Фермеру важно знать:** ведение учета для главы хозяйства является делом не добровольным, а обязательным (ст. 23 Закона о К(Ф)Х).

Таким образом, учет в К(Ф)Х – обязательная функция, позволяющая обеспечить полноценный учет и текущий контроль производ-

ства, наличия и использования материальных, трудовых и денежных средств.

Главе хозяйства или другому лицу, осуществляющему учет в хозяйстве, прежде чем заниматься хозяйственной деятельностью К(Ф)Х, следует в обязательном порядке:

- определить и обосновать экономическую целесообразность и рентабельность данной хозяйственной функции для К(Ф)Х;
- уметь составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции (сделки) и ежедневно вести записи в соответствующих книгах (журналах, отдельных учетных документах) о совершенных за день хозяйственных операциях на основании оформленных документов.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод о том, что для объективной оценки состояния хозяйства и строгого учета всех хозяйственных процессов в крестьянском (фермерском) хозяйстве необходимо должным образом наладить весь учетный процесс.

#### **4.1. Организация учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах**

Налаженный учет позволяет фермеру оценивать и контролировать финансовое состояние своего хозяйства и доходность производства, своевременно представлять установленные законом формы отчетности.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), все предприятия, организации и учреждения, независимо от их вида и формы собственности, в том числе К(Ф)Х, должны вести учет своего имущества, обязательств и хозяйственных операций.

Если бухгалтерский учет должны вести все организации – юридические лица, то главы К(Ф)Х – предприниматели ведут учет и составляют отчетность в порядке, установленном налоговым законодательством.

Бухгалтерский учет может быть «простым», если:

- все факты хозяйственной жизни отображаются в соответствующих учетных регистрах (формах) преимущественно в хронологическом порядке;
- чистый доход (прибыль) определяется по упрощенному алгоритму;
- отсутствуют корреспондирующие счета.

При двойной системе бухгалтерского учета все хозяйственные операции текущего года производятся во временном и предметном порядке. Учет ведется по замкнутой системе счетов, в едином информационном потоке в соответствии с принципом двойной записи, путем отображения совершенных операций в хронологической последовательности и по объектам учета.

В К(Ф)Х объем учетной работы существенно меньше, чем в крупных сельскохозяйственных предприятиях. Однако данное обстоятельство не снижает требований к учету. В то же время не каждое К(Ф)Х может содержать в штате бухгалтера, поэтому учет должен быть максимально простым и недорогим.

Для ведения учета в К(Ф)Х могут применяться типовые унифицированные формы учета, используемые на сельскохозяйственных предприятиях, а также специально разработанные формы, которые имеют все реквизиты, установленные законом о бухгалтерском учете.

К(Ф)Х-организации, как и все другие предприятия, должны отражать на бухгалтерских счетах всю информацию, необходимую для управления и контроля. Для этого нужен рабочий план счетов и учетных форм (регистров). В небольших семейных К(Ф)Х в случае если глава либо члены хозяйства не имеют специального образования и бухгалтерских навыков, целесообразно использовать доступные фермерам регистры, построенные по простому принципу записей «приход-расход-остаток».

Для оформления хозяйственных операций в К(Ф)Х могут применяться различные формы учетных документов для хозяйств, осуществляющих учет по простой и двойной системе, но определенная их часть может применяться во всех хозяйствах.

**Факторы, влияющие на выбор формы учета, а также учетных форм (регистров) в К(Ф)Х:**

- размер крестьянского (фермерского) хозяйства,
- численность работающих наемных работников в хозяйстве,
- уровень подготовленности главы и членов К(Ф)Х по бухгалтерскому учету и другим экономическим вопросам.

**Требования для применяемых в К(Ф)Х форм (регистров):**

- единая методология учета (принцип двойной записи или принцип «доход-расход»);
- сплошное отражение хозяйственных операций в формах (регистрах) учета на основании первичных документов;
- накопление и систематизация информации первичных документов для составления отчетности, контроля и анализа хозяйственной деятельности.

В некоторых К(Ф)Х состав имущества небольшой, и основные средства представлены несколькими единицами сельскохозяйственной техники. В этом случае по каждому из них открывают карточки учета основных средств, а на производственные запасы – карточки складского учета.

Едиными для всех К(Ф)Х являются формы денежных, расчетных и товарно-транспортных документов внешнего использования, в частности:

- счет-фактура (форма № 868) – по расчетам с поставщиками;
- платежное поручение (форма № 041060) – для перечисления средств с расчетного счета в банке на счет поставщика или иной организации, перед которой имеется задолженность (в бюджет, во внебюджетные фонды и т.п.);
- платежное требование-поручение (форма № 0401040) – для взыскания средств с плательщика;
- заявление на аккредитив (форма №0401005) – в случае использования поставщиком в качестве гарантии платежа аккредитивной формы расчетов;
- денежные чеки (сброшюрованные в чековые книжки) – для получения наличных денег в банке со счета хозяйства;
- расчетные чеки – для расчетов с поставщиками;
- объявление на взнос наличными (форма № 04020010), на осно-



вании которого хозяйство вносит наличные деньги, превышающие установленный лимит хранения денег в кассе, в банк для зачисления на свой расчетный счет;

- товарно-транспортные накладные на отправку-приемку продукции на хлебоприемные пункты, заготовительные организации, предприятия, перерабатывающие сельскохозяйственную продукцию.

Таким образом, расчетные и денежные операции оформляются посредством типовых денежных и расчетных документов.

В отдельных случаях для оформления хозяйственных операций могут использоваться накладные, акты, расписки и другие аналогичные документы внутрихозяйственного назначения.

В К(Ф)Х, как и в сельскохозяйственных предприятиях, могут применяться также формы специализированных первичных документов в отношении наемных работников:

- табель учета использования рабочего времени (форма № 140-АПК) – для учета выхода на работу и отработанного времени;
- расчетно-платежная ведомость (форма № 141-АПК)
- для производства расчетов по оплате труда и др.

Состав и структура применяемых учетных документов внутрихозяйственного использования, а также учетные регистры в К(Ф)Х могут существенно отличаться. В хозяйствах при двойной системе учета записи в учетные регистры производятся только на основании первичных документов, в то время как при простой системе учета по многим хозяйственным операциям записи в учетные регистры могут производиться и без составления документов.

Первичные документы в К(Ф)Х должны составляться чернилами, шариковой ручкой, на пишущей машинке или при помощи ЭВМ. В учетные регистры (книги, ведомости) записи могут производиться от руки чернилами или шариковой ручкой. Допущенные в документах или учетных регистрах ошибки могут быть исправлены путем зачеркивания неправильной записи так, чтобы ее можно было прочитать, и написания над зачеркнутой правильной записи. В денежных документах исправления не допускаются.

Основные документы в К(Ф)Х следует хранить по назначению в папках, подшитых в календарной последовательности составления,

для того чтобы при необходимости их можно было быстро отыскать. Большая часть документов и учетных регистров подлежит хранению не менее пяти лет, после чего они могут быть уничтожены. Документы, связанные с начислением и выплатой дохода (оплаты труда), должны храниться постоянно.

Эффективный учет требует ежедневного осуществления записи в учетные регистры на основании документов, а также ежемесячного подсчета итоговых данных. Особенно это касается учета денежных средств, расчетов, доходов и расходов. Данные сводного учета дают возможность составлять отчетность о доходах и расходах и представлять ее в налоговые органы.

Рассмотренный выше порядок организации полного простого учета, представляющего собой сочетание учета состояния имущества с текущим учетом движения денежных средств и расчетов, как и при сокращенном простом учете, предполагает составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовом результате за отчетный период (как за календарный год).

В то же время анализ состояния учета в К(Ф)Х показывает, что журнал (книга) учета затрат на производство в большинстве хозяйств практически не ведется. В К(Ф)Х с небольшим объемом производства (выращивание одной-двух сельскохозяйственных культур или содержание небольшой группы скота) можно вести учет по простой или упрощенной системе.

Каждая хозяйственная операция при двойной системе отражается по дебету и кредиту корреспондирующих счетов. При простой системе корреспонденция счетов не применяется, и записи производят в книгах по принципу: приход-расход, затраты-доходы и т.п. Выбор варианта ведения учета определяется главой К(Ф)Х и зависимости от размера хозяйства и экономической целесообразности. При этом двойную систему учета целесообразно использовать в К(Ф)Х земельной площадью более 50-100 га или размерами годовой выручки от реализации продукции (работ, услуг) и прочих поступлений свыше 3 млн руб.

Данный вариант организации бухгалтерского учета рекомендуется для глав К(Ф)Х-индивидуальных предпринимателей, представленных одним гражданином и односемейных К(Ф)Х, имеющих

небольшие размеры землепользования и не использующих труд наемных работников. Такие хозяйства могут не вести учет основного и оборотного имущества.

Инвентарный учет отражает функционирующий капитал (основной и оборотный), его наличие и движение, что позволяет иметь ясное представление об имущественном положении хозяйства. Текущий учет ограничивается записями о наличии и движении отдельных видов оборотных средств (данными о денежных, расчетных и кредитных операциях). Вместе они дают необходимый материал для определения результатов ведения хозяйства за год.

Ввиду того, что целью ведения хозяйства является получение дохода, то система учета при сокращенном простом учете должна дать возможность определения этого дохода за истекший год.

При данной системе учета также используется принцип регистрации. Но хозяйственные операции отражаются особым способом, не прибегая к полной бухгалтерской процедуре, присущей двойной системе. При этом прямая регистрация объектов бухгалтерского учета сохраняется и осуществляется путем составления инвентарных описей. Наряду с этим данные о фактах, связанных с движением денежных средств и расчетов в К(Ф)Х, фиксируются по мере их возникновения (хронологическая запись) в особом журнале.

Сущность сокращенного простого учета заключается в том, что счета открываются только для учета состояния и движения имущества и долгов хозяйства, а его оперативная деятельность в системном порядке не отражается.

Самый простой способ ведения такого учета заключается в составлении одного счета в начале и в конце года. Путем учета и оценки всего имущества и долговых обязательств К(Ф)Х определяется его собственный капитал, разность которого покажет результат хозяйственного года – прибыль или убыток.

При таком варианте учета в начале и в конце периода проводится инвентаризация всей номенклатуры ценностей, имеющихся в К(Ф)Х.

Инвентаризация отдельных видов имущества (наличные деньги, денежные суммы на счете, ценные бумаги, запасы (продукция, материалы), движимое и недвижимое имущество) осуществляется путем

подсчета, измерения или взвешивания и последующей стоимостной оценки результата.

Инвентаризация финансовых результатов (требования, долги), а также незавершенного производства (затраты под урожай будущего года – посев озимых зерновых культур, посевы под зиму овощных культур, подъем зяби, внесение удобрений и др.) проводится по имеющимся учетным данным, а результаты также включаются в инвентарные списки.

## 4.2. Учет имущества

В составе имущества К(Ф)Х учету подлежат:

- земельные участки и насаждения на них;
- жилые постройки;
- хозяйственные постройки, мелиоративные и другие сооружения;
- продуктивный и рабочий скот;
- сельскохозяйственная и иная техника;
- оборудование, транспортные средства;
- инвентарь и другие основные средства, необходимые для осуществления хозяйственной и иной деятельности.

Для содержания движимого и недвижимого имущества К(Ф)Х, т.е. всех средств, которыми располагает хозяйство, а также всего того, что должны ему и что оно должно юридическим и физическим лицам, рекомендуется использовать Инвентарную книгу по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 20.01.2005 № 6 (прил. 17).

В состав имущества К(Ф)Х также могут входить паи (доли), выделенные в процессе приватизации сельскохозяйственного предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения». В дальнейшем строительство и приобретение зданий, машин, взрослого скота и других основных средств осуществляется за счет доходов от деятельности и привлеченных средств.

Объекты основных средств в виде имущественного пая оформляют актом, в котором указывают наименование, количество, полную

и остаточную (балансовую за вычетом износа) их стоимость. Если имущество приобретено или объекты недвижимости (здания и др.) построены за счет привлеченных средств, то все это фиксируется в учете исходя из фактических расходов.

Купленные основные средства и нематериальные активы отражаются в учете согласно их фактической стоимости с учетом расходов на доставку и установку.

При безвозмездном получении основных средств их стоимость определяется по документам о передаче средств или по их рыночным ценам.

Приобретенные новые машины, оборудование и транспортные средства в составе основных средств учитываются согласно стоимости приобретения за вычетом стоимости поступивших в комплекте с ними запасных частей, инструментов, которые приходятся в состав производственных запасов.

Продажа, ликвидация основных средств или иное распоряжение имуществом производится по усмотрению главы К(Ф)Х.

***Основанием для учета в К(Ф)Х основных средств и нематериальных активов являются первичные документы:***

- счета-фактуры и другие сопроводительные документы поставщиков при их оприходовании;
- акты (справки) на оприходование основных средств и нематериальных активов, на перевод животных в основное стадо и др.;
- акты (справки) на списание основных средств и нематериальных активов, на выбраковку животных из основного стада, счета-фактуры при выбытии основных средств.

Скот на выращивании и откорме, птицу, кроликов, пушных зверей, пчел, насаждения, разводимые в питомниках, и другие аналогичные предметы учитывают в составе оборотного имущества К(Ф)Х.

Учет основных средств осуществляют в количественном и стоимостном выражении с обязательным указанием даты приобретения, завершения строительства, нормы (в процентах) и суммы амортизации в расчете на год.

При этом наряду со стоимостными показателями следует отражать:

- живую массу (по скоту);
- площадь посадок в гектарах (по многолетним насаждениям).

Стоимость основного имущества, зафиксированная в документах на момент приобретения, может быть изменена только в случае реконструкции или при дополнительных затратах, а также их переоценки.

**Фермеру важно знать:** в течение срока службы основные средства и нематериальные активы переносят свою стоимость на производимую продукцию частями в виде ежегодных начислений суммы износа (амортизации) по действующим нормам, а амортизация на продуктивный скот (коровы) и по полностью амортизированным основным средствам не начисляется.

Не подлежат амортизации также земельные участки и объекты основных средств, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются.

Начисление износа (амортизация) основных средств производится в течение нормативного срока их службы, за который балансовая стоимость этих средств полностью переносится на издержки производства. В состав объектов для начисления износа входит также незаконченное строительство.

Суммы амортизации (износа) включаются в затраты (расходы) К(Ф)Х.

По нематериальным активам К(Ф)Х (права на пользование землей, использование изобретений, программных средств вычислительной техники и др.) амортизация исчисляется по нормам, рассчитанным исходя из первоначальной стоимости и срока их полезного использования. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок использования, норму амортизации устанавливают из расчета десяти лет.

При определенных условиях по отдельным видам основных средств может применяться ускоренный метод начисления износа (амортизации). При этом утвержденная в установленном порядке норма годовых амортизационных отчислений увеличивается не более чем в 2 раза. После полного погашения первоначальной стоимости объекта начисление износа прекращается. Сумма ускоренной амортизации основных средств включается в расходы К(Ф)Х.

Сумму износа (амортизации) начисляют, как правило, ежеквартально или один раз в конце года. Для определения годовой суммы износа стоимость объекта основных средств умножают на соответствующую норму амортизации и полученный результат делят на 100. По поступившим или выбывшим в течение года основным средствам износ определяют в зависимости от количества месяцев, в течение которых объект использовали в К(Ф)Х. Сумму износа (амортизации) основных средств по каждому объекту присоединяют к сумме износа, начисленной с начала ввода объекта в эксплуатацию.

Амортизацию объектов основных средств можно производить и другими способами, перечисленными в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н: уменьшаемого остатка; списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования или списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Результаты инвентаризации фермеру рекомендуется фиксировать на счетах в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (утверждены приказом Минсельхоза России от 20 января 2005 г. № 6).

В данных рекомендациях счета сгруппированы по видам активов и источникам их образования следующим образом:

- счет № 120 «Земельные участки»;
- счет № 121 «Основное имущество»;
- счет № 122 «Оборотное имущество»;
- счет № 123 «Животные и птица»;
- счет № 124 «Денежные средства»;
- счет № 125 «Ценные бумаги»;
- счет № 126 «Расчеты с дебиторами»;
- счет № 131 «Расчеты с кредиторами»;
- счет № 132 «Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами»;
- счет № 133 «Расчеты по оплате труда»;
- счет № 134 «Ссуды и займы»;
- счет № 135 «Собственный капитал (фонд)»;
- счет № 140 «Изъятие средств для личных целей»;

- счет № 141 «Текущее пополнение капитала за счет иных источников».

**Счет № 120 «Земельные участки»** предназначен для отражения сведений о наличии земельных участков в натуре и ее стоимостной оценки. При этом оценка должна осуществляться исходя из кадастровой стоимости, определяемой органами кадастрового учета. Приобретенные по договору купли-продажи земельные участки следует оценивать по фактическим затратам на их приобретение (стоимость покупки, затраты на оформление документации и т.п.), за исключением НДС и иных возмещаемых налогов.

Учет земельных участков, приобретенных на конкурсе или аукционе, осуществляется по зафиксированной цене сделки. Процедура оценки стоимости вещного права на земельные участки (права пожизненно наследуемого владения и бессрочного пользования) может осуществляться независимыми оценщиками и фиксируется в отдельном акте. Первоначальной стоимостью земельных участков, полученных безвозмездно или по договору дарения, является их кадастровая стоимость на дату постановки на кадастровый учет. Стоимость, по которой земельный участок или вещные права на него внесены в имущество (активы) К(Ф)Х, является учетной. В дальнейшем возможна переоценка земельных участков экспертным путем.

**На счете № 121 «Основное имущество»** отражаются сведения о наличии зданий, сооружений, машин, оборудования, взрослого продуктивного и рабочего скота и других объектов основных средств К(Ф)Х. Кроме того, здесь учитываются данные о нематериальных активах, стоимости незавершенного строительства, оборудования к установке и т.п.

Основные средства К(Ф)Х в соответствии с действующими нормативными актами представляют собой совокупность материально-вещественных ценностей в натуральной форме, используемые при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг.

При принятии к учету активов в качестве основных средств К(Ф)Х необходимо единовременное выполнение следующих условий:

- использование имущества в производстве продукции (работ, услуг), т.е. для извлечения дохода;



- использование в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев;
- принадлежность хозяйству на правах собственности (или согласно договору финансовой аренды с последующим выкупом);
- наличие первоначальной стоимости, превышающей пороговое значение, установленное налоговым законодательством;
- их стоимость погашается путем начисления амортизации.

Под сроком полезного использования понимается период, в течение которого использование объекта основных средств приносит хозяйству доход.

В качестве единицы учета основных средств принимаются инвентарный объект со всеми приспособлениями и принадлежностями (трактор, автомобиль, комбайн) или отдельный обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций (плуг, насос и т.д.).

Все основные средства имеют денежную оценку и принимаются к учету по **первоначальной стоимости**. Она определяется как сумма расходов на их покупку, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором они пригодны для использования. Кроме первоначальной оценки может также применяться восстановительная и остаточная стоимость.

Под **восстановительной стоимостью** признается первоначальная стоимость основных средств, увеличенная вследствие дооборудования, реконструкции объектов либо при проведении их переоценки.

**Остаточная стоимость** определяется в виде разности между первоначальной (восстановительной) стоимостью и суммой амортизации, начисленной за предшествующий период.

Аналогично оцениваются объекты нематериальных активов, у которых отсутствует материально-вещественная (физическая) структура (исключительные права на изобретения, селекционные достижения, товарные знаки, знаки обслуживания и т.д.), но их можно отделить в хозяйстве от другого имущества длительного пользования.

**Фермеру важно знать:** стоимость основных средств К(Ф)Х погашается путем начисления амортизации в течение срока их исполь-

зования. Это связано с тем, что основные средства при эксплуатации постепенно изнашиваются и переносят частями свою стоимость на вновь производимый продукт.

Процесс старения основных средств вследствие их использования, технического прогресса или хозяйственного обесценивания называется износом. Амортизация, в свою очередь, представляет собой накопление средств для обеспечения непрерывной эксплуатации основных средств в виде амортизационного фонда, т.е. источника их замены. Она уменьшает финансовый результат хозяйственного года (прибыль, доход). Поэтому стоимостная часть износа основных средств отражается отдельно путем включения амортизационных отчислений в издержки производства К(Ф)Х.

**Амортизационные отчисления** производятся от первоначальной стоимости основных средств по определенным нормам в зависимости от срока их полезного использования. Для включения объекта основных средств в ту или иную амортизационную группу руководствуются Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1.

Для К(Ф)Х суммы амортизации целесообразно рассчитывать на начало года. Возможно применение линейного и нелинейного способов начисления амортизационных отчислений, но более простым является линейный метод.

Для К(Ф)Х в целях начисления амортизационных отчислений рекомендуется пользоваться упрощенной классификацией основных средств, приведенной в Методических рекомендациях по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (утверждены приказом Минсельхоза России от 20 января 2005 г. № 6).

Согласно рекомендациям все амортизируемое имущество К(Ф)Х объединяется в 10 амортизационных групп (табл. 2).

По производственному и хозяйственному инвентарю группа может выбираться в зависимости от срока службы. По зданиям и сооружениям норма амортизационных отчислений может устанавливаться в зависимости от степени агрессивности среды и конструктивных особенностей объекта.

Таблица 2

**Классификация основных средств**

Предполагаемый срок полезного использования	Виды основных средств	Годовая норма амортизации, %	
		первый вариант	второй вариант
До 2 лет	Производственный и хозяйственный инвентарь	50	100
От 2 до 3 лет	Производственный и хозяйственный инвентарь	33	50
От 3 до 5 лет	Производственный и хозяйственный инвентарь	20	33
От 5 до 7 лет	Производственный и хозяйственный инвентарь	13	20
От 7 до 10 лет	Машины, оборудование, транспортные средства, многолетние насаждения	10	13
От 10 до 15 лет	Рабочий скот, машины и оборудование, транспортные средства	7	10
От 15 до 20 лет	Здания и сооружения	6	7
От 20 до 25 лет	Здания и сооружения	5	6
От 25 до 30 лет	Здания и сооружения	4	5
Свыше 30 лет	Здания и сооружения	3	3

Рекомендованные варианты норм амортизации позволяют К(Ф)Х в зависимости от особенностей производства и классификационной структуры выбирать наиболее приемлемые из них.

Первый вариант позволяет начислять амортизацию в течение всего срока службы основных средств. Что касается второго, то он сокращает амортизационный период и тем самым учитывает не только физический, но и моральный износ. Применение их позволяет упростить механизм начисления амортизации и в зависимости от решаемых задач обеспечивает увеличение или сокращение амортизационного периода.

В дальнейшем для отражения результатов инвентаризации и начисления амортизации главы К(Ф)Х могут использовать раздел по учету имущества Инвентарной книги, в которой все имущество объединено в разделы в зависимости от его назначения в хозяйственной деятельности. Записи в них производят последовательно по мере оформления и поступления имущества.

Фермер также может воспользоваться типовыми формами инвентаризационных описей имущества хозяйства:

- описью основных средств (форма № ИНВ-1);
- описью скота, продуктивных животных (форма № ИНВ-21);
- описью многолетних насаждений (форма № ИНВ-22).

Для учета оборотных средств К(Ф)Х в состав имущества включаются: сельскохозяйственная продукция (готовая продукция и т.п.), семена, корма, сырье, удобрение и средства защиты растений, топливо (горюче-смазочные материалы), медикаменты, запасные части, строительные, ремонтные и другие материалы, выращиваемые и откармливаемые животные (птица, звери, кролики, семьи пчел, т.е. все то, что производят в хозяйстве для собственных нужд и для продажи), приобретаемые товарно-материальные ценности, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (мелкий инвентарь – вилы, лопаты, грабли, косы, сброя, спецодежда и т.п.).

К(Ф)Х не начисляют износ на малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, а списывают их на затраты производства непосредственно после передачи в эксплуатацию либо после нормативного срока их использования (мелкий инвентарь, сброя, ульи и др.).

Продукция и материалы в К(Ф)Х учитываются следующим образом:

- покупная продукция и материалы – по ценам приобретения с учетом транспортно-заготовительных расходов;
- продукция собственного производства – по сумме затрат на ее производство (или по условной цене в течение года, если фактическую ее себестоимость до конца года не определяют).

При оценке оборотного имущества исходят из рыночных цен, сложившихся в данном регионе, а незавершенного производства – из фактических объемов выполненных работ и их себестоимости, взятых из нормативных справочников (технологических карт).

**Животные и птица учитываются в К(Ф)Х по следующим группам (видам):** коровы; молодняк крупного рогатого скота; скот на выращивании и откорме; свиноматки; поросята; овцы (козы) взрослые; молодняк овец (коз); лошади взрослые; молодняк лошадей; птица; звери; кролики.

Для обобщения информации об оборотных средствах К(Ф)Х можно вести счет «Оборотное имущество», на котором следует отражать остатки материалов, готовой продукции и незавершенного производства.

Сведения по этому счету рекомендуется фиксировать в Инвентарной книге или инвентаризационных описях типовой формы: опись товарно-материальных ценностей (форма № ИНВ-3), опись незавершенного производства и незаконченного строительства (форма № ИНВ-24).

Аналогичным образом отражаются наличие, стоимость молодняка животных и птицы **на счете № 123 «Животные и птица»**. В качестве основного регистра по этому счету может использоваться инвентаризационная опись скота, продуктивных животных, птицы, пчелосемей (в части молодняка выращиваемых животных и животных на откорме) по форме № ИНВ-21.

**На счетах № 124 «Денежные средства», № 125 «Ценные бумаги», № 126 «Расчеты с дебиторами», № 131 «Расчеты с кредиторами», № 132 «Расчеты с бюджетом, социальными и внебюджетными фондами», № 134 «Ссуды и займы»** отражаются сведения об остатках денежных средств, о стоимости ценных бумаг (облигации, векселя, акции и др.), состоянии расчетов К(Ф)Х с различными его контрагентами.

Отдельно отражается задолженность хозяйства (кредиторы) и долги перед хозяйством (дебиторы). При этом основанием для записи являются соответствующие банковские и расчетные документы.

Для характеристики этих объектов К(Ф)Х могут воспользоваться типовыми формами инвентарных ведомостей:

- актом инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15);
- инвентаризационной описью ценных бумаг и документов строгой отчетности (форма № ИНВ-16);

- актом инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками (форма № ИНВ-17).

С целью упрощения проведения инвентаризации все инвентаризационные ведомости (описи) для хозяйств целесообразно брошюровать в виде отдельной Инвентарной книги, которая может использоваться в течение нескольких лет.

Для учета поступления продукции растениеводства и животноводства, произведенной в К(Ф)Х, покупной продукции и материалов, а также для расходования продукции и материалов и контроля за их использованием в К(Ф)Х рекомендуется использовать Книгу учета материально-производственных запасов, продукции и животных по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 20.01.2005 № 6 (прил. 18).

В указанной книге записи следует вести в течение года по мере совершения хозяйственных операций.

Книга состоит из отдельных разделов:

1. Продукция растениеводства.
2. Продукция животноводства.
3. Покупные материалы.

Учет в книге осуществляют отдельно по каждому виду продукции или материалов. Перечень материальных ценностей, учитываемых в этой книге, определяет глава хозяйства в зависимости от ценности или размера оборота. В ней для обособленного отражения имущества предусматриваются три раздела.

В конце месяца по каждому виду продукции и материалов в данной книге подводятся итоги и остатки, переходящие на следующий месяц, что позволяет получить общую сумму по приходу, расходу и остаток на конец месяца.

Поголовье животных и птицы в К(Ф)Х на выращивании и откорме учитывают в разделе «Животные и птица» Книги учета материально-производственных запасов, продукции и животных.

При этом учет наличия и движения молодняка животных и животных на выращивании в К(Ф)Х целесообразно вести в разрезе следующих видов и групп:

- молодняк животных (по видам животных, полу и годам рождения);

- птицы (по видам); звери (по видам); кролики (по породам);
- семьи пчел.

В этом разделе ежемесячно отражают наличие (остатки на начало и конец отчетного периода) животных на выращивании и откорме, также их движение (приход, расход) по соответствующим направлениям с указанием количества голов и их живой массы. В конце отчетного периода в книге приводятся итоги по стоимостным показателям. Движение животных (приплод, переход в различные группы, падеж и прочее выбытие) документально не оформляется. Отдельной позицией следует отразить продуктивный и рабочий скот, учитываемый в составе основного имущества (основных средств) хозяйства (по взрослому скоту указывают данные по животным, переведенным после растела нетелей, опороса свиноматок, окота овец и т.п.).

**Фермеры важно знать:** оценку животных по выделенным объектам учета осуществляют в следующем порядке: стоимость молодняка животных при рождении (одна голова приплода) приравнивается к стоимости 3 ц молока.

В группах скота одна голова приплода оценивается исходя из массы при рождении и цен продажи на мясо по счету № 123 «Животные и птица»:

- поросят – по живой массе при рождении и средней цене продажи мяса;
- ягнят и козлят от окотов, приплода зверей и кроликов – по средней цене продажи одной головы на момент отбивки (отсадки от маток);
- цыплят, утят, гусят, индюшат (суточные птенцы), семьи пчел – по покупной цене одной головы птицы, одной пчелосемьи или 10 кг меда соответственно.

Живая масса животных определяется на основе данных контрольного взвешивания или способов обмера животных по специальным таблицам. При этом стоимость животных отражается на основании документов на покупку (продажу), а стоимость выращиваемых животных на конец периода записывается исходя из живой массы и средней цены продажи 1 ц (кг).

Падеж молодняка скота оценивается по средней стоимости живой массы данной группы животных. Стоимость падежа относится

на материальные затраты К(Ф)Х за минусом продукции, полученной от павших животных.

Регулярные записи в данном разделе книги позволяют организовать пообъектный (дифференцированный) учет поголовья животных и получать обобщенную информацию по их движению в К(Ф)Х. Это создает условия для осуществления контроля количественных и качественных показателей оборота животных и необходимую основу проведения анализа воспроизводства стада для оптимального планирования его на будущее.

В конце года после проведения инвентаризации и при отсутствии расхождений данные о наличии взрослых животных основного стада и животных на выращивании и откорме из этой книги переносят (записывают) в соответствующие разделы Инвентарной книги для определения общей стоимости основного и оборотного имущества К(Ф)Х.

### **4.3. Учет труда в крестьянских (фермерских) хозяйствах**

В К(Ф)Х принимают трудовое участие как трудоспособные члены хозяйства, так и граждане, привлеченные по трудовому договору. На главу хозяйства возлагается обязанность по ведению учета состава членов хозяйства и привлеченных (наемных) работников. В списке указывают возраст, трудовой стаж, семейное положение, наличие налоговых льгот каждого работающего, время начала и прекращения работы в хозяйстве.

Эти данные необходимы для заполнения трудовых книжек. Записи в трудовой книжке при необходимости могут подтверждаться специалистами администраций муниципального образования по месту регистрации К(Ф)Х.

Размер личного дохода каждого члена хозяйства в денежной и натуральной форме определяется по установленному соглашению между ними в зависимости от принятого внутреннего распорядка, прав и обязанностей с учетом квалификации, а также ответственности за исполнение обязанностей.

Выполняемая работа и отработанное время каждого члена хозяйства могут учитываться в соответствии с условиями, предусмотренными в Соглашении о создании и деятельности К(Ф)Х.



Труд привлеченных лиц учитывают по отработанному ими времени или объему выполненных работ в соответствии с заключенным трудовым договором или контрактом. Фермеру в договоре следует конкретно указать все существенные условия работы в хозяйстве по найму: период (срок), перечень и объем предстоящих работ, режим их выполнения, размер и условия оплаты, а также другие обязанности сторон. При этом оплата труда может производиться в денежной и натуральной (продуктами) форме с оценкой по рыночным ценам.

**Фермеру важно знать:** для наемного работника доля оплаты труда в натуральной (не денежной) форме не может превышать 20% от общей суммы оплаты труда (вознаграждения).

Для учета отработанного времени и расчетов по оплате труда привлеченных работников используют табель учета рабочего времени (типовая форма № Т-13) и расчетно-платежную ведомость (типовая форма № Т-49).

Для учета труда члена хозяйства и наемного работника фермер также может воспользоваться Книгой учета труда по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 20.01.2005 № 6 (прил. 19).

Данная Книга состоит из двух разделов:

- первый – учет рабочего времени;
- второй – учет оплаты труда.

Записи в книге учета труда ведутся в календарной последовательности.

В указанной книге фиксируют общую сумму оплаты труда наемных работников (деньгами и натурой) за месяц и удержаний из нее, предусмотренных действующим законодательством. Получение денег работник подтверждает своей подписью. Выплаченную оплату труда (авансы и окончательный расчет за год) одновременно записывают в расходную часть Журнала регистрации доходов и расходов и раздел «Денежные средства» Журнала регистрации денежных средств и расчетов (перечисление по безналичному расчету на счета с расчетного счета или расход наличных денег в хозяйстве). В этих регистрах также учитываются начисления на оплату труда по установленным ставкам для крестьянских (фермерских) хозяйств, выступающих в качестве работодателей.

#### 4.4. Учет денежных средств и расчетных операций в крестьянских (фермерских) хозяйствах

Фермерское хозяйство как самостоятельный хозяйствующий субъект вступает в расчетные отношения с предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами, налоговыми органами, банками.

Для осуществления текущего контроля за состоянием и движением денежных средств, а также расчетов фермеру рекомендуется использовать Журнал регистрации денежных средств и расчетов по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 20.01.2005 № 6 (прил. 20).

К(Ф)Х самостоятельно приспособливает этот регистр учета к специфике своей работы. Накопление и систематизация данных первичных документов при значительных оборотах денежных средств и числе партнеров по расчетам могут производиться путем сплошного их отражения.

С этой целью в журнале для детализации каждого объекта учета по счетам выделяют следующие соответствующие счета и разделы:

- счет № 124, раздел «Денежные средства», подраздел «Касса» (наличные деньги) и «Расчетный счет» (безналичные денежные средства);
- счет № 126, раздел «Расчеты с дебиторами» (покупателями и прочими организациями и лицами);
- счет № 131, раздел «Расчеты с кредиторами» (поставщиками, подрядчиками и прочими);
- счет № 134, раздел «Ссуды и займы»;
- раздел «Сводный учет денежных средств и расчетов» в Журнале регистрации денежных средств и расчетов.

Для каждого из разделов в Журнале отводится одна или несколько страниц, где в течение месяца или другого отчетного периода регулярно ведутся учетные записи денежных и расчетных операций.

Систематическое ведение записей позволяет как контролировать остаток наличных денег в кассе К(Ф)Х или на расчетном счете каждый день, так и обобщать их движение за определенный период. Окончательные итоги записей получают путем сложения остатка де-

нег к сумме всех поступлений за отчетный период (месяц, квартал и т.п.) и вычитания из нее суммы всего оборота по выплатам.

Содержание записей по движению денег неразрывно связано с задолженностью, а ее появление и погашение могут не совпадать по времени. Поэтому в К(Ф)Х необходимо осуществлять и учет расчетов с покупателями продукции и заказчиками различных услуг, а также с поставщиками материальных ценностей (запасов) и подрядчиками различных работ.

Записи по счетам учета расчетов делаются на основании соответствующих документов и ведутся для каждого контрагента отдельно на страницах, представляющих собой их отдельные лицевые счета.

Отражение задолженности по средствам хозяйства в расчетах осуществляется следующим образом: в разделе «Расчеты с дебиторами» по каждому покупателю (дебитору) указывают его задолженность К(Ф)Х за проданную продукцию (работы, услуги); в разделе «Расчеты с кредиторами» при расчетах с поставщиками, подрядчиками и другими кредиторами записывают уменьшение задолженности К(Ф)Х перед ними (списание).

Все изменения задолженности К(Ф)Х по расчетам в лицевых счетах контрагентов должны быть взаимосвязаны одновременно с поступлением и списанием денежных средств в соответствующем разделе журнала. Таким образом контролируется состояние средств и расчетов в К(Ф)Х.

При недостатке собственных средств К(Ф)Х может воспользоваться кредитами банка. Краткосрочные кредиты выдаются (предоставляются) для покрытия текущих производственных затрат сроком до 12 месяцев, а долгосрочные кредиты на капитальные инвестиции (приобретение техники, транспортных средств и оборудования, формирование основного стада, приобретение пчелосемей и т.д.) – на срок от 3 до 10 лет в зависимости от объектов вложений.

**Кредитный договор** – документ между главой хозяйства и учреждением банка, на основе которого совершается кредитование хозяйства и в котором перечисляются условия получения и возврата кредита. В договоре предусматриваются обязательства К(Ф)Х по

возврату кредита, оплаты процентов за пользование ссудой, а также сроки строительства объекта. Конкретные условия договора определяются сторонами. Кредитный договор может заключаться отдельно при выдаче краткосрочной, среднесрочной или долгосрочной ссуды. При этом банк имеет право требовать от К(Ф)Х документ о его финансовом положении и перспективах развития.

Расчеты с организациями и другими хозяйствами ведутся в безналичной форме, расчеты с гражданами – наличными деньгами.

Погашаются кредиты при наступлении срока платежа списанием средств с расчетного счета К(Ф)Х на основании обязательства – поручения заемщика в беспорядном порядке, при досрочном погашении – платежными поручениями или наличными деньгами.

Движение краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных кредитов отражают в разделе «Ссуды и займы» журнала. В этом случае делают следующие записи: при получении ссуды отмечают возрастание задолженности банку и увеличение этой суммы средств (одновременно отражается поступление денег по расчетному счету); при возвращении ссуды делается запись о погашении задолженности (полностью или частично) и уменьшении остатка по ссуде, а также обратное отражение выплаты средств с расчетного счета.

При небольшом объеме ссуд и кредитов у К(Ф)Х выписки по остаткам по расчетному счету, счетам ссуд и кредитов банка раздельно подшивают в последовательности их поступления в специальные папки, которые заменяют собой детализированный учет по этим счетам.

Приведенная схема учета позволяет главе К(Ф)Х осуществлять систематическое формирование сведений о потоках денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности. Это дает возможность наглядно видеть состояние расчетов и денежных средств по всем операциям хозяйства, что позволяет главе К(Ф)Х принимать обоснованные управленческие решения в процессе хозяйственной деятельности.

Для проведения расчетных операций и хранения свободных денежных средств К(Ф)Х открывает в учреждении банка расчетный счет. Порядок открытия расчетного счета определяется самим банком.

Документы, предоставляемые К(Ф)Х для открытия счета:

- заявление на открытие счета (форма № 0401025);
- карточка с образцами своей подписи, подлинность которой должна быть засвидетельствована нотариально (форма № 0401026);
- копия документа на земельный участок (свидетельство, государственный акт и т.п.).

Списание средств с расчетного счета К(Ф)Х производится только по письменному указанию владельца счета или решению суда.

К(Ф)Х осуществляет следующие расчетные операции:

- с гражданами – наличными деньгами, переводами;
- с предприятиями розничной торговли – наличными деньгами или в безналичном порядке;
- с другими предприятиями и организациями – путем безналичных или иных расчетов, предусмотренных правилами безналичных расчетов.

Наличные деньги в К(Ф)Х поступают в порядке получения с расчетного счета или в виде поступлений выручки от реализации продукции, работ и услуг.

В хозяйстве должно быть обеспечено хранение наличных денег, исключающее их хищение (железный ящик, сейф, прикрепленный к полу или несущим конструкциям стены).

К(Ф)Х-организации и ИП–главы К(Ф)Х, осуществляющие операции, связанные с приемом, выдачей и хранением наличных денежных средств (кассовые операции), обязаны соблюдать правила кассовой дисциплины.

С 2018 г. все ИП и организации, осуществляющие расчеты с использованием наличных денежных средств и электронных средств платежа, обязаны перейти на онлайн-кассы.

Крупные суммы наличных денег сверх текущих потребностей не рекомендуется хранить в кассе. Банк устанавливает лимит кассы для текущих нужд хозяйства. Всю денежную наличность сверх установленного лимита необходимо сдавать в банк для зачисления на расчетный счет хозяйства. Превышение лимита кассы допускается лишь в дни выплат заработной платы.

**Фермеры важно знать:** для учета наличных денег глава К(Ф)Х должен вести кассовую книгу и быть знакомым с понятиями «Кассовый аппарат», «Касса» и «Кассовая дисциплина».

**Кассовый аппарат** (ККМ, ККТ) –устройство необходимое для получения денежных средств от клиентов. Таких устройств может быть несколько, и по каждому из них оформляются отчетные документы.

**Касса К(Ф)Х (операционная касса)** – совокупность всех наличных операций (прием, хранение, выдача). В кассу поступает выручка, полученная в том числе по кассовому аппарату. Из кассы осуществляются все наличные расходы, связанные с деятельностью предприятия, и сдаются деньги инкассаторам для дальнейшей передачи в банк. Кассой могут быть отдельное помещение, сейф в комнате или даже ящик в письменном столе. Все операции по кассе должны сопровождаться оформлением кассовых документов, что обычно и подразумевается под соблюдением **кассовой дисциплины**.

**Кассовая дисциплина** – набор правил, которые необходимо соблюдать фермеру при осуществлении операций, связанных с приемом, выдачей и хранением наличных денежных средств (кассовые операции).

Основными правилами кассовой дисциплины для К(Ф)Х являются:

- оформление кассовых документов (движение наличных денег в кассе);
- соблюдение лимита кассы (максимальная сумма денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня);
- соблюдения правил выдачи наличных денег работникам;
- соблюдение ограничения наличных расчетов между субъектами предпринимательской деятельности в рамках одного договора на сумму не более 100 тыс. руб.

Необходимость ведения кассовой дисциплины не зависит от наличия ККМ или выбранной системы налогообложения.

**Фермеру важно знать:** соблюдая кассовую дисциплину, он может не иметь ККТ, а просто выписывать бланки строгой отчетности (БСО).

С июня 2014 г. действует упрощенный порядок ведения кассовой

дисциплины, который прежде всего затронул индивидуальных предпринимателей. Теперь главы К(Ф)Х не обязаны вести кассу наравне с организациями и оформлять кассовые документы (ПКО, РКО, кассовая книга).

Индивидуальным предпринимателям необходимо только формировать документы, подтверждающие выплату заработной платы (расчетно-платежные и платежные ведомости). Также согласно упрощенному порядку К(Ф)Х-ИП и малые предприятия (число работников – не более 100 человек, выручка – не более 800 млн руб. в год) не обязаны устанавливать лимит остатка наличных денег по кассе.

Все правила кассовой дисциплины даны в указаниях Банка России (от 11 марта 2014 г. № 3210-У и от 7 октября 2013 г. № 3073-У).

Операции по кассе должен проводить глава хозяйства или уполномоченный на это сотрудник К(Ф)Х (кассир).

Кассовые операции в К(Ф)Х оформляются следующими документами:

- **приходный кассовый ордер (ПКО)** оформляется при поступлении денег в кассу. Если наличность проводится чеком кассового аппарата или бланком строгой отчетности, то разрешается составлять ПКО на общую сумму принятых наличных денег за рабочий день (смену);

- **расходный кассовый ордер (РКО)** оформляется при выдаче денег из кассы;

- **кассовая книга (форма КО-4)**. В книгу заносятся данные по каждому приходному и расходному кассовому ордеру. В конце рабочего дня кассир должен сверить данные кассовой книги с данными кассовых документов и вывести сумму остатка наличных денег в кассе. Если в течение дня кассовых операций не было, то кассовая книга не заполняется;

- **книга учета (форма КО-5)** заполняется только в случае если в хозяйстве работают несколько кассиров. Записи в книгу заносятся в течение рабочего дня в момент передачи денег между старшим кассиром и остальными кассирами;

- **расчетно-платежная и платежная ведомости** оформляются при выдаче зарплаты и других выплатах наемным работникам.

Кассовые документы в К(Ф)Х можно вести в бумажной форме или в электронном виде.

**Фермеру важно знать:** Книга учета доходов и расходов (КУДиР), Книга учета бланков строгой отчетности (КБСО) и документы, связанные с применением кассового аппарата (отчет и журнал кассира-операциониста) к кассовой дисциплине не относятся.

**Лимит остатка по кассе** – максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе хозяйства на конец рабочего дня. Все наличные деньги сверх установленного лимита необходимо сдавать в банк. Исключение из этого правила допускается в дни выплаты зарплаты, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (если в это время проводились кассовые операции). Если лимит не установлен, он будет равен нулю, и любая сумма наличных денег в кассе на конец рабочего дня будет считаться сверхлимитной. Хранение денег в кассе сверх установленного лимита является одним из нарушений кассовой дисциплины, за которые могут привлечь к административной ответственности и выписать штраф.

После того, как рассчитан лимит остатка наличных денег по кассе, необходимо издать внутренний приказ, утверждающий сумму лимита. В приказе можно указать срок действия лимита, например 2018 г. Обязанность ежегодной переустановки лимита законом не предусмотрена, поэтому если в приказе срок действия не указан, то установленные показатели применяются до тех пор, пока не будет издан новый приказ.

Начиная с 1 июня 2014 г. ИП-главы К(Ф)Х с числом наемных работников не более 100 человек и выручкой не более 800 млн руб. в год могут не устанавливать лимит остатка наличных денег по кассе. Для того чтобы отменить лимит по кассе, необходимо издать специальный приказ, который должен обязательно содержать формулировку: «Хранить наличные денежные средства в кассе без установления лимита остатка в кассе».

**Подотчетные деньги** – выдаются подотчетным лицам (работникам) на командировки, представительские расходы и хозяйственные нужды. В заявлении отчетное лицо указывает сумму средств, цель



их получения и срок, на который они берутся. Если сотрудник потратил свои личные деньги то ему необходимо их компенсировать, в этом случае также пишется заявление, но с другой формулировкой. По закону нельзя выдавать деньги под отчет сотрудникам, которые не отчитались по предыдущим авансам. В течение трех рабочих дней после окончания срока, на который были выданы денежные средства (или со дня выхода на работу), работник должен представить авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих совершенные расходы (чеки ККМ, товарные чеки), иначе денежные средства, выданные сотруднику, нельзя будет зачесть в расходы и соответственно уменьшить налог. Если не будет подтверждающих документов, то с выданной суммы придётся удержать НДФЛ и заплатить страховые взносы.

Ещё одним важным правилом кассовой дисциплины для К(Ф)Х является соблюдение ограничения наличных расчетов между субъектами предпринимательской деятельности (ИП и организации) в рамках одного договора суммой не более 100 тыс. руб. При расчетах с физическими лицами данное ограничение не действует. Также не нужно соблюдать этот лимит при выдаче работникам из кассы зарплаты, социальных выплат и подотчётных сумм (за исключением случаев, когда подотчетное лицо совершает сделку от имени организации на основании доверенности).

**Фермеру важно знать:** из наличной выручки нельзя погашать займы, выплачивать, оплачивать аренду недвижимости.

Индивидуальные предприниматели – главы К(Ф)Х в отличие от К(Ф)Х-организаций имеют право в любой момент времени брать наличные деньги из кассы или снимать с расчетного счета. Суммы, которые глава К(Ф)Х-ИП может тратить на свои личные нужды, не ограничены при условии отсутствия задолженностей по уплате налогов и страховых взносов.

Если глава К(Ф)Х-ИП не издал приказ, отменяющий ведение кассовых документов, то при получении наличных денег из кассы ему необходимо оформлять РКО с формулировкой: «Выдача денежных средств предпринимателю на собственные нужды» или «Передача предпринимателю доходов от текущей деятельности».

Если до 2012 г. контроль над соблюдением правил кассовой дисциплины возлагался на банки, то теперь эту функцию выполняет Федеральная налоговая служба.

Налоговая служба, осуществляя выездную проверку К(Ф)Х, проверяет:

- учет наличных денежных средств в кассе;
- распечатку отчетов из фискальной памяти контрольно-кассовой техники и использованных накопителей фискальной памяти;
- все документы, оформляющие кассовые операции (ПКО и РКО, кассовая книга, отчетность по ККМ и т.д.);
- выдаются ли кассовые чеки (БСО) клиентам (визуальное наблюдение с применением видео- и аудиофиксации).

Книга (журнал) учета БСО применяется для ведения учета бланков строгой отчетности, напечатанных типографским способом.

В данной книге отражается информация по количеству полученных из типографии и израсходованных БСО (выданных на руки работнику, ответственному за их хранение и выдачу клиентам).

**Фермеру важно знать:** в книге учета БСО не нужно отражать сведения по каждому бланку, выданному клиенту. Книга предназначена только для ведения внутреннего учета. В книге БСО указываются только данные, касающиеся количественных перемещений бланков (получение в типографии, выдача материально-ответственным лицам, остаток и списание).

Утвержденной формы книги учета БСО не существует, поэтому при необходимости фермер может разработать свой наиболее удобный вариант (как правило, за основу берут форму по ОКУД 0504045). Обратите внимание, что листы распечатанной книги учета бланков строгой отчетности должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны руководителем и бухгалтером организации и скреплены печатью (либо подписью главы К(Ф)Х-ИП). Ниже представлен образец заполненной книги учета БСО (рис. 4).

**Фермеру важно знать:** за несоблюдение правил ведения кассовой дисциплины и нарушения порядка работы с денежной наличностью предусмотрен штраф по ст. 15.1 КоАП РФ (для главы К(Ф)Х-ИП и руководителя К(Ф)Х-организации – от 4 до 5 тыс. руб.; для К(Ф)Х - юридических лиц – от 40 до 50 тыс. руб.).



Кроме того, важным источником дохода может быть несельскохозяйственная деятельность. При этом доходы от несельскохозяйственной деятельности учитываются обособленно.

Для учета расходов необходимо руководствоваться Положением о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.1992 №552).

В состав расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг), крестьянские (фермерские) хозяйства включают в себя:

- стоимость израсходованных покупных семян, кормов, запасных частей и материалов, удобрений, нефтепродуктов, сырья, услуг других хозяйств и других сторонних предприятий и организаций;
- амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств и расходы по всем видам ремонта основного имущества;
- уплаченные в бюджет налоги (кроме налогов, относимых на финансовые результаты деятельности);
- расходы на оплату труда наемных граждан;
- отчисления на обязательное пенсионное и медицинское страхование;
- другие платежи и расходы.

В расходы хозяйства по производству продукции не входит стоимость приобретенных машин, взрослых продуктивных животных, рабочего скота и затраты на строительство объектов основных средств, так как они должны производиться за счет амортизационных отчислений, включаемых в расходы, и чистого дохода, остающегося в распоряжении К(Ф)Х.

Кроме товарно-материальных ценностей, в расходы хозяйства входят также работы и услуги, выполняемые сторонними организациями и предприятиями по транспортировке грузов, химизации почв, борьбе с вредителями растений и болезнями животных, водохозяйственному обеспечению, сельскохозяйственным работам и т. п.

В расходы К(Ф)Х также включают арендную плату за земельные участки, другое арендуемое имущество, командировочные, почтово-

телеграфные, телефонные и другие услуги, проценты по краткосрочным кредитам банка, судебные издержки, штрафы, пени и уплаченные неустойки и т.д.

По окончании календарного года фермер определяет конечный финансовый результат своей хозяйственной деятельности. Для этого ведется Журнал регистрации доходов и расходов по форме, утвержденной приказом Минсельхоза Российской Федерации от 20.01.2005 № 6 (прил. 21).

Разница между доходной и расходной частями ведомости составляет финансовый результат производственной деятельности К(Ф)Х. При этом операции фиксируются в хронологическом порядке по мере их совершения (либо ежемесячно или ежеквартально) путем переноса итоговых сумм по статьям из Книги учета доходов и расходов.

В журнале регистрации доходов и расходов указывают дату записи в регистр, содержание хозяйственных операций (краткое, со ссылкой на дату и номер документа). Такими документами могут быть счета-фактуры, платежные поручения, накладные, товарно-транспортные накладные, квитанции, акты приемки работ, расчеты, выписки банка и др. Все эти документы формируются в папки по месяцам в той последовательности, в которой отражены в журнале.

Записи в журнал следует проводить при поступлении имущества со стороны или выбытии его за пределы хозяйства. Внутрихозяйственный оборот имущества в журнале не отражается.

Если в момент приобретения хозяйством различных ценностей фактическая оплата не производилась, такая хозяйственная операция отражается как расход. Одновременно делается запись в Журнале регистрации денежных средств и расчетов о задолженности хозяйства соответствующему кредитору. После фактической оплаты в данном журнале делается запись, отражающая оплату задолженности, но в этом случае расход в Журнале регистрации доходов и расходов не фиксируется (расход отражается во время покупки материально-производственных запасов). Таким образом, в расходную часть данного регистра относят только стоимость приобретенных на стороне товарно-материальных ценностей в момент их поступления в хозяйство.

Потребляемые в К(Ф)Х семена, корма, посадочный материал и другие ценности, произведенные в самом хозяйстве, считаются внутривладельческими оборотами и в расходы и доходы не включаются.

Аналогичным образом в К(Ф)Х учитывают доходы, в качестве которых принимается лишь поступление средств со стороны.

Запись доходов отражается как полученные от продажи продукции растениеводства, животноводства, работ и услуг, а также прочие доходы.

Ведение данного журнала позволяет оперативно определить результат деятельности К(Ф)Х за месяц и нарастающими итогами с начала года и анализировать его финансовое состояние.

Если работа по определению доходов в К(Ф)Х совершается ежемесячно или ежеквартально, то итоговые (годовые) показатели получаются путем суммирования соответствующих данных за предыдущие периоды. Такая динамика изменения доходов и расходов в течение года представляет для главы хозяйства важную информацию для планирования на будущее.

*В начале каждого хозяйственного года главе К(Ф)Х самостоятельно либо с помощью консультанта целесообразно предварительно рассчитать предстоящие доходы и расходы.* Это позволит реально определить собственную платежеспособность и потребность в заемных средствах по отдельным периодам года, более экономично вести хозяйство, своевременно получать и погашать кредиты и другие заемные средства и производить расчеты с различными предприятиями и организациями. Такие расчеты рекомендуется оформить в виде расчета (сметы) доходов и расходов на год с разбивкой по кварталам.

В целях анализа фермеру рекомендуется информацию о производственной деятельности К(Ф)Х за ряд лет сводить в специальную форму, используемую органами управления АПК при предоставлении средств бюджета (субсидий) на оказание государственной поддержки К(Ф)Х (прил. 22).

Совокупные расходы, связанные с производством, переработкой и реализацией продукции (выполнением работ, оказанием услуг), доходы, полученные от этих операций, доходы и расходы по другим

видам деятельности, платежи в бюджет, страховым и иным организациям, а также расчетные операции и движение денежных средств хозяйства фермеры учитывают в Книге учета доходов и расходов (далее – КУДиР) (прил. 23).

Книга состоит из приходной и расходной частей, образующих его первый и второй разделы. Все записи в журнале ведут в календарной последовательности совершения хозяйственных операций.

В приходной части книги отражают как доходы (поступления) хозяйства, полученные им от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг производственного характера на сторону, так и прочие доходы (от операций с ценными бумагами, реализации машин, оборудования, взрослого рабочего или продуктивного скота и др.). В этом же разделе учитывают поступления денежных средств как на расчетный счет, так и наличных).

Расходы фермера на производство и реализацию продукции, выполнение работ, оказание услуг отражаются в расходной части книги. При этом учет доходов и расходов по данным указанной книги позволит определить их общую сумму как за каждый месяц, так и нарастающим итогом с начала года.

КУДиР может вести фермер самостоятельно. Тем не менее, при большом количестве доходно-расходных операций в целях экономии времени и во избежание ошибок при заполнении книги лучше использовать предназначенные для этого программы или онлайн-сервисы.

**Фермеру важно знать:** Книгу учета доходов и расходов сдавать в налоговую инспекцию не нужно. Отменено также обязательное заверение КУДиР в налоговом органе. Однако прошитая и пронумерованная книга должна быть обязательно. Штраф за ее отсутствие для глав К(Ф)Х-предпринимателей – 200 руб., для глав К(Ф)Х-организаций – 10 тыс. руб.

В зависимости от системы налогообложения в К(Ф)Х используются следующие варианты бланков книг учета доходов и расходов:

- для упрощенной системы налогообложения (УСН);
- для общей системы налогообложения (ОСН);
- КУДиР для фермеров, применяющих специальный режим налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН);

● Книга учета доходов (КУД) для патентной системы обложения (ПСН).

***Фермеру важно знать основные правила ведения Книги учета доходов и расходов (КУДиР):***

- 1) на каждый налоговый период заводится новая книга;
- 2) каждая операция заносится в хронологическом порядке отдельной строкой и подтверждается соответствующим документом (договор, чек, накладная, платежное поручение и т.д.);
- 3) пополнение счета и увеличение уставного капитала доходами не признаются и, соответственно, в КУДиР не заносятся;
- 4) книга учета доходов и расходов может применяться как в бумажном, так и электронном виде. При ведении книги в электронном виде по окончании налогового периода КУДиР необходимо вывести на бумажные носители;
- 5) книга должна быть прошнурована, пронумерована и подтверждена подписью руководителя и печатью (при наличии);
- 6) незаполненные разделы Книги учета доходов и расходов также распечатываются и сшиваются в общем порядке;
- 7) при отсутствии деятельности, прибыли (доходов) или расходов К(Ф)Х ИП и организации должны иметь нулевую Книгу учета доходов и расходов.



## **5. ОСОБЕННОСТИ ВОЗМОЖНЫХ РЕЖИМОВ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ДЛЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

К(Ф)Х как субъект предпринимательской деятельности является плательщиком налогов, установленных налоговым законодательством. Для них присущи особенности, связанные как с его правовым статусом, так и с видом производственной деятельности.

По существующему законодательству К(Ф)Х, включая созданные до вступления в силу части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, могут иметь статус юридического лица. В этом случае налогообложение К(Ф)Х осуществляется аналогично налогообложению коммерческих сельскохозяйственных организаций. Такие К(Ф)Х могут привести свой статус в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и перерегистрироваться на главу К(Ф)Х – индивидуального предпринимателя без образования юридического лица. В этом случае налогообложение осуществляется по основаниям, предусмотренным для индивидуальных предпринимателей с учетом особенностей выбранного ими режима налогообложения.

Выбор режима налогообложения для хозяйствующих субъектов, включая К(Ф)Х, зависит во многом от основных показателей деятельности хозяйства и, в первую очередь, от величины прибыли (дохода), размеров и объемов производимой продукции. Исходить следует из специфики работы К(Ф)Х и того налогообложения, которое ему больше подходит.

По общему правилу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации для индивидуальных предпринимателей и организаций предусмотрено пять режимов налогообложения: один – общий (ОСН) и четыре – специальных (УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН).

В целях обоснования целесообразности и возможности применения различных режимов налогообложения для К(Ф)Х рассмотрим каждый из них более подробно.

## 5.1. Общая система налогообложения

Общая система налогообложения (ОСНО, ОСН, традиционная, основная) – налоговый режим, который назначается автоматически всем индивидуальным предпринимателям и организациям после их создания (за исключением случаев, когда вместе с документами на регистрацию было подано заявление о переходе на один из специальных режимов). Как правило, общий режим используют те предприниматели и организации, которые по каким-либо причинам не могут находиться на других системах налогообложения (из-за большой численности сотрудников или превышающего доступные пределы размера дохода).

Общая система налогообложения – самый сложный режим налогообложения из всех существующих в России, характеризующийся большим количеством налогов, обязанностью ведения полного бухгалтерского и налогового учета. ОСН является самым тяжёлым налоговым режимом по части ведения отчётности и уплаты налогов.

На ОСНО по умолчанию переводятся все предприниматели и организации, не определившиеся с выбором системы налогообложения при регистрации, а также те, которые больше не вправе применять ни один из специальных налоговых режимов: УСН, ПСН, ЕНВД и ЕСХН.

*На общую систему не распространяются никакие ограничения по видам деятельности, количеству сотрудников, полученным доходам и т.д.* Как правило, большинство крупных компаний, включая К(Ф)Х, работают на ОСНО и как плательщики НДС предпочитают также работать с теми, кто платит этот налог.

Применять общую систему налогообложения выгодно при наличии следующих условий:

- если большая часть контрагентов находится на таком же режиме налогообложения (ОСНО), и тем самым налогоплательщик заинтересован во «входном» НДС, т.е. в возмещении НДС;
- при импорте товаров на территорию России (уплачиваемый при ввозе товаров НДС можно заявить к вычету);
- основная часть деятельности связана с оптовой торговлей.

Для того чтобы начать работу на ОСНО сразу после регистрации подавать в ИФНС уведомление о применении ОСНО не нужно. Все организации и ИП автоматически переводятся на данный налоговый режим, если при регистрации или в течение 30 дней после нее ими не был выбран иной режим налогообложения.

Все основные налоги, которые необходимо платить налогоплательщикам на ОСНО, приведены в табл. 3.

Таблица 3

**Основные налоги для оплаты на ОСНО**

Вид налога	Налоговая ставка	Срок уплаты	Кто платит
Налог на прибыль организаций	20%	Авансовые платежи (для организаций, отвечающих признакам п. 3 ст. 286 НК РФ) – в течение 28 дней с момента окончания отчетного периода (квартала)	Организации
		Ежемесячные авансовые платежи – до 28 числа каждого месяца	
		Налог по итогам года – до 28 марта года, следующего за отчетным	
Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	13%, 30%	До 15 июля года, следующего за отчетным	ИП
НДС	0%, 10%, 18%	Не позднее 25 числа каждого месяца, следующего за истекшим налоговым периодом (кварталом) по 1/3 суммы каждый месяц или единой суммой до 25 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом	Организации и ИП
Налог на имущество организаций	Не более 2,2% (устанавливаются органами местного самоуправления)	Налог и авансовые платежи уплачиваются согласно срокам, устанавливаемым нормативными актами субъектов Российской Федерации	Организации

Вид налога	Налоговая ставка	Срок уплаты	Кто платит
Налог на имущество физических лиц	От 0,1% до 2,0% (устанавливаются органами местного самоуправления)	Налог за год подлежит уплате до 1 декабря года, следующего за отчетным	ИП

ИП и организации на ОСНО обязаны со всех доходов, выплачиваемых наемным сотрудникам (в том числе работающим по ГПД), удерживать НДФЛ, а также ежемесячно перечислять страховые взносы во внебюджетные фонды.

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) при ОСНО – это основной вид прямых налогов (когда государство взимает налог непосредственно с доходов или имущества налогоплательщика). Работодатель, выплачивающий доходы своему работнику, в такой ситуации признается налоговым агентом.

Налоговый агент – это своего рода посредник между государством и налогоплательщиком, на которого возложена обязанность по исчислению, удержанию и дальнейшему перечислению налогов (в данном случае НДФЛ с доходов работника) в государственный бюджет. Подходящий налог работодатель должен удерживать и перечислять один раз по итогам каждого месяца в день выплаты зарплаты в налоговую инспекцию. При этом при расчёте НДФЛ необходимо учитывать все выплаты, сделанные сотруднику в течение месяца.

Рассчитывается НДФЛ по следующей формуле:

$$\text{НДФЛ} = (\text{доход сотрудника за месяц} - \text{налоговые вычеты}) \times \text{налоговая ставка.}$$

Налоговая ставка для расчёта подоходного налога составляет 13% (для наемных работников) или 30% (в случае выплат иностранным работникам).

При расчёте подоходного налога величина налоговой базы может быть уменьшена на сумму налоговых вычетов, применять которые можно только для доходов, облагаемых по ставке 13% (за исключением дивидендов).

Главы К(Ф)Х – ИП и К(Ф)Х – организации, являющиеся работодателями, обязаны с выплат сотрудникам, работающим по трудовым договорам, ежемесячно перечислять страховые взносы на пенсионное, медицинское и социальное страхование в ФНС РФ. Взносы на травматизм по-прежнему уплачиваются в Фонд социального страхования (ФСС).

С 2017 г. изменился порядок уплаты и представления отчетности по страховым взносам. Связано это с передачей контроля над страховыми взносами ФНС РФ и вступлению в силу новой главы 34 НК РФ «Страховые взносы». С выплат физическим лицам, по договорам гражданско-правового характера необходимо перечислять взносы только на пенсионное и медицинское страхование. Взносы от несчастных случаев не перечисляются в любом случае, а взносы по временной нетрудоспособности перечисляются только при условии, что такой пункт прописан в договоре. Выплаты работникам, которые по закону освобождены от уплаты страховых взносов, перечислены в ст. 422 НК РФ.

Отчетность, которую необходимо сдавать К(Ф)Х-организациям и главам К(Ф)Х-предпринимателям на ОСН, состоит из следующих деклараций:

**Декларация по НДС:** ежеквартальная, срок сдачи – не позднее 25 дней с даты окончания квартала, формат декларации – электронный, сдача декларации в бумажном виде приравнивается к непредставлению отчетности и влечет привлечение к ответственности по ст. 119 НК РФ. Плательщики НДС обязаны вести регистры налогового учета: книги покупок и продаж, журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур;

**Декларация по налогу на прибыль** (для К(Ф)Х – организаций). Сдается по итогам отчетного периода (первый квартал, полугодие и 9 месяцев) в срок не позднее 28 дней от даты окончания периода. Годовая декларация представляется в срок до 28 марта. Если организа-

ция производит уплату авансов, то отчетность должна представлять каждый месяц до 28 числа;

**Декларации по НДФЛ.** Форма 3-НДФЛ подается один раз в год до 30 апреля. Форма 4-НДФЛ сдается в срок не позднее пяти дней по истечении месяца от даты получения первого дохода;

**Декларация по налогу на имущество организаций.** Сдается по итогам отчетного периода (первый квартал, полугодие, 9 месяцев) в срок не позднее 30 дней с окончания отчетного периода, а годовая декларация – до 30 марта года, следующего за отчетным периодом;

**Декларация по налогу на имущество физических лиц** (индивидуальные предприниматели декларацию по налогу на имущество не представляют);

**Единая упрощенная декларация (ЕУД).** В случае если в налоговом периоде у организации или ИП отсутствуют объекты налогообложения и операции, в результате которых происходит движение средств по счетам и кассе, то они вправе по определенным налогам представить единую упрощенную декларацию.

Необходимо отметить, что ЕУД на ОСНО можно сдать только по налогу на прибыль организаций и НДС при условии, что любые операции по НДС отсутствуют. В отношении НДФЛ представление ЕУД не допускается.

Налоговые декларации, которые должны сдавать главы К(Ф)Х – индивидуальные предприниматели и К(Ф)Х – организации по общей системе налогообложения (ОСНО) представлены в табл. 4.

Таблица 4

**Налоговые декларации для сдачи по ОСНО**

Кто сдает	Что сдает	Когда сдает
К(Ф)Х-индивидуальные предприниматели	Декларация 3-НДФЛ	По итогам календарного года не позднее 30 апреля следующего года
	Декларация 4-НДФЛ	В течение пяти дней после истечения месяца с даты получения первого дохода
	Декларация по НДС	По итогам каждого квартала не позднее 20 числа первого месяца следующего квартала

Кто сдает	Что сдает	Когда сдает
К(Ф)Х-организации		В течение 28 календарных дней после окончания отчетного периода (первый квартал, полугодие, 9 месяцев)
	Декларация по налогу на прибыль	По итогам календарного года не позднее 28 марта следующего года
	Декларация по налогу на имущество + расчеты по авансовым платежам	По итогам календарного года не позднее 30 марта следующего года (расчеты сдаются в течение 30 дней после окончания отчетного периода: первый квартал, полугодие, 9 месяцев)

**Фермеры важно знать:** общую систему налогообложения (ОСНО) можно совмещать лишь с двумя системами налогообложения: Единым налогом на вмененный доход (ЕНВД) и патентной системой налогообложения (ПСН). При совмещении ОСНО с ЕНВД и ПСН налогоплательщик должен вести раздельный учет доходов и расходов по каждому виду деятельности.

***Совмещение ОСНО с УСН и ЕСХН не допускается.***

На ОСНО Книга учета доходов и расходов (КУДиР) ведется главой К(Ф)Х-ИП и необходима для определения налоговой базы по НДФЛ. Её можно заполнять в бумажном и электронном виде, но в отличие, например от КУДиР, на УСН она подлежит заверению налоговым органом.

Организации, являющиеся субъектами малого предпринимательства (среднесписочная численность сотрудников не более 100 человек и общая сумма доходов как реализационных, так и внереализационных – не более 800 млн руб. в год), могут вести упрощенный бухучет, который состоит из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Организации на ОСНО (коммерческие) обязаны вести полный бухгалтерский учет и составлять отчетность, которая включает в себя:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах («Отчет о прибылях и убытках»);
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснения к балансу и указанным отчетам.

Если главы К(Ф)Х-ИП на ОСНО осуществляют учет доходов, расходов и хозяйственных операций, то бухгалтерский учет могут не вести. В то же время всем работодателям, включая глав К(Ф)Х, необходимо сдавать отчетность за своих сотрудников (наемных работников).

## **5.2. Упрощенная система налогообложения**

Упрощенная система налогообложения (УСН) – один из налоговых режимов, который подразумевает особый порядок уплаты налогов и ориентирован на представителей малого и среднего бизнеса, включая К(Ф)Х.

Для применения УСН необходимо выполнение определенных условий:

- количество сотрудников в хозяйстве менее 100 человек;
- доход (выручка) от реализации продукции (услуг) менее 150 млн руб.
- остаточная стоимость основных средств менее 150 млн руб.

Для организаций, включая КФХ-организации, предусмотрены отдельные условия перехода на УСН:

- доля участия в ней других организаций не может превышать 25%;
- запрет применения УСН для организаций, у которых есть филиалы;
- организация имеет право перейти на УСН, если по итогам девяти месяцев того года, в котором подает уведомление о переходе, ее доходы не превысили 112,5 млн руб. (ст. 346.12 НК РФ).

***В связи с применением УСН, налогоплательщики – главы К(Ф)Х-ИП освобождаются от уплаты следующих налогов:***



- на доходы физических лиц в отношении доходов членов хозяйства от предпринимательской деятельности;
- на имущество физических лиц по имуществу, используемому в предпринимательской деятельности;
- на добавленную стоимость, за исключением НДС, уплачиваемого при ввозе товаров на таможене, а также при выполнении договора простого товарищества или договора доверительного управления имуществом.

***В связи с применением упрощенной системы налогообложения К(Ф)Х-организации освобождаются от уплаты следующих налогов:***

- налога на прибыль организаций, за исключением налога, уплачиваемого с доходов по дивидендам и отдельным видам долговых обязательств;
- налога на имущество организаций. Однако с 1 января 2015 г. для К(Ф)Х-организаций, применяющих УСН, устанавливается обязанность уплачивать налог на имущество в отношении объектов недвижимости, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость.

***Фермеру важно знать:*** применение УСН не освобождает К(Ф)Х-организации, также как и глав К(Ф)Х-индивидуальных предпринимателей, от исполнения функций по исчислению, удержанию и перечислению НДФЛ с заработной платы наемных работников.

Существует два варианта добровольного перехода на УСН:

***1. Переход на УСН одновременно с регистрацией главы К(Ф)Х-ИП, К(Ф)Х-организации.*** При этом уведомление может быть подано вместе с пакетом документов на регистрацию. Если заявитель – фермер этого не сделал, то у него есть еще 30 дней на размышление (п. 2 ст. 346.13 НК РФ).

***2. Переход на УСН с иных режимов налогообложения.*** Переход на УСН возможен только со следующего календарного года. Уведомление необходимо подать не позднее 31 декабря (п. 1 ст. 346.13 НК РФ).

Переход на УСН с ЕНВД с начала того месяца, в котором была прекращена их обязанность по уплате единого налога на вмененный доход (п. 2 ст. 346.13 НК). В таком случае налогоплательщик должен

уведомить налоговый орган о переходе на УСН не позднее 30 календарных дней со дня прекращения обязанности об уплате ЕНВД.

Уведомление может быть подано в произвольной форме.

В рамках УСН можно выбрать объект налогообложения в виде дохода или дохода, уменьшенного на величину произведенных расходов («доходы минус расходы», ст. 346.14 НК РФ).

Сменить объект налогообложения возможно только со следующего года, письменно уведомив об этом налоговый орган до 31 декабря.

Расчет налога производится по следующей формуле (ст. 346.21 НК РФ):

$$\text{сумма налога} = \text{ставка налога} \times \text{налоговая база.}$$

Для упрощённой системы налогообложения налоговые ставки зависят от выбранного предпринимателем или организацией объекта налогообложения.

При объекте налогообложения «доходы» ставка составляет 6%. Налог уплачивается с суммы доходов. Законами субъектов Российской Федерации ставка может быть снижена до 1%. При расчёте платежа за первый квартал берутся доходы за квартал, за полугодие – доходы за полугодие и т.д.

Если объектом налогообложения являются «доходы минус расходы», то ставка составляет 15%. В этом случае для расчёта налога берётся доход, уменьшенный на величину расхода. При этом региональными законами могут устанавливаться дифференцированные ставки налога по УСН в пределах от 5 до 15%. Пониженная ставка может распространяться на всех налогоплательщиков либо устанавливаться для определённых категорий.

Законами субъектов Российской Федерации на два года может быть установлена налоговая ставка в размере 0% для индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных и осуществляющих деятельность в производственной, социальной и (или) научной сферах, а также в сфере бытовых услуг населению (п. 4 ст. 346.20 НК РФ). Период действия этих налоговых каникул – по 2020 г.

Налогоплательщики, применяющие УСН, не вправе до окончания налогового периода перейти на иной режим налогообложения.

Отчетным периодом при УСН являются: квартал, полугодие и девять месяцев.

Налоговый период при УСН – календарный год.

Организации уплачивают налог и авансовые платежи по месту своего нахождения, а индивидуальные предприниматели – по месту жительства.

Авансовые платежи производятся не позднее 25 календарных дней со дня окончания отчетного периода. Авансовые платежи зачисляются в счет налога по итогам налогового (отчетного) периода (года) (п.5 ст. 346.21 НК РФ).

***Заполнить и подать декларацию по УСН необходимо:***

- К(Ф)Х – организации – не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;

- главы К(Ф)Х – индивидуальные предприниматели – не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

***Налог по УСН следует оплачивать по итогам года:***

- организации – не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;

- индивидуальные предприниматели – не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Налоговая декларация предоставляется по месту нахождения организации или месту жительства индивидуального предпринимателя:

- К(Ф)Х – организации – не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;

- главы К(Ф)Х – ИП – не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Льготы данным режимом налогообложения не предусмотрены.

При задержке подачи декларации на срок более десяти рабочих дней могут быть приостановлены операции по счету (заморозка счета ст.76 НК РФ).

***Фермеру важно знать:*** опоздание со сдачей отчетности влечет за собой штраф в размере от 5 до 30% суммы неуплаченного налога за каждый полный либо неполный месяц просрочки, но не менее 1000 руб. (ст. 119 НК РФ).

Задержка платежа грозит взысканием пени в размере 1/300 ставки рефинансирования от перечисленной не в полном объеме либо частично суммы взноса, либо налога за каждый день просрочки (ст.75 НК РФ).

**Фермеру важно знать:** за неуплату налога предусмотрен штраф в размере от 20 до 40% суммы неуплаченного налога (ст. 122 НК РФ).

Применение УСН не освобождает от исполнения функций по исчислению, удержанию и перечислению налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с заработной платы сотрудников (наемных работников).

**Фермеру важно знать:** в соответствии с гл. 26.2 НК РФ региональные власти могут установить дополнительные льготы для налогоплательщиков, применяющих УСН.

Таким образом, УСН – специальный режим налогообложения для К(Ф)Х, законодательная основа которого определена НК РФ (гл. 26.2) и ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011 (в ред. от 23.05.2016).

Вновь созданное К(Ф)Х при регистрации с пакетом документов может одновременно подать заявление о применении УСН.

При УСН ведется упрощенный бухучет по «кассовому» методу. Основную отчетность фермерского хозяйства составляют декларация по УСН (подается ежегодно до 30 апреля) и Книга доходов и расходов (представляется налоговикам по требованию).

УСН может применяться при отсутствии ограничений по данному виду деятельности. Если за отчетный период доход хозяйства превысит предельную установленную законом величину, то право применять УСН утрачивается.

Если годовой доход не превышает установленный законом предел, то К(Ф)Х останется на УСН. При нарушении условий по итогам года хозяйство автоматически перейдет на ОСНО.

УСН признается наиболее выгодной для малого предпринимательства в сравнении с общим порядком налогообложения.

Фермеры, применяющие упрощенный режим, вправе выбрать налог:

- по доходу с максимальной ставкой 6%  
(сумма дохода (выручки) × действующая ставка);

- по расходу с максимальной ставкой 15%

*(установленная ставка × величина прибыли – понесенные расходы).*

Очевидно, если расходы минимальны или отсутствуют, то второй вариант расчета под ставку 15% выбирать нецелесообразно.

Максимальные ставки могут понижаться субъектами Российской Федерации до 1% по доходу и 5% по расходу соответственно.

Налоговые платежи производятся ежеквартально до 25 числа следующего за кварталом месяца, а за год – до 30 апреля.

Налоговым периодом «на упрощенке» является календарный год. По его итогам в ИФНС необходимо подать налоговую декларацию. Декларация УСН сдается в налоговый орган: ИП – по месту жительства (не позднее 30 апреля следующего года), организации – по месту нахождения (не позднее 31 марта следующего года). Если организация или ИП не вели фактической деятельности, в ИФНС необходимо представить нулевую декларацию.

### **5.3. Единый налог на вмененный доход**

Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) применяется в отношении конкретных видов предпринимательской деятельности, установленных п.2 ст.346.26 Налогового кодекса РФ, а именно:

- розничная торговля;
- общественное питание;
- бытовые, ветеринарные услуги;
- услуги по передаче во временное пользование торговых мест, земельных участков;
- услуги по временному размещению и проживанию;
- услуги по перевозке пассажиров и грузов автотранспортом.

При исчислении и уплате ЕНВД размер реально полученного дохода значения не имеет. Налогоплательщики руководствуются размером вмененного им дохода, который установлен Налоговым кодексом Российской Федерации.

***ЕНВД заменяет следующие налоги:***

***Для юридических лиц:***

1. Налог на прибыль организаций (в отношении прибыли, полученной от предпринимательской деятельности).

2. Налог на имущество организаций (в отношении имущества, используемого для ведения предпринимательской деятельности).

3. Налог на добавленную стоимость (в отношении операций, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с главой 21 НК РФ, осуществляемых в рамках предпринимательской деятельности).

**Для индивидуальных предпринимателей:**

1. Налог на доходы физических лиц (в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности).

2. Налог на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для ведения предпринимательской деятельности).

3. Налог на добавленную стоимость (в отношении операций, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с гл. 21 НК РФ, осуществляемых в рамках предпринимательской деятельности).

Порядок перехода на ЕНВД определен в ст. 346.26 НК РФ и включает в себя следующие условия (рис. 5, 6).



Рис. 5. Порядок перехода на ЕНВД для К(Ф)Х-юридических лиц



Рис. 6. Порядок перехода на ЕНВД для главы К(Ф)Х-индивидуального предпринимателя

Ставка платежа при ЕНВД – 15% от величины вмененного дохода.

Снятие с учета в качестве плательщика ЕНВД осуществляется на основании заявления, представленного в налоговый орган. Налогоплательщики вправе перейти на иной режим налогообложения с начала календарного года (ст. 346.28 НК РФ).

**Фермер при применении ЕНВД обязан:**

- осуществлять отдельный учет показателей по каждому виду деятельности, облагаемой ЕНВД;
- соблюдать порядок ведения кассовых операций;
- вести бухгалтерский учет для К(Ф)Х-юридических лиц (у глав К(Ф)Х-ИП обязанность ведения бухгалтерского учета отсутствует);
- представлять сведения о среднесписочной численности работников (абз. 3 п. 3 ст.80 НК РФ).

Расчет ЕНВД производится по следующей формуле:

**ЕНВД = (налоговая база × ставка налога) – страховые взносы.**

**Фермеры важно знать:** налогоплательщики ЕНВД имеют право уменьшить сумму налога не более чем на 50 %, исчисленную за налоговый период, на суммы платежей (взносов) и пособий, которые были уплачены в пользу работников, занятых в тех сферах деятельности налогоплательщика, по которым уплачивается единый налог (п. 2 ст. 346.32 НК РФ).

Главы К(Ф)Х-индивидуальные предприниматели, которые не имеют наемных работников (не производят выплаты и иные вознаграждения физическим лицам), могут уменьшить сумму единого налога на вмененный доход на сумму уплаченных (за себя) в фиксированном размере страховых взносов в обязательное пенсионное страхование (ОПС) и обязательное медицинское страхование (ОМС) без применения 50%-ного ограничения.

Налоговые декларации представляются в налоговый орган по итогам каждого квартала — не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом (ст. 346.32 НК РФ). В ней ИП и организации отражают суммы исчисленного и необходимого к уплате налога. Декларацию ЕНВД нужно сдавать в налоговый орган по фактическому месту ведения деятельности. Но в некоторых случаях (например, при оказании услуг разносной розничной торговли) ИП должны сдавать декларации в ИФНС по месту жительства, а организации – по месту нахождения (юридическому адресу).

Срок уплаты ЕНВД до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал).

Налогоплательщикам на ЕНВД, включая К(Ф)Х, за налоговые правонарушения административным законодательством предусмотрены следующие меры ответственности (штрафы) (табл. 5).

Таблица 5

#### Меры ответственности за налоговые правонарушения

Налоговые правонарушения	Меры ответственности
Ведение деятельности без постановки на учет	10 % доходов, но не менее 40 тыс. руб.
Несвоевременная подача заявления о постановке на учет	10 тыс. руб.
Несвоевременное представление декларации	5 % от суммы налога, но не менее 1 тыс. руб.



Налоговые правонарушения	Меры ответственности
Неуплата (несвоевременная уплата) налога	20 % от суммы налога, умышленно – 40 % от суммы налога
Уклонение от явки лица, вызываемого в качестве свидетеля	1 тыс. руб.
Отказ свидетеля от дачи показаний	3 тыс. руб.

#### 5.4. Патентная система налогообложения

Патентная система налогообложения (ПСН) устанавливается Налоговым кодексом, вводится в действие законами субъектов Российской Федерации и применяется на территориях указанных субъектов Российской Федерации.

Налогоплательщиками признаются индивидуальные предприниматели, перешедшие на патентную систему налогообложения.

Переход на патентную систему налогообложения или возврат к иным режимам налогообложения индивидуальными предпринимателями осуществляется добровольно.

***Право применять патентную систему налогообложения имеют также главы К(Ф)Х-индивидуальные предприниматели*** по тем видам предпринимательской деятельности, средняя численность наемных работников которых не превышает за налоговый период 15 человек (ст. 346.43. НК РФ).

Патентная система налогообложения не применяется в отношении видов предпринимательской деятельности, осуществляемых в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности) или договора доверительного управления имуществом (п.6 ст. 346.43 НК РФ).

Согласно п. 10, п. 11 ст. 346.43 НК РФ применение патентной системы налогообложения предусматривает освобождение от обязанности по уплате следующих налогов:

- ***на доходы физических лиц*** (в части доходов, полученных при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения);

- ***на имущество физических лиц*** (в части имущества, используемого при осуществлении видов предпринимательской деятельности);

сти, в отношении которых применяется патентная система налогообложения);

- на добавленную стоимость (НДС), за исключением подлежащего уплате, при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых не применяется патентная система налогообложения, а также при ввозе товаров на территорию Российской Федерации).

Ниже приведен перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых главы К(Ф)Х-ИП могут применять патентную систему налогообложения:

- ветеринарные услуги;
- сдача в аренду (наем) жилых и нежилых помещений, дач, земельных участков, принадлежащих главе К(Ф)Х на праве собственности;
- изготовление изделий народных художественных промыслов;
- услуги по переработке сельскохозяйственных продуктов и даров леса, в том числе по помолу зерна, обдирке круп, переработке маслосемян, изготовлению и копчению колбас, переработке картофеля, переработке давальческой мытой шерсти на трикотажную пряжу, выделке шкур животных, расчесу шерсти, стрижке домашних животных, ремонту и изготовлению бондарной посуды и гончарных изделий, защите садов, огородов и зеленых насаждений от вредителей и болезней;
- изготовление валяной обуви;
- изготовление сельскохозяйственного инвентаря;
- ремонт туристского снаряжения и инвентаря;
- услуги по вспашке огородов и распиловке дров;
- услуги по уборке жилых помещений и ведению домашнего хозяйства;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- услуги поваров по изготовлению блюд на дому;
- услуги, связанные со сбытом сельскохозяйственной продукции (хранение, сортировка, сушка, расфасовка, упаковка и транспортировка);
- услуги, связанные с обслуживанием сельскохозяйственного производства (механизированные, транспортные и другие работы);

- услуги по зеленому хозяйству и декоративному цветоводству;
- ведение охотничьего хозяйства и осуществление охоты;
- услуги по прокату;
- экскурсионные услуги;
- розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети с площадью торгового зала не более 50 м<sup>2</sup> по каждому объекту организации торговли;
- розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети;
- услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 50 м<sup>2</sup> по каждому объекту организации общественного питания;
- услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей;
- оказание услуг по забою, транспортировке, перегонке, выпасу скота;
- производство кожи и изделий из кожи;
- сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений;
- сушка, переработка и консервирование фруктов и овощей;
- производство молочной продукции;
- производство плодово-ягодных посадочных материалов, выращивание рассады овощных культур и семян трав;
- производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий;
- товарное и спортивное рыболовство и рыбоводство;
- лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность.

Полный перечень видов деятельности перечислен в законе о применении индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения того субъекта Российской Федерации, в котором будет осуществляться предпринимательская деятельность главы К(Ф)Х.

Положения главы 26.5 НК РФ не запрещают главам К(Ф)Х- индивидуальным предпринимателям совмещать несколько режимов на-

логообложения. Следовательно, при применении патентной системы налогообложения и осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых главой К(Ф)Х-индивидуальным предпринимателем применяется иной режим налогообложения, индивидуальный предприниматель обязан вести учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в соответствии с порядком, установленным в рамках применяемого режима налогообложения (п. 6 ст. 346.53 НК РФ).

**Документом, удостоверяющим право на применение патентной системы, является патент** на осуществление одного из видов предпринимательской деятельности, который действует на территории того муниципального образования, городского округа, города федерального значения или субъекта Российской Федерации, который указан в патенте.

При ведении главой К(Ф)Х-индивидуальным предпринимателем нескольких видов предпринимательской деятельности патент необходимо приобретать на каждый из видов деятельности отдельно.

Патент выдается с любой даты, на период от одного до 12 месяцев включительно в пределах календарного года (п. 5 ст. 346.45 НК РФ).

Для получения патента главой К(Ф)Х – индивидуальным предпринимателем необходимо подать в налоговый орган заявление на получение патента по форме, утвержденной приказом ФНС России от 11.07.2017 № ММВ-7-3/544@.

Заявление на получение патента необходимо подать не позднее, чем за 10 дней до начала применения патентной системы налогообложения.

Заявление подается в налоговый орган по месту жительства.

При осуществлении деятельности на территории того муниципального образования, в котором предприниматель на налоговом учете не стоит, заявление подается в любой территориальный налоговый орган муниципального образования, городского округа, города федерального значения или субъекта Российской Федерации по месту планируемого осуществления предпринимателем своей деятельности.

Глава К(Ф)Х-индивидуальный предприниматель, утративший право на применение патентной системы налогообложения или

прекративший предпринимательскую деятельность, в отношении которой применялась патентная система налогообложения, до истечения срока действия патента, вправе вновь перейти на патентную систему налогообложения по этому же виду предпринимательской деятельности не ранее чем со следующего календарного года (абз. 2 ст. 346.45 НК РФ).

В течение пяти дней со дня получения заявления на получение патента налоговый орган обязан выдать индивидуальному предпринимателю патент или уведомить его об отказе в выдаче патента (п. 3 ст. 346.45 НК РФ).

Уведомление об отказе в выдаче патента доводится до сведения индивидуального предпринимателя в течение пяти дней после вынесения решения об отказе в выдаче патента.

При этом основаниями для отказа в выдаче патента могут быть:

- несоответствие в заявлении на получение патента вида предпринимательской деятельности перечню видов предпринимательской деятельности, в отношении которых на территории субъекта Российской Федерации введена патентная система налогообложения;

- указание срока действия патента, не соответствующего п. 5 ст. 346.45 НК РФ (патент выдается по выбору индивидуального предпринимателя на период от одного до 12 месяцев в пределах календарного года);

- нарушение условия перехода на патентную систему налогообложения, установленного абзацем вторым п. 8 ст. 345.45 НК РФ;

- наличие недоимки по налогу, уплачиваемому в связи с применением патентной системы налогообложения.

В случае прекращения предпринимательской деятельности, в отношении которой применялась патентная система налогообложения, до истечения срока действия патента налоговым периодом признается период с начала действия патента до даты прекращения такой деятельности.

Величина налога не зависит от размера фактически полученного индивидуальным предпринимателем дохода и определяется исходя из суммы установленного по каждому виду деятельности потенциально возможного к получению годового дохода.

**Налоговая база при ПСН** – денежное выражение потенциально возможного к получению главой К(Ф)Х-индивидуальным предпринимателем годового дохода по виду предпринимательской деятельности, в отношении которого применяется патентная система налогообложения, устанавливаемого на календарный год законом субъекта Российской Федерации.

Налоговая ставка устанавливается в размере 6% от потенциально возможного к получению главой К(Ф)Х-индивидуальным предпринимателем годового дохода.

Законами субъектов Российской Федерации на два года может быть установлена налоговая ставка в размере 0% для индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных и осуществляющих деятельность в производственной, социальной или научной сферах, а также в сфере бытовых услуг населению (п. 3 ст. 346.50 НК РФ). Период действия данных налоговых каникул – по 2020 г.

Законами Республики Крым и города федерального значения Севастополя налоговая ставка может быть уменьшена на территориях соответствующих субъектов для всех или отдельных категорий налогоплательщиков (п. 2 ст. 346.50 НК РФ) в период 2017-2021 гг. – до 4%.

Налог исчисляется исходя из срока действия патента по формуле

$$\begin{aligned} \text{размер налога} &= \text{налоговая база} \times 6\%, \\ \text{размер налога} &= (\text{налоговая база} / 12 \text{ месяцев} \times \text{количество} \\ &\quad \text{месяцев срока, на который выдан патент}) \times 6. \end{aligned}$$

Оплата налога зависит от срока действия патента:

- при сроке патента меньше 6 месяцев следует оплатить в размере полной суммы налога в срок не позднее срока окончания действия патента;

- при сроке патента от 6 до 12 месяцев следует оплатить в размере 1/3 суммы налога в срок не позднее 90 календарных дней после начала действия патента и 2/3 суммы налога – в срок не позднее срока окончания действия патента.

**Глава К(Ф)Х при определенных условиях может утратить право на применение патентной системы налогообложения, а именно:**

- если с начала календарного года доходы налогоплательщика от реализации по всем видам предпринимательской деятельности в отношении которых применяется патент, превысили 60 млн руб.;

- при применении одновременно патентной системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения учитываются доходы от реализации по обоим налоговым режимам;

- если в течение налогового периода численность наемных работников по всем видам предпринимательской деятельности превысила 15 человек.

Заявление об утрате права на применение патентной системы налогообложения подается в налоговый орган в течение десяти календарных дней со дня наступления обстоятельства, являющегося основанием для утраты права на применение патентной системы налогообложения (п. 8 ст. 346.45 НК РФ).

Глава К(Ф)Х-индивидуальный предприниматель, утративший право на применение патентной системы налогообложения или прекративший предпринимательскую деятельность, в отношении которой применялась патентная система налогообложения, до истечения срока действия патента вправе вновь перейти на патентную систему налогообложения по этому же виду предпринимательской деятельности не ранее чем со следующего календарного года (п. 8 ст. 346.45 НК РФ).

Снятие с учета производится в течение пяти дней в случаях:

- истечения срока действия патента;
- утраты права на применение ПСН;
- прекращения предпринимательской деятельности, в отношении которой применяется патентная система налогообложения

Датой снятия с учета является дата перехода индивидуального предпринимателя на общий режим налогообложения либо на упрощенную систему налогообложения, на систему налогообложения для сельскохозяйственных производителей (в случае применения налогоплательщиком соответствующего режима налогообложения) или дата прекращения предпринимательской деятельности, в отношении которой применялась ПСН.

Налогоплательщики в целях налогового учета в соответствии с пп. 1 п.6 ст. 346.45 НК РФ ведут учет доходов от реализации в Книге учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения (ст. 346.53 НК РФ).

***Налоговую декларацию главе К(Ф)Х на патентной системе налогообложения подавать не нужно*** (ст. 346.52 НК РФ).

В целях налогового учета учет доходов от реализации ведется в книге учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения.

Виды предпринимательской деятельности, по отношению к которым возможно применение режима налогообложения в виде патента, определяются на основе Классификатора (КВПДП), а конкретный перечень утверждается региональным законом. Так, на территории Москвы с 1 января 2013 г. законом г. Москвы от 31.10.2012 № 53 «О патентной системе налогообложения» установлено 65 видов предпринимательской деятельности, в отношении которых можно применять патентную систему налогообложения, и размеры потенциально возможного к получению годового дохода.

### **5.5. Система налогообложения крестьянских (фермерских) хозяйств на едином сельскохозяйственном налоге**

Крестьянские (фермерские) хозяйства вправе перейти на систему налогообложения, уплачивая единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

Система налогообложения на ЕСХН освобождает К(Ф)Х от уплаты налога на прибыль (доход), НДС и налога на имущество. Главы К(Ф)Х также освобождаются от уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ) и налога на имущество физических лиц по имуществу, используемому для осуществления предпринимательской деятельности (п. 3 ст. 346.1 НК РФ).

К(Ф)Х, применяющие единый сельскохозяйственный налог, уплачивают его по ставке 6 % (п. 1 ст. 346.8 НК РФ), а К(Ф)Х Республики Крым и города федерального значения Севастополя – по ставке 0,5%, действующей в 2015-2016 гг. Для этих регионов



в 2017-2021 гг. ставка налога будет увеличена до 4-6% (п. 2 ст. 346.8 НК, ст. 2 Закона Республики Крым от 29.12.2014 № 60-ЗРК/2014, ч. 2 ст. 2 Закона г. Севастополя от 03.02.2015 № 110-ЗС).

ЕСХН исчисляется как произведение ставки налога на налоговую базу, которая определяется как разница между доходами и расходами К(Ф)Х.

Формула расчета налога выглядит следующим образом:

$$ЕСХН = (Дох - Расх) \times СтН,$$

где Дох – сумма доходов по итогам года;

Расх – признанные и подтвержденные расходы;

СтН – ставка налога.

Систему налогообложения в виде ЕСХН вправе применять:

- К(Ф)Х, созданные в форме юридического лица (п. 1 ст. 86.1 ГК РФ);
- индивидуальный предприниматель, являющийся главой К(Ф)Х, созданного без образования юридического лица (п. 5 ст. 23 ГК Российской Федерации).

Для применения ЕСХН К(Ф)Х должны производить сельхозпродукцию, перерабатывать ее и реализовывать. Согласно п. 2 ст. 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую переработку (в том числе на арендованных средствах) и реализующие эту продукцию, при условии, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, а также от оказания сельскохозяйственным товаропроизводителям услуг составляет не менее 70%.

К сельскохозяйственной продукции относятся продукция растениеводства сельского и лесного хозяйства и продукция животноводства (в том числе полученная в результате выращивания и дорасщивания рыб и других водных биологических ресурсов).

Конкретные виды сельскохозяйственной продукции определяются в соответствии с Общероссийским классификатором продукции

по видам экономической деятельности (ОКВЭД). При этом применительно к сельскохозяйственным товаропроизводителям, к сельскохозяйственной продукции относятся также уловы водных биологических ресурсов, рыбная и иная продукция из водных биологических ресурсов.

На уплату ЕСХН, согласно п. 2, пп. 2.1. ст. 346.2 НК РФ, фермер вправе перейти, если по итогам работы за календарный год, предшествующий году, в котором К(Ф)Х подает уведомление о переходе на уплату единого сельскохозяйственного налога, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, и (или) от оказания услуг, составляет не менее 70%.

К(Ф)Х-организации и главы хозяйств-индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на уплату ЕСХН со следующего календарного года, уведомляют об этом налоговый орган по месту нахождения организации или месту жительства индивидуального предпринимателя не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего году, начиная с которого они переходят на уплату ЕСХН.

В уведомлении указываются данные о доле дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции (от оказания услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям), включая продукцию первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, или данные о доле доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную этими кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполненных работ (оказанных услуг) для членов этих кооперативов в общем доходе от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), полученном ими по итогам календарного года, предшествующего году, в котором подается уведомление о переходе на уплату единого сельскохозяйственного налога.

Вновь созданное К(Ф)Х-организация или индивидуальный предприниматель-глава К(Ф)Х вправе уведомить о переходе на уплату единого сельскохозяйственного налога не позднее 30 календарных дней с даты постановки на учет в налоговом органе. В этом случае К(Ф)Х признается налогоплательщиками от даты постановки их на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе.

Налогоплательщики К(Ф)Х-организации и главы К(Ф)Х-индивидуальные предприниматели не вправе до окончания налогового периода перейти на иной режим налогообложения. Если по итогам налогового периода налогоплательщик не соответствует условиям, он считается утратившим право на применение единого сельскохозяйственного налога с начала налогового периода, в котором допущено нарушение указанного ограничения и (или) выявлено несоответствие установленным условиям.

Налогоплательщик – К(Ф)Х-организация или глава К(Ф)Х-ИП, утративший право на применение ЕСХН, в течение одного месяца после истечения налогового периода, в котором допущено нарушение ограничения и (или) несоответствие установленным выше требованиям, должен за весь налоговый период произвести перерасчет налоговых обязательств по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, налогу на имущество организаций, налогу на имущество физических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей. Налогоплательщики при этом уплачивают также пени за несвоевременную уплату указанных налогов и авансовых платежей по ним.

Налогоплательщик обязан сообщить в налоговый орган о переходе на иной режим налогообложения в течение 15 дней по истечении отчетного (налогового) периода.

К(Ф)Х, уплачивающие ЕСХН, вправе перейти на иной режим налогообложения с начала календарного года, уведомив об этом налоговый орган по местонахождению организации (месту жительства индивидуального предпринимателя) не позднее 15 января года, в котором они предполагают перейти на иной режим налогообложения.

К(Ф)Х, перешедшие с уплаты ЕСХН на иной режим налогообложения, вправе вновь перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога не ранее чем через один год после того, как они утратили право на уплату ЕСХН.

Суммы налога на добавленную стоимость, принятые к вычету фермерскими хозяйствами до перехода на уплату ЕСХН, по товарам (работам, услугам), включая основные средства и нематериальные активы, приобретенным для осуществления операций, признаваемых объектами налогообложения по налогу на добавленную стоимость, при переходе на уплату ЕСХН, восстановлению (уплате в бюджет) не подлежат.

Если К(Ф)Х, перешедшие с уплаты ЕСХН на иной режим налогообложения, признаются налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, то суммы налога на добавленную стоимость, предъявленные им по товарам (работам, услугам), включая основные средства и нематериальные активы, приобретенным до перехода на иной режим налогообложения, при исчислении налога на добавленную стоимость вычету не подлежат.

В случае прекращения К(Ф)Х деятельности, в отношении которой применялась система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН), он обязан уведомить о прекращении такой деятельности с указанием даты ее прекращения налоговый орган по месту нахождения организации или месту жительства индивидуального предпринимателя не позднее 15 дней со дня прекращения такой деятельности.

К(Ф)Х могут подать заявление на ЕСХН при создании или с 1 января любого календарного года. Заявление на ЕСХН подается по форме Уведомления о переходе на ЕСХН № 26.1-1, утвержденной в прил. 1 к приказу ФНС России от 28.01.2013 № ММВ-7-3/41@.

При создании К(Ф)Х заявление на ЕСХН нужно подать в налоговый орган в течение 30 календарных дней от даты постановки на налоговый учет. При переходе на ЕСХН с 1 января следующего года заявление подается до 1 января.

Уведомление подается в налоговый орган по месту нахождения К(Ф)Х (месту жительства главы К(Ф)Х-индивидуального предпринимателя, месту регистрации К(Ф)Х-организации).

Организации и ИП на ЕСХН обязаны по итогам каждого года сдавать в ИФНС налоговую декларацию: ИП-главы К(Ф)Х – по месту жительства; К(Ф)Х-организации – по месту нахождения. В отличие от упрощенной системы, крайний срок сдачи декларации ЕСХН для предпринимателей и организаций одинаковый: не позднее 31 марта следующего года.

Если в течение года деятельность в качестве сельскохозяйственного товаропроизводителя была прекращена, то декларацию необходимо сдавать за неполный год.

Что касается отчетности на ЕСХН, то наряду с декларацией по уплате единого сельскохозяйственного налога (прил. 24), К(Ф)Х обязано предоставлять в налоговую службу следующий перечень отчетных документов (табл. 6).

Таблица 6

**Перечень отчетных документов для представления  
в налоговую службу**

Наименование отчетного документа	Куда подается документ	Описание	Срок сдачи
1	2	3	4
Декларация ЕСХН	Орган ФНС по месту регистрации К(Ф)Х (для ИП – глав	Содержит расчет и сумму налога, уплачиваемую хозяйством по итогам года	Ежегодно до 31 марта (за 2017 г. – до 31.03.2018)
Отчет о среднесписочной численности работников К(Ф)Х	К(Ф)Х – по месту жительства)	Содержит данные о среднем количестве сотрудников по итогам года. Предоставляется в случае, когда хозяйство имеет наемных работников	Ежегодно до 20 января (за 2017 г. – до 20.01.2018)
Справка 2-НДФЛ (о доходах работника)		В справку включается информация о доходах, выплаченных К(Ф)Х наемным работникам по итогам года	Ежегодно до 1 апреля (за 2017 г. – до 01.04.2018)

1	2	3	4
Справка 6-НДФЛ (сведения о произведенных налоговым агентом удержаниях по всем работникам)	Орган ФНС по месту регистрации К(Ф)Х (для ИП – главы К(Ф)Х – по месту жительства)	В справку включается информация о суммах НДФЛ, уплаченных за наемных сотрудников по итогам года	Ежеквартально до конца следующего месяца (за I квартал 2018 г. – до 30.04.2018).
Форма 4-ФСС	Фонд социального страхования РФ	Содержит данные о взносах на обязательное соцстрахование, уплаченных К(Ф)Х за наемных работников в отчетном году. Штраф – от 5% до 30% от суммы взносов и не менее 1000 руб.	Ежеквартально до 20 числа следующего месяца (за год – до 23 января)
Персонифицированный учет и форма РСВ-1	Пенсионный фонд	В справку включается информация о суммах взносов за медстрахование и пенсионное обеспечение, уплаченных за наемных сотрудников по итогам года	Ежеквартально (за I квартал 2018 г. – до 15.05.2018)
Данные о застрахованных работах и форма СЗВ-М		Содержит сведения о застрахованных членах К(Ф)Х (являются членами хозяйства). Штраф – 500 руб. за каждого работника	Ежегодно до 15 января (за 2017 г. – до 15.01.2018).

По итогам календарного года все главы К(Ф)Х-ИП и К(Ф)Х-организации, применяющие ЕСХН, обязаны не позднее 31 марта заполнить и подать налоговую декларацию (подп. 1 п. 2 ст. 346.10 НК РФ). В случае прекращения деятельности декларация подаётся не позднее 25 числа следующего месяца за тем, в котором деятельность была прекращена.

ИП-главы К(Ф)Х, применяющие ЕСХН, не обязаны представлять бухгалтерскую отчетность. В то же время ИП-главы К(Ф)Х помимо налоговой декларации обязаны вести книгу учёта доходов и расходов (КУДиР).

К(Ф)Х-организации на ЕСХН, помимо налоговой декларации и КУДиР, обязаны вести бухгалтерский учёт и сдавать бухгалтерскую отчетность. Бухгалтерская отчетность для К(Ф)Х в качестве юридического лица состоит из следующих документов:

- бухгалтерский баланс (форма 1);
- отчет о финансовых результатах (форма 2);
- отчет об изменениях капитала (форма 3);
- отчет о движении денежных средств (форма 4);
- отчет о целевом использовании средств (форма 6);
- пояснения в табличной и текстовой форме.

К(Ф)Х уплачивают аванс по ЕСХН за полугодие, который засчитывается в счет уплаты ЕСХН за год, в течение 25 календарных дней со дня окончания полугодия (п. 2, 3 ст. 346.9 НК РФ). Сумма авансового платежа будет равна половине расчетной за год. По истечении года фермер производит окончательный расчет по налогу согласно поданной декларации. ЕСХН за год необходимо уплатить до 1 апреля следующего за ним года (п. 5 ст. 346.9 НК РФ).

Если К(Ф)Х использует ЕСХН, то платежи осуществляются в срок:

- до 25 июля – аванс на первое полугодие (за 2017 г. – до 25.07.2017);
- до 31 марта – окончательный расчет за год (за 2017 г. – до 31.03.2018).

Следует отметить, что для К(Ф)Х не предусмотрен минимальный платеж в случае убыточной деятельности. Более того, закон разрешает хозяйствам переносить убытки на следующий отчетный год (до 10 лет).

### ***5.5.1. Особенности ведения налогового учета на едином сельскохозяйственном налоге***

К(Ф)Х-организации ведут налоговый учет ЕСХН на основании бухгалтерского, а главы К(Ф)Х-индивидуальные предприниматели

ведут Книгу учета доходов и расходов (п. 8 ст. 346.5 НК РФ). При этом налоговый учет ведется по кассовому методу с признанием доходов и расходов – по факту выплаты (п.п. 1 и 2 п. 5 ст. 346.5 НК РФ).

**Фермеру важно знать:** перечень расходов, которые могут уменьшать налоговую базу ЕСХН, ограниченный Налоговым кодексом Российской Федерации согласно п. 2 ст. 346.5 НК РФ включает в себя:

1) расходы на приобретение, сооружение и изготовление основных средств, а также на достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение основных средств. При этом расходы принимаются с момента ввода этих основных средств в эксплуатацию;

2) расходы на приобретение нематериальных активов, создание нематериальных активов самим налогоплательщиком. Созданные в период применения ЕСХН самим К(Ф)Х нематериальные активы принимаются в расчет с момента принятия этих нематериальных активов на бухгалтерский учет.

Стоимость основных средств и нематериальных активов, созданных до перехода К(Ф)Х на уплату ЕСХН, включается в расходы в следующем порядке:

- в течение первого календарного года применения ЕСХН – в отношении основных средств и нематериальных активов со сроком полезного использования до трех лет;

- в отношении основных средств и нематериальных активов сроком полезного использования от 3 до 15 лет включительно: в течение первого календарного года применения ЕСХН – 50% стоимости, второго календарного года – 30% и в течение третьего календарного года – 20% стоимости;

- в отношении основных средств и нематериальных активов сроком полезного использования свыше 15 лет – в течение первых 10 лет применения ЕСХН равными долями от стоимости средств и нематериальных активов.

Определение сроков полезного использования основных средств осуществляется на основании утверждаемой Правительством Российской Федерации классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы. Сроки полезного использования основ-



ных средств, которые не указаны в данной классификации, устанавливаются налогоплательщиком в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей.

Основные средства, права на которые подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитываются в расходах с момента документально подтвержденного факта подачи документов на регистрацию указанных прав. Указанное положение в части обязательности выполнения условия документального подтверждения факта подачи документов на регистрацию не распространяется на основные средства, введенные в эксплуатацию до 31 января 1998 г. В состав основных средств и нематериальных активов включаются основные средства и нематериальные активы, которые признаются амортизируемым имуществом;

3) расходы на ремонт основных средств (в том числе арендованных);

4) арендные (в том числе лизинговые) платежи за арендуемое (в том числе принятое в лизинг) имущество;

5) материальные расходы, включая расходы на приобретение семян, рассады, саженцев и другого посадочного материала, удобрений, кормов, лекарственных препаратов для ветеринарного применения, биопрепаратов и средств защиты растений. Материальные расходы, в том числе расходы на приобретение сырья и материалов и на оплату труда, учитываются в составе расходов в момент погашения задолженности путем списания денежных средств с расчетного счета налогоплательщика, выплаты из кассы, а при ином способе погашения задолженности – в момент такого погашения. Аналогичный порядок применяется в отношении оплаты процентов за пользование заемными средствами (включая банковские кредиты) и при оплате услуг третьих лиц. Расходы К(Ф)Х по оплате стоимости товаров, приобретенных для дальнейшей реализации, включая расходы по хранению и транспортировке, учитываются в составе расходов после их фактической оплаты. Расходы на уплату налогов, сборов и страховых взносов учитываются в составе расходов в размере, фактически уплаченном налогоплательщиком. При наличии у К(Ф)Х задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов расходы на ее погашение учитываются в составе расходов в пределах

фактически погашенной задолженности в те отчетные (налоговые) периоды, когда налогоплательщик погашает указанную задолженность;

б) расходы на оплату труда, выплату компенсаций, пособий по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б.1) расходы на обеспечение мер по технике безопасности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря здравпунктов, находящихся непосредственно на территории организации;

7) расходы на обязательное и добровольное страхование, которые включают в себя страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по видам добровольного страхования (транспорта, грузов, основных средств производственного назначения, товарно-материальных запасов, нематериальных активов, объектов незавершенного капитального строительства (в том числе арендованных), рисков, связанных с выполнением строительно-монтажных работ, урожая сельскохозяйственных культур и животных, иного имущества, при осуществлении деятельности, направленной на получение дохода, ответственности за причинение вреда, если такое страхование является условием осуществления деятельности);

8) суммы НДС по приобретенным и оплаченным налогоплательщиком товарам (работам, услугам), расходы на приобретение (оплату) которых подлежат включению в состав расходов;

9) суммы процентов, уплачиваемые за предоставление в пользование денежных средств (кредитов, займов), а также расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, в том числе связанные с продажей иностранной валюты при взыскании налога, сбора, пеней и штрафа;

10) расходы на обеспечение пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, расходы на услу-

ги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

11) суммы таможенных платежей, уплачиваемые при ввозе (вывозе) товаров на территорию Российской Федерации и не подлежащие возврату налогоплательщикам в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации;

12) расходы на содержание служебного транспорта, а также расходы на компенсацию за использование для служебных поездок личного авто-, мототранспорта в пределах норм, установленных Правительством Российской Федерации;

13) расходы на командировки, в частности на:

- проезд работника к месту командировки и обратно;
- наем жилого помещения. По этой статье расходов подлежат возмещению также расходы работника на оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (за исключением расходов на обслуживание в ресторанах, расходов на обслуживание в номере);

- суточные или полевое довольствие;

- оформление и выдачу виз, паспортов, приглашений и иных документов;

- консульские сборы, сборы за право въезда, прохода, транзита автомобильного и иного транспорта, за пользование морскими каналами, другими сооружениями и иные аналогичные платежи и сборы;

14) плату нотариусу за нотариальное оформление документов. При этом такие расходы принимаются в пределах тарифов, утвержденных в установленном порядке;

15) расходы на бухгалтерские, аудиторские и юридические услуги;

16) расходы на опубликование бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также на опубликование и иное раскрытие другой информации, если законодательством Российской Федерации на налогоплательщика возложена обязанность осуществлять такое опубликование (раскрытие);

17) расходы на канцелярские товары;

18) расходы на почтовые, телефонные, телеграфные и другие подобные услуги, расходы на оплату услуг связи;

19) расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям). К указанным расходам относятся также расходы на обновление программ для ЭВМ и баз данных;

20) расходы на рекламу производимых (приобретаемых) и (или) реализуемых товаров (работ, услуг), товарного знака и знака обслуживания;

21) расходы на подготовку и освоение новых производств, цехов;

22) расходы на питание работников, занятых в сельскохозяйственных работах;

23) суммы налогов, уплаченные при самостоятельном исполнении обязанности по уплате налогов, за исключением уплаченных в бюджет ЕСХН и НДС;

23.1) суммы денежных средств, иного имущества, имущественных прав, переданные налогоплательщиком в счет погашения задолженности перед иным лицом, возникшей вследствие уплаты этим лицом за налогоплательщика сумм налогов, сборов, страховых взносов, за исключением ЕСХН, уплаченного в соответствии с настоящей главой, и НДС, уплаченного в бюджет;

24) расходы на оплату стоимости товаров, приобретенных для дальнейшей реализации, в том числе расходы по хранению и транспортировке;

25) расходы на информационно-консультативные услуги;

26) расходы на проведение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации, подготовку и переподготовку кадров, состоящих в штате налогоплательщика, на договорной основе;

27) судебные расходы и арбитражные сборы;

28) расходы в виде уплаченных на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней, иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также расходы на возмещение причиненного ущерба;

29) расходы на подготовку в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования специалистов для налогоплательщиков. Указанные расходы

учитываются для целей налогообложения при условии, что с обучающимися в указанных образовательных учреждениях физическими лицами заключены договоры (контракты) на обучение, предусматривающие их работу у налогоплательщика в течение не менее трех лет по специальности после окончания соответствующего образовательного учреждения;

30) расходы на приобретение имущественных прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, включая расходы на приобретение права на заключение договора аренды земельных участков при условии заключения указанного договора аренды;

31) расходы на приобретение имущественных прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения, используемые для сельскохозяйственного производства. Расходы на приобретение имущественных прав на земельные участки учитываются в составе расходов равномерно в течение срока, определенного налогоплательщиком, но не менее семи лет. Суммы расходов учитываются равными долями за отчетный и налоговый периоды. Сумма расходов на приобретение имущественных прав на земельные участки подлежит включению в состав расходов после фактической оплаты налогоплательщиком имущественных прав на земельные участки в размере уплаченных сумм и при наличии документально подтвержденного факта подачи документов на государственную регистрацию указанного. При этом под документальным подтверждением факта подачи документов на государственную регистрацию имущественных прав понимается расписка в получении органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, документов на государственную регистрацию указанных прав;

32) расходы на приобретение молодняка скота для формирования основного стада, продуктивного скота, молодняка птицы и мальков рыбы;

33) расходы на содержание вахтовых и временных поселков, связанных с сельскохозяйственным производством по пастбищному скотоводству;

34) расходы на выплату комиссионных, агентских вознаграждений и вознаграждений по договорам поручения;

35) расходы на сертификацию продукции;

36) периодические (текущие) платежи за пользование правами на результаты интеллектуальной деятельности и правами на средства индивидуализации (в частности, правами, возникающими из патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы);

37) расходы на проведение обязательной оценки в целях контроля за правильностью уплаты налогов в случае возникновения спора об исчислении налоговой базы, а также расходы на проведение оценки имущества при определении его рыночной стоимости в целях залога;

38) плата за предоставление информации о зарегистрированных правах;

39) расходы на оплату услуг специализированных организаций по изготовлению документов кадастрового и технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости (в том числе правоустанавливающих документов на земельные участки и документов о межевании земельных участков);

40) расходы на оплату услуг организаций по проведению экспертизы, обследований, по выдаче заключений и предоставлению иных документов, наличие которых обязательно для получения лицензии (разрешения) на осуществление конкретного вида деятельности;

41) расходы, связанные с участием в торгах (конкурсах, аукционах), проводимых при реализации заказов на поставку продукции;

42) расходы в виде потерь от падежа и вынужденного убоя птицы и животных в пределах норм, утверждаемых Правительством Российской Федерации, за исключением случаев стихийных бедствий, пожаров, аварий, эпизоотий и других чрезвычайных ситуаций;

43) суммы портовых сборов и иные аналогичные расходы;

44) расходы в виде потерь от стихийных бедствий, пожаров, аварий, эпизоотий и других чрезвычайных ситуаций, включая затраты, связанные с предотвращением и ликвидацией их последствий;

45) сумму платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам федерального значения транспортными сред-

ствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 т, зарегистрированными в реестре транспортных средств системы взимания платы.

Средства финансовой поддержки в виде субсидий, полученные в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, отражаются в составе доходов пропорционально расходам, фактически осуществленным за счет этого источника, но не более двух налоговых периодов с даты получения.

Если по окончании второго налогового периода сумма полученных средств финансовой поддержки превысит сумму признанных расходов, фактически осуществленных за счет этого источника, разница в полном объеме отражается в составе доходов данного налогового периода.

Расходами К(Ф)Х признаются затраты после их фактической оплаты.

Оплатой товаров (работ, услуг) и (или) имущественных прав признается прекращение обязательств К(Ф)Х – приобретателя указанных товаров (работ, услуг) и (или) имущественных прав перед продавцом, которые непосредственно связаны с поставкой этих товаров (выполнением работ, оказанием услуг) и (или) передачей имущественных прав.

*Завершая рассмотрение возможных режимов налогообложения для К(Ф)Х, следует отметить, что существенная разница между системами налогообложения видна, прежде всего, в налоговой нагрузке и определенных ограничениях, что и следует взять фермеру на вооружение при принятии решения. Системы, используемые в налогообложении:*

- общая система налогообложения (ОСН) предоставляет большой спектр возможностей для развития К(Ф)Х. Среди очевидных преимуществ выделяется возможность возмещения НДС, учет затрат при налоговых расчетах, отсутствие каких-либо ограничений. Усложненную ОСН уместнее применять крупным участникам коммерческой деятельности, включая К(Ф)Х – организации с большими оборотами и тем, у кого партнеры тоже используют ОСН;

- упрощенная система налогообложения (УСН) значительно снижает налоговую нагрузку, что привлечет новичков (начинающих фермеров) к предпринимательству. УСН используется если число работников не превышает 100 человек, а годовая прибыль составляет более 45 млн руб. УСН (прибыль) найдет применение в хозяйствах, прибыль которых превышает расход, а УСН (прибыль-расход) – для деятельности К(Ф)Х с большими производственными затратами;

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) рассчитан на узкий круг производителей сельскохозяйственной продукции, К(Ф)Х с учетом особенностей их работы. Именно для них предусмотрены низкая налоговая ставка, упрощенный учет, выгодные сроки по платежам и отчетность.

***Фермеру важно знать:*** он вправе выбрать один из возможных специальных режимов налогообложения, но совмещать их, за редким исключением, нельзя.



## **6. СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ ВО ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ ДЛЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

Внебюджетные фонды в России представлены Пенсионным фондом Российской Федерации (ПФР), Фондом социального страхования Российской Федерации (ФСС) и Фондом обязательного медицинского страхования (ФОМС).

К(Ф)Х выступает в отношениях с вышеуказанными фондами как работодатель (для наемных лиц, занятых в хозяйстве по трудовому договору) и как получатель дохода (для главы и членов К(Ф)Х). Поэтому, уплате взносов подлежат как суммы, выплачиваемые наемным работникам, так и доход, полученный членами К(Ф)Х.

С 1 января 2017 г. все положения, связанные с исчислением и уплатой страховых взносов, перенесены в НК РФ (раздел XI «Страховые взносы в Российской Федерации» и новая глава 34 «Страховые взносы»).

В НК РФ под страховыми взносами понимаются обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования.

Положения НК РФ не будут применяться к отношениям по установлению и взиманию страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения, которые будут регулироваться отдельными законами.

К налоговым органам с 2017 г. перешли следующие полномочия:

- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты страховых взносов в соответствии с положениями НК РФ;
- прием от плательщиков страховых взносов расчетов по страхо-

вым взносам, начиная с представления расчета по страховым взносам за отчетный период – первый квартал 2017 г.;

- осуществление зачета/возврата сумм страховых взносов, в том числе за периоды, истекшие до 1 января 2017 г., по решениям ПФР и ФСС;

- предоставление отсрочки (рассрочки) по страховым взносам;

- взыскание недоимки по страховым взносам и задолженности по пеням и штрафам, в том числе возникшей до 1 января 2017 г., начиная с меры по взысканию, следующей за мерой, примененной органами ПФР и ФСС.

Кроме того, у ПФР сохраняется обязанность ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, а ФСС остается администратором страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и, учитывая сохранение «зачетного» механизма в системе обязательного социального страхования, за ФСС сохраняются полномочия по проведению проверок правильности заявленных расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию в случае временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по сообщению об итогах данных проверок в налоговые органы.

### **6.1. Особенности постановки на учет**

Начиная с 2017 г. взносы необходимо уплачивать в Федеральную налоговую службу (ФНС) и Фонд социального страхования (ФСС). Страховые взносы перечисляются в соответствии с общими тарифами, которые на каждый год устанавливает Правительство России.

*С 1 января 2017 г. все плательщики страховых взносов регистрируются в налоговых органах.* Как и ранее постановка на учет в налоговых органах российской организации по месту ее нахождения, а также индивидуального предпринимателя по месту его жительства осуществляется на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

**Обязанность по постановке на учет в качестве плательщика страховых взносов** для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и нанимающих работников для своей предпринимательской деятельности, НК РФ **не предусмотрена** (ст. 419).

Если глава К(Ф)Х-ИП или иное физическое лицо осуществляет выплаты иным физическим лицам (например, водителю и др.) по деятельности, не связанной с индивидуальным предпринимательством, то глава К(Ф)Х в соответствии с п. 7.2 ст. 83 НК РФ может подать заявление физического лица о постановке на учет в качестве плательщика страховых взносов в любой налоговый орган по своему выбору.

П. 3.4 ст. 23 НК РФ отдельно выделены **обязанности К(Ф)Х – плательщика страховых взносов**, к которым относятся:

- уплата страховых взносов, установленных НК РФ;
- ведение учета объектов обложения страховыми взносами, сумм исчисленных страховых взносов по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и иные вознаграждения;
- представление в налоговый орган по месту учета расчетов и документов для исчисления и уплаты страховых взносов;
- представление в налоговые органы сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- обеспечение в течение шести лет сохранности документов, необходимых для исчисления и уплаты страховых взносов;
- сообщение в налоговый орган по месту нахождения российской организации – плательщика страховых взносов о наделении обособленного подразделения полномочиями по начислению выплат и вознаграждений в пользу физических лиц в течение одного месяца со дня наделения его соответствующими полномочиями.

Ст. 419 НК РФ выделяет две категории плательщиков страховых взносов.

Первая категория – плательщики, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам: организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся предпринимателями.

Вторая категория – плательщики, не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам: индивидуальные предприниматели (за исключением глав К(Ф)Х), адвокаты, нотариусы, занимающиеся частной практикой, арбитражные управляющие, оценщики, патентные поверенные и иные лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Если плательщик относится одновременно к нескольким категориям, он исчисляет и уплачивает страховые взносы отдельно по каждому основанию.

## **6.2. Объекты обложения страховыми взносами**

В соответствии со ст. 420 НК РФ для плательщиков К(Ф)Х-организаций и глав К(Ф)Х-индивидуальных предпринимателей, производящих выплаты и вознаграждения в пользу физических лиц, **объектом обложения страховыми взносами признаются выплаты** и иные вознаграждения в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (за исключением вознаграждений, выплачиваемых индивидуальным предпринимателям, адвокатам, нотариусам и т.п.), а именно – **в рамках трудовых отношений и по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг.**

Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков, не производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, признается минимальный размер оплаты труда, установленный на начало соответствующего расчетного периода, а в случае если величина дохода такого плательщика за расчетный период превышает 300 тыс. руб., объектом обложения страховыми взносами также признается его доход.

База для исчисления страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений, являющихся объектом обложения, начисленных плательщиками страховых взносов за расчетный период в пользу физических лиц, за исключением сумм, не подлежа-

щих обложению страховыми взносами (например, пособия, компенсации, материальная помощь и др.). При этом база для начисления страховых взносов определяется отдельно в отношении каждого физического лица с начала расчетного периода нарастающим итогом.

Все главы К(Ф)Х, независимо от того, работают они одни (со своими членами хозяйства) или у них есть наемные работники, должны платить фиксированные страховые взносы. Главы К(Ф)Х платят такие отчисления, даже если не ведут никакой деятельности, не получают дохода, подпадают под любую систему налогообложения или работают по найму в другом месте, где работодатель платит за них взносы.

В 2017 г. применялись следующие тарифы (табл. 7).

Таблица 7

### Тарифы страховых взносов, %

Категория плательщиков	ПФР	ФФОМС	ФСС	Итого
Организации и ИП на ОСН, УСН, ЕНВД и ЕСХН за исключением льготников	22	5,1	2,9	30
ИП на ПСН (торговля, общепит, сдача в аренду имущества)	22	5,1	-	27,1
В случае превышения лимита в 755 тыс. руб.	10	5,1	-	15,1
В случае превышения лимита в 876 тыс. руб.				

#### С 2018 г. лимиты для начисления взносов составляют:

- в ПФР – 1 021 тыс. руб. (в случае превышения взносы уплачиваются по уменьшенной ставке – 10%);
- в ФСС – 815 тыс. руб. (в случае превышения взносы больше не уплачиваются);
- в ФФОМС – предельная величина отменена.

Для основной категории плательщиков страховых взносов на период до 2018 г. включительно был сохранен тариф страховых взносов в размере 30 % (22% – на обязательное пенсионное страхование в пределах установленной величины базы для исчисления страховых взносов, 2,9 % – на обязательное социальное страхование в случае временной нетрудоспособности и в связи с материнством в пределах

взносооблагаемой базы и 5,1% – на обязательное медицинское страхование). Сверх вышеуказанной величины базы страховые взносы уплачиваются в ПФР исходя из тарифа 10 %.

Все индивидуальные предприниматели, независимо от выбранной системы налогообложения и наличия сотрудников, обязаны каждый год платить фиксированные страховые взносы «за себя». Фиксированная сумма платежа в 2017 г. до изменения минимального размера оплаты труда (МРОТ) составляла 27 990 руб. Однако с учетом увеличения МРОТ с 1 июля 2017 г. до 7500 руб. каждый член К(Ф)Х за 2017 г. должен уплатить 28 549,8 руб. (табл. 8).

Таблица 8

**Фиксированные страховые взносы индивидуальных предпринимателей в 2017 г., руб.**

Полугодия	ПФР	ФФОМС	Итого
Первое	11 700,0	2 295,0	13 995,0
Второе	12 168,0	2 386,8	14 554,8
Всего	23 868,0	4 681,8	28 549,8

Тем не менее можно не платить страховые взносы, если в деятельности главы К(Ф)Х-ИП нет связи со следующими обстоятельствами, которые должны быть подтверждены документально (табл. 9).

Таблица 9

**Возможные причины освобождения от уплаты страховых взносов**

Причины	Подтверждающие документы
Прохождение военной службы по призыву	Военный билет Справки из военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений Записи в трудовой книжке Свидетельство о рождении
Уход за ребенком до 1,5 лет	Паспорт Свидетельство о браке

Причины	Подтверждающие документы
Уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, лицом старше 80 лет	Акт обследования органа, осуществляющего пенсионное обеспечение Выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выданного учреждениями медико-социальной экспертизы Свидетельство о рождении

Полный перечень документов приведен в постановлении Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015.

**Фермеру важно знать:** взносы на пенсионное и медицинское страхование являются обязательными, на социальное страхование в ФСС – добровольными, на травматизм в ФСС – обязательными.

Страховые взносы за 2018 г., как и ранее, делятся на две части: фиксированные платежи за календарный год и 1% с доходов, превышающих 300 тыс. руб. Данные платежи называют фиксированными, так как они одинаковы для всех индивидуальных предпринимателей, поскольку их величина установлена в Налоговом кодексе Российской Федерации (п. 1 ст. 430).

Формулы расчета фиксированных взносов выглядят следующим образом:

$$\text{ПФР: (МРОТ} \times 26\% \times 12 \text{ месяцев)}$$

$$\text{ФФОМС: (МРОТ} \times 5,1\% \times 12 \text{ месяцев)}$$

Крайний срок оплаты фиксированных платежей – 31 декабря текущего года, но во избежание штрафных санкций их лучше оплачивать заранее.

Можно платить, как удобно фермеру, разделяя все платежи на любое количество частей. Главное – заплатить всю сумму в течение года.

Как и ранее, в 2018 г. главам К(Ф)Х, годовой доход которых превысит 300 тыс. руб., придется (дополнительно к фиксированным платежам) заплатить 1% от суммы доходов более 300 тыс. руб.

Данный платеж рассчитывается по следующей формуле:

$$(\text{доход главы К(Ф)Х-ИП за год без учета расходов} - 300 \text{ тыс. руб.}) \times 1\%.$$

Плательщикам на ОСН, УСН, ЕНВД и ПСН (патента) в качестве дохода необходимо брать:

- ЕНВД – вмененный доход за все кварталы календарного года;
- ПСН – потенциально возможный доход, от которого рассчитывалась стоимость патента;
- ОСН – доходы, уменьшенные на расходы;
- УСН – доходы.

В случае совмещения разных систем налогообложения доходы по каждой из них необходимо суммировать.

**Фермеру важно знать:** для взносов, с доходов, превышающих 300 тыс. руб. за 2017 г., 1% должен быть не более  $8 \text{ МРОТ} \times 12 \times 26\%$  (в 2017 г. – 187 200 руб.), а в 2018 г. 1% с доходов, превышающих 300 тыс. руб., не может быть больше восьмикратной величины взноса, установленного п. 1 ст. 243 НК РФ ( $26\,545 \times 8 = 212\,360$  руб.).

Крайний срок оплаты взноса 1% с доходов – 1 апреля следующего года (за 2017 г. Необходимо уплатить до 1 апреля 2018 г., за 2018 г. – до 1 апреля 2019 г.), но его можно оплатить и в текущем году, если доходы уже превысили 300 тыс. руб.

Оплатить взносы можно наличными в любом отделении банка или через Интернет-банк, заполнив платежное поручение. Для каждого из вышеперечисленных способов необходимо знать банковские реквизиты Инспекции федеральной налоговой службы (ИФНС) и коды бюджетной классификации (КБК) для оплаты. Платежные реквизиты территориальной ИФНС глава К(Ф)Х может узнать на сайте налоговой службы.

С 1 января 2017 г. для оплаты страховых взносов для фермеров действуют новые КБК (табл. 10).

Таблица 10

**Новые (КБК) для оплаты страховых взносов**

Виды страховых взносов	КБК для взносов с 2017 г.	КБК для взносов за 2016 г. и ранее
Фиксированный взнос в ПФР	182 1 02 02140 06 1110 160	182 1 02 02140 06 1100 160
1% с доходов более 300 тыс. руб.		182 1 02 02140 06 1200 160
Взносы в ФФОМС	182 1 02 02103 08 1013 160	182 1 02 02103 08 1011 160



**Фермеру важно знать:** если у К(Ф)Х – работодателя проведена специальная оценка условий труда либо существуют рабочие места, по которым имеются актуальные результаты аттестации, и по результатам такой аттестации они признаны вредными и (или) опасными, то взамен вышеуказанных тарифов плательщики, включая К(Ф)Х, в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам аттестации рабочих мест, применяют дифференцированные размеры дополнительных тарифов (табл.11).

Таблица 11

**Условия труда для применения дифференцированных размеров дополнительных тарифов**

Условия труда		Дополнительный тариф страхового взноса, %
класс	подкласс	
Опасный	4	8
Вредный	3.4	7
	3.3	6
	3.2	4
	3.1	2
Допустимый	2	0
Оптимальный	1	0

Страховые взносы в ФНС и ФСС для наемных работников необходимо перечислять ежемесячно не позднее 15 числа следующего месяца. При этом сумма страховых взносов исчисляется отдельно в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и страховых взносов на обязательное медицинское страхование.

Расчетным периодом признается календарный год, а отчетными периодами – первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года.

Проверки правильности заявленных расходов на выплату страхового обеспечения на обязательное социальное страхование в случае временной нетрудоспособности и в связи с материнством сохраняются за ФСС.

Таким образом, главы крестьянских (фермерских) хозяйств уплачивают соответствующие страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование в фиксированном размере за себя и за каждого члена К(Ф)Х. При этом фиксированный размер страхового взноса по каждому соответствующему виду обязательного социального страхования определяется как произведение МРОТ и тарифов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование – 26% и на обязательное медицинское страхование – 5,1%, увеличенное в 12 раз.

В случае если К(Ф)Х состоит из нескольких членов, то сумма фиксированного размера страхового взноса подлежит умножению на количество членов К(Ф)Х, включая его главу.

### **6.3. Отчетность по страховым взносам**

Форма расчета по страховым взносам утверждена приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@.

Главы К(Ф)Х ежегодно до 30 января календарного года, следующего за истекшим расчетным периодом, представляют в налоговый орган по месту учета расчет по страховым взносам по форме КДН 1151111.

Расчет по страховым взносам состоит из титульного листа и трех разделов с приложениями.

Раздел 1 «Сводные данные об обязательствах плательщика страховых взносов» включает в себя расчет сумм страховых взносов, сведения о расходах плательщика нарастающим итогом с начала года по обязательному социальному страхованию, а также условия применения пониженных тарифов.

В разделе 2 «Сводные данные об обязательствах плательщиков страховых взносов – глав крестьянских (фермерских) хозяйств» имеется расчет сумм страховых взносов за главу и членов К(Ф)Х. Данный раздел заполняется только за расчетный период.

Раздел 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» содержит сведения о начисленных суммах страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по каждому застрахован-

ному лицу и заполняется за последние три месяца отчетного (расчетного) периода.

Разделы 1 и 3 заполняются плательщиками страховых взносов, которые производят выплаты физическим лицам, раздел 2 заполняется плательщиками страховых взносов – главами К(Ф)Х.

Плательщики (в том числе К(Ф)Х), у которых среднесписочная численность наемных физических лиц, в пользу которых производятся выплаты, превышает 25 человек, представляют расчеты по страховым взносам в электронной форме по ТКС.

**Фермеру важно знать:** в случае если в представленном расчете по страховым взносам сведения о сумме страховых взносов на обязательное пенсионное страхование не соответствуют сведениям об исчисленных взносах по каждому застрахованному лицу и (или) налоговым органом выявлены недостоверные персональные данные, идентифицирующие застрахованных физических лиц, такой расчет будет считаться непредставленным.

Для устранения плательщиком выявленных в расчете по страховым взносам несоответствий законодателем отведен пятидневный срок (для плательщиков, отчитывающихся в электронной форме) и десятидневный срок (если плательщик представляет отчетность на бумаге).

В случае если указанный срок будет соблюден, датой представления указанного расчета будет считаться дата первоначального расчета.

**Фермеру важно знать некоторые особенности при оплате страховых взносов главами и членами К(Ф)Х:**

- К(Ф)Х, зарегистрированному не с начала года, платить взносы нужно только за время с момента его регистрации до конца года;
- при закрытии К(Ф)Х платить фиксированные взносы нужно только с начала года до момента закрытия хозяйства;
- К(Ф)Х, не являющиеся работодателями и применяющие ЕСХН, УСН или ЕНВД, при условии своевременной оплаты взносов могут уменьшить налогооблагаемую базу («доход») на суммы уплаченных отчислений.

## **7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления содействуют созданию крестьянских (фермерских) хозяйств и осуществлению ими своей деятельности, оказывают им поддержку, в том числе посредством формирования экономической и социальной инфраструктуры, для обеспечения доступа к финансовым и иным ресурсам, а также в соответствии с законодательством о малом предпринимательстве.

В субъектах Российской Федерации в целях реализации мероприятий по поддержке малых форм хозяйствования в составе региональных программ развития сельского хозяйства выделяется отдельная подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования» (МФХ).

В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 14 июня 1995 г. № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» К(Ф)Х являются субъектами малого предпринимательства.

В региональной программе поддержки малых форм хозяйствования отражается следующая информация:

- создание новых постоянных рабочих мест в сельской местности;
- увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах;
- развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации.

При определении объемов финансового обеспечения региональной программы средства бюджета предусматриваются на весь срок ее реализации.

В качестве основных мероприятий программы по поддержке К(Ф)Х предусматриваются:

- грантовая поддержка начинающих фермеров;
- гранты на развитие семейных животноводческих ферм.

В составе целевых показателей (индикаторов) программы выделяются следующие:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью средств грантовой поддержки;

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получившими грантовую поддержку к году, предшествующему году предоставления субсидии.

Оценка достижения целевых показателей проводится уполномоченным органом субъекта Российской Федерации.

Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью средств грантовой поддержки, рассчитывается:

- для начинающих фермеров – исходя из создания одного нового постоянного рабочего места на каждый 1 млн руб. грантовой поддержки, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы, – исходя из создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на одну семейную животноводческую ферму.

Поддержка К(Ф)Х осуществляется также в виде субсидий, которые предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией региональных программ, в форме предоставления средств из бюджетов субъектов Российской Федерации сельскохозяйственным товаропроизводителям, включая К(Ф)Х, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, и сельскохозяйственным потребительским кооперативам и (или) в целях предоставления субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам для реализации муниципальных программ развития агропромышленного комплекса.

Фермерам средства из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) предоставляются по ставке:

- на одну голову сельскохозяйственного животного (за исключением племенных животных);
- на одну голову приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных (кроме приобретенного по импорту);
- на 1 га площади под сельскохозяйственную культуру;
- на 1 ед. объема реализованной продукции растениеводства и (или) животноводства собственного производства.

Вмешательство федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в хозяйственную и иную деятельность фермерского хозяйства не допускается.

### **7.1. Государственная поддержка в области развития растениеводства**

Государственная поддержка создания и развития К(Ф)Х осуществляется посредством предоставления субсидий. В рамках мероприятий в области развития растениеводства субсидии предоставляются на:

- поддержку элитного семеноводства;
- выращивание кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности для выращивания кормовых культур по перечню, утверждаемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- закладку и уход за многолетними плодовыми, орехоплодными, эфиромасличными и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 га), хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, а также на закладку и уход за плодовыми и ягодными питомниками и чайными плантациями;
- возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками до начала периода их товарного плодоношения.

## **Требования, предъявляемые к получателям субсидий для возмещения части затрат:**

- на закладку многолетних насаждений – осуществление закладки площадью не менее 1 га в год;

- на работы по уходу за многолетними насаждениями – наличие на начало текущего финансового года не менее 1 га площади указанных насаждений;

- на закладку садов – наличие проекта закладки сада.

Также у К(Ф)Х – получателей субсидий должны иметься в наличии:

- посевные площади под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Минсельхозом России (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону (для защищенного грунта – по световой зоне);

- на территории субъекта Российской Федерации, отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, – посевные площади под кормовыми культурами;

- на территории субъекта Российской Федерации – низкопродуктивная пашня, составляющая не менее 11% общей площади;

- площади многолетних насаждений;

- площади виноградников и виноградных питомников.

***Документы, необходимые для получения субсидий по вышеуказанным мероприятиям:***

- ***по поддержке элитного семеноводства:***

- сертификаты на семена, выданные органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений, или протокол испытаний;

- акт апробации;

- акт расхода семян и посадочного материала;

- ***по выращиванию кормовых культур*** в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

- сертификаты на семена, выданные органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений, или протокол испытаний;

- акт апробации;

- акт расхода семян и посадочного материала;

● **по поддержке производства продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне** в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

- справка о затратах на подготовку низкопродуктивной пашни;
- акт выполненных работ по подготовке низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года;

● **по поддержке виноградарства:**

- копия проектно-сметной документации на закладку виноградников, заверенная получателем;
- копии документов, удостоверяющих качество посадочного материала (сертификат соответствия), который используется при закладке виноградников, заверенные органом по сертификации посадочного материала;

● **по поддержке закладки многолетних насаждений:**

- проект на закладку многолетних насаждений;
- акт приема многолетних насаждений (форма № 404-АПК);
- сведения о наличии площадей многолетних насаждений (формы федерального статистического наблюдения 29-СХ и 2-фермер);
- форма 9-АПК «Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса»;
- технологические карты;
- сертификаты на посадочный материал, выданные органами по сертификации, аккредитованными в Национальной системе аккредитации, и обязательное наличие сертификата соответствия посадочного материала и информации Россельхознадзора о фитосанитарном состоянии питомника – поставщика посадочного материала.

**Сроки предоставления субсидий:**

● на поддержку элитного семеноводства: до 1 августа – для яровых культур, до 1 декабря – для озимых;

● на возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности: до 1 августа – под урожай текущего года;

● на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: до 1 октября (чистые пары).

При производстве определенных сельскохозяйственных культур,



а также семенного материала и овощей открытого грунта К(Ф)Х выплачивается **субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства** из расчета на 1 га посевной площади. Данная субсидия направлена на возмещение части затрат К(Ф)Х в области растениеводства на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности, сельскохозяйственного производства, плодородия и качества почв.

Данное мероприятие относится к региональной программе «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» основного мероприятия «Поддержание доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей».

Определение размера субсидий осуществляется следующими **основными расчетными показателями:**

- размер посевной площади;
- коэффициент соотношения уровня интенсивности использования посевных площадей;
- характеристика почвенного плодородия.

Кроме того, возможно повышение коэффициентов, увеличивающих долю финансовых средств получателей субсидий, находящихся в сложных условиях производства сельскохозяйственной продукции по сравнению с остальными получателями субсидии.

## **7.2. Государственная поддержка в области развития животноводства**

В рамках мероприятий по государственной поддержке К(Ф)Х в области развития животноводства предусматриваются следующие бюджетные ассигнования (субсидии):

- возмещение части затрат по сохранению и наращиванию маточного поголовья овец и коз;
- возмещение части затрат по сохранению и наращиванию поголовья северных оленей и маралов;
- возмещение части затрат по сохранению и наращиванию поголовья мясных табунных лошадей;
- поддержка производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец;

- возмещение части затрат на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород;

- поддержка племенного животноводства.

К числу получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, включая К(Ф)Х-организации и глав К(Ф)Х-индивидуальных предпринимателей (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

На поддержку племенного животноводства субсидии предоставляются также племенным хозяйствам, включенным в перечень бюджетополучателей, способствующих формированию конкурентоспособного отечественного племенного поголовья сельскохозяйственных животных на территории субъекта Российской Федерации.

**Для получения субсидий в области животноводства фермеры представляют в уполномоченный орган следующие документы:**

- *для получения субсидий на возмещение части затрат по сохранению и наращиванию маточного поголовья овец и коз, поголовья северных оленей, маралов и мясных табунных лошадей:*

- документы, подтверждающие данные о содержании маточного поголовья овец и коз, северных оленей, маралов и мясных лошадей;

- копия документа, подтверждающего право на земельный участок в установленном законодательством Российской Федерации порядке (право собственности, право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право аренды);

- *для получения субсидий на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец:*

- документы, подтверждающие данные о производстве шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, и ее реализации на перерабатывающие организации на территории Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающего право на земельный участок в установленном законодательством Российской Федерации порядке (право собственности, право постоянного (бессрочного) поль-

зования, право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право аренды);

● **для получения субсидий на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:**

- копия документа, подтверждающего право на земельный участок в установленном законодательством Российской Федерации порядке (право собственности, право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право аренды);

- документы, подтверждающие данные о наличии товарного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород;

● **для получения субсидий на поддержку племенного животноводства:**

копии свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре;

● **для получения средств на приобретение племенных быков-производителей, в том числе по импорту племенного молодняка крупного рогатого скота, а также семени и эмбрионов:**

- копии договоров (контрактов) на приобретение племенной продукции;

- копии документов, подтверждающих оплату приобретения племенной продукции;

- копии племенных свидетельств (племенных сертификатов) на приобретенную племенную продукцию.

Сроки рассмотрения указанных документов и принятия решения о предоставлении субсидий по вышеуказанным мероприятиям не могут превышать 15 рабочих дней, а средства из бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение части затрат по наращиванию поголовья сельскохозяйственных животных перечисляются товаропроизводителям в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

**Ставки субсидий в области животноводства составляют:**

● на возмещение части затрат по сохранению и наращиванию маточного поголовья овец и коз, северных оленей, маралов и мясных

табунных лошадей, на поддержку производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, – до 15% затрат;

- на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород – до 30% затрат;

- на поддержку племенного животноводства – не менее 30% затрат на содержание одной головы в год.

**Сроки предоставления субсидий:** до 1 августа текущего года.

### *7.2.1. Поддержка развития молочного животноводства*

В целях развития молочного скотоводства в региональных программах предусматривается реализация соответствующих мероприятий для повышения продуктивности в этой отрасли в соответствующем субъекте Российской Федерации. Она направлена на поддержку собственного производства молока. Расчет субсидии производится исходя из объемов реализации и (или) отгрузки продукта.

К получателям субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, включая К(Ф)Х.

В региональных правилах субсидирования в качестве условий, предъявляемых к получателям субсидии, указывается требование по обеспечению сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году.

**Данная субсидия предоставляется фермеру при наличии следующих документов:**

- заявление о предоставлении средств;
- расчет размера средств, причитающихся фермеру;
- сведения о наличии у фермера поголовья коров и (или) коз на первое число периода, заявленного для предоставления субсидии;
- ежеквартальные сведения об объемах производства, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;
- сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий ему, за исключением сельскохо-

зяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

- реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии.

### **7.3. Грантовая поддержка создания фермерских хозяйств**

Поддержка начинающих фермеров осуществляется посредством предоставления гранта на создание и развитие К(Ф)Х.

Порядок предоставления грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Грант НФ) утверждается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации по месту регистрации К(Ф)Х.

При этом под грантом на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства понимаются средства, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета на отдельный счет начинающего фермера для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

Порядок предоставления Гранта НФ включает в себя:

- критерии отбора лиц, имеющих право на получение Гранта НФ;
- цели и условия предоставления Гранта НФ;
- порядок предоставления Гранта НФ;
- размер Гранта НФ;
- формы и порядок отчетности получателей Гранта НФ;
- порядок возврата средств Гранта НФ в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Отбор начинающих фермеров для предоставления гранта на создание и развитие К(Ф)Х производится на конкурсной основе. В конкурсную комиссию субъекта Российской Федерации (региональная конкурсная комиссия) может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой К(Ф)Х, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (заявитель), с приложением документов, подтверждающих соответствие следующим условиям:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением К(Ф)Х, главой которого он является на момент подачи заявки в региональную конкурсную комиссию. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе на получение Гранта НФ, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более шести месяцев в течение последних трех лет;

2) заявитель ранее не являлся получателем:

- гранта на создание и развитие К(Ф)Х;
- гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
- выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации К(Ф)Х, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель (единовременные выплаты). В случае если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития К(Ф)Х, главой которого он является на момент подачи заявки в региональную конкурсную комиссию, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе на получение Гранта НФ (финансирование за счет единовременных выплат и Гранта НФ одних и тех же направлений деятельности не допускается);

3) К(Ф)Х зарегистрировано на сельской территории субъекта Российской Федерации. При этом под сельской территорией понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. К понятию «сельская местность» не относятся внутригородские муниципальные образования городов федерального значения – Москвы и Санкт-Петербурга. Пе-

речень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории субъекта Российской Федерации определяется высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

4) заявитель является главой К(Ф)Х, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории того же субъекта Российской Федерации, где подается заявка в региональную конкурсную комиссию;

5) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет стаж работы в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства не менее трех лет;

6) К(Ф)Х, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) заявитель имеет план создания и развития К(Ф)Х по направлению деятельности (отрасли), определенной региональной программой, с целью увеличения объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

8) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта НФ, собственных и заемных средств);

9) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

10) К(Ф)Х планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый миллион рублей. Гранта НФ в году получения Гранта НФ, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант НФ;

11) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места сроком не менее пяти лет с даты получения Гранта НФ;

12) заявитель обязуется осуществлять деятельность К(Ф)Х сроком не менее 5 лет с даты получения Гранта НФ;

13) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения, регистрации К(Ф)Х, главой которого он является, и данное хозяйство – единственное место трудоустройства заявителя сроком не менее пяти лет с даты получения Гранта НФ;

15) в К(Ф)Х отсутствует просроченная задолженность по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам;

16) глава К(Ф)Х в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с органом управления АПК субъекта Российской Федерации передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному Гранту НФ в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта НФ.

**Начинающими фермерами гранты могут быть использованы на:**

- приобретение земельных участков;
- разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;



- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- подключение производственных и складских зданий, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям (электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям), дорожной инфраструктуре;

- приобретение сельскохозяйственных животных;

- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Глава К(Ф)Х обязуется использовать Грант НФ в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и найти применение имуществу, приобретаемому за счет Гранта НФ, исключительно на развитие хозяйства.

Имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств Гранта НФ, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения Гранта НФ.

Начинающий фермер может получить грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз.

Порядок предоставления Грантов НФ включает в себя Положение об определении региональной конкурсной комиссией размера Гранта НФ, предоставляемого конкретному начинающему фермеру с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов, и об установлении максимального Гранта НФ в размере, не превышающем:

- 3 млн руб. для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности;

- 1,5 млн руб. на иные направления деятельности.

В случае если субъект Российской Федерации утверждает максимальный размер Гранта НФ в размере, превышающем указанный размер, то финансовое обеспечение выплаты Гранта НФ в размере, превышающем указанный размер, осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

#### **7.4. Грантовая поддержка развития семейных животноводческих ферм**

Грант на развитие семейной животноводческой фермы – средства, передаваемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета на отдельный счет главы К(Ф)Х для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой.

Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Грант СЖФ) утверждается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации по месту регистрации К(Ф)Х.

Порядок предоставления Гранта СЖФ определяет:

- критерии отбора лиц, имеющих право на получение Гранта СЖФ;

- цели и условия предоставления Гранта СЖФ;
- размер Гранта СЖФ;
- формы и порядок отчетности получателей Гранта СЖФ;
- порядок возврата средств Гранта СЖФ в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Гранты СЖФ предоставляются на конкурсной основе.

В конкурсную комиссию субъекта Российской Федерации (региональная комиссия) может подать заявку глава К(Ф)Х (заявитель) с приложением документов, которые подтверждают соответствие следующим условиям:

- 1) глава и члены К(Ф)Х являются гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая главу хозяйства), состоят в родстве и лично осуществляют производственную деятельность;

- 2) срок деятельности К(Ф)Х на дату подачи заявки на региональный конкурс превышает 24 месяца с даты регистрации;

- 3) К(Ф)Х зарегистрировано на сельской территории субъекта Российской Федерации. Под сельскими территориями (сельской местностью) понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные

пункты и поселки, входящие в состав городских округов, городских поселений и внутригородских муниципальных образований г. Севастополя, и на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков определяется высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. К сельской местности не относятся внутригородские муниципальные образования городов федерального значения – Москвы и Санкт-Петербурга;

4) К(Ф)Х зарегистрировано на территории того же субъекта Российской Федерации, где подается заявка на участие в региональном конкурсе;

5) глава и члены К(Ф)Х ранее не являлись получателями Грантов НФ, Гранта СЖФ, либо с даты полного освоения Гранта НФ, Гранта СЖФ прошло не менее трех лет или не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, в случае если ранее Грант НФ или Грант СЖФ был получен на разведение крупного рогатого скота молочного направления продуктивности. При этом финансирование за счет Гранта НФ и Гранта СЖФ одних и тех же затрат не допускается;

6) К(Ф)Х соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) К(Ф)Х предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключило договоры на поставку необходимого объема кормов;

8) К(Ф)Х планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено региональной программой развития семейных животноводческих ферм или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

9) при отсутствии в К(Ф)Х собственной базы по переработке животноводческой продукции, и (или) в случае если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива,

то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать:

- крупного рогатого скота – 300 голов основного маточного стада;

- страусов, коз (овец) – 300 голов основного маточного поголовья;

10) заявитель имеет план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных (птицы) с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции (обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы сроком окупаемости не более восьми лет);

- заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта СЖФ, собственных и заемных средств);

12) заявитель обязуется оплачивать не менее 40% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

13) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения Гранта СЖФ;

14) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет после получения Гранта СЖФ;

15) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения Гранта СЖФ;

16) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

17) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением К(Ф)Х, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в региональном конкурсе;

19) в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам;

20) заявитель проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство – единственное место его трудоустройства в течение не менее пяти лет с даты получения Гранта СЖФ.

**Средства Гранта СЖФ фермер может использовать по следующим направлениям:**

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

- строительство, ремонт или модернизация животноводческих ферм;

- строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

- комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;

- приобретение сельскохозяйственных животных.

Глава К(Ф)Х обязуется использовать Грант СЖФ в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет главы хозяйства и найти применение имуществу, приобретаемому за счет Гранта СЖФ, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

Имущество, приобретаемое с участием средств Гранта СЖФ, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с

законодательством Российской Федерации в течение пяти лет с даты получения Гранта СЖФ.

Порядок предоставления Грантов СЖФ включает в себя положение об определении конкурсной комиссией размера Гранта СЖФ, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов и об установлении максимального Гранта СЖФ в размере, не превышающем:

- 30 млн руб., но не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности;
- 21,6 млн руб., но не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы на иные направления животноводства.

### **7.5. Государственная поддержка кредитования фермерских хозяйств**

Для фермеров в региональных программах поддержки малых форм хозяйствования в виде отдельного мероприятия предусматриваются следующие направления:

- поддержка краткосрочного кредитования К(Ф)Х-организаций и глав К(Ф)Х-индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную переработку сельскохозяйственной продукции;
- поддержка кредитования К(Ф)Х (краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных кредитов, привлеченных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на уплату процентов по краткосрочным кредитным договорам и займам, полученным на срок до одного года на цели развития подотраслей растениеводства, животноводства и молочного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России.

Основные цели предоставления субсидий, направленные на возмещение части процентной ставки:

- по краткосрочным кредитам (займам), взятым на развитие агро-

промышленного комплекса (в зависимости от специфики и потребности региона), в том числе на развитие подотраслей растениеводства и животноводства, переработки и реализации продукции растениеводства и животноводства, на развитие молочного скотоводства;

- по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым К(Ф)Х;

- по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства.

Порядок предоставления государственной поддержки, цели использования субсидии, ставки для расчета размера субсидии по вновь принимаемым обязательствам устанавливаются уполномоченным органом с учетом достижения показателей эффективности.

Следует иметь в виду, что предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным и инвестиционным кредитам, полученным после 1 января 2017 г., будет осуществляться в рамках нового механизма льготного кредитования товаропроизводителей, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию.

С 1 января 2017 г. К(Ф)Х, осуществляющие производство, переработку и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции, могут получить в одном из уполномоченных Минсельхозом России банков краткосрочный или инвестиционный кредит по ставке не более 5%. Возмещение кредитной организации недополученных доходов происходит напрямую из федерального бюджета в размере ключевой ставки Банка России.

**Для получения субсидии по кредитам фермер представляет в уполномоченный орган следующие документы:**

- заявление о предоставлении субсидии;
- заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

- документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств субсидии;
- выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа.

### **7.6. Сельскохозяйственное страхование фермеров, осуществляемое с помощью государственной поддержки**

В целях компенсации части затрат К(Ф)Х на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства, в составе региональной программы предусматриваются отдельные мероприятия по поддержке сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Субсидии предоставляются фермерам на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 260-ФЗ).

Размеры субсидий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства определяются с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок предоставления субсидий фермерам определяется нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, разработанным на основании Федерального закона № 260-ФЗ, норма-



тивными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере страхования.

Для получения субсидий фермерские хозяйства предоставляют:

- заявление о перечислении субсидий;
- справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50% страховой премии (форма и сроки представления справки устанавливаются Минсельхозом России);
- копию договора сельскохозяйственного страхования (в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование – копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования);
- выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования.

## 8. КООПЕРАЦИЯ ФЕРМЕРСКИХ ХОЗЯЙСТВ

Фермерские хозяйства в целях координации своей предпринимательской деятельности, представления и защиты общих имущественных интересов могут создавать потребительские снабженческо-сбытовые, обслуживающие, кредитные и иные кооперативы, а также объединения в форме ассоциаций или союзов фермерских хозяйств по территориальному и отраслевому признакам, кроме того, могут быть учредителями, участниками, членами коммерческих и некоммерческих организаций.

Сельскохозяйственная потребительская кооперация как система формируется и развивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которое позволяет создать эффективные кооперативы в различных сферах агропромышленного комплекса.

Правовую основу создания и эффективной деятельности потребительских кооперативов составляет Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации» от 08.12.1995 № 193-ФЗ.

Мощный толчок дальнейшему развитию кооперативного движения в сфере потребительской кооперации в сельском хозяйстве дала Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, в которой предусматривается ресурсное обеспечение программы развития сельскохозяйственной кооперации в виде грантовой поддержки сельскохозяйственных кооперативов из федерального бюджета на развитие материально-технической базы на период 2015–2017 гг. в размере 3,4 млрд руб.

Программа грантовой поддержки позволяет создать дополнительные условия по формированию кооперативных форм в сельском хозяйстве в особенности для субъектов малого предпринимательства на селе. Все это послужит основой формирования новой технологической базы модернизации сельского хозяйства, что будет способствовать выводу экономически слабых производств и малых форм хозяйствования на инновационные пути развития.

*Грант на развитие материально-технической базы* – средства, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или)

местного бюджета сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой, в целях создания и развития на сельских территориях субъекта Российской Федерации сельскохозяйственной потребительской кооперации.

**Развитие материально-технической базы** – мероприятия, направленные на внедрение новых агротехнологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, приобретение (модернизацию) материально-технической базы К(Ф)Х, в том числе:

- на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов по производству, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, включая дикорастущие, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- на приобретение сельскохозяйственной техники, монтаж оборудования и техники для объектов, предназначенных для сельскохозяйственного производства, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, подготовки к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, производственного контроля качества и безопасности выпускаемой продукции и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы;

- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, а также обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- на уплату взносов (части взносов) по договорам лизинга оборудования и технических средств для сельскохозяйственного производства, хранения, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, овощей, плодов и ягод, включая дикорастущие,

подготовки к реализации, транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

В зависимости от потребности К(Ф)Х могут создавать перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие, снабженческие, садоводческие, огороднические, животноводческие и иные кооперативы для выполнения одного или нескольких из указанных видов деятельности.

*К перерабатывающим кооперативам* относятся потребительские кооперативы, занимающиеся переработкой сельскохозяйственной продукции (производство мясных, рыбных и молочных продуктов, хлебобулочных изделий, овощных и плодово-ягодных продуктов, изделий и полуфабрикатов из льна, хлопка и конопли, лесоматериалов и др.).

*Сбытовые (торговые) кооперативы* осуществляют продажу продукции, а также ее хранение, сортировку, сушку, мойку, расфасовку, упаковку и транспортировку, заключают сделки, проводят изучение рынка сбыта, организуют рекламу указанной продукции.

*Обслуживающие кооперативы* осуществляют механизированные, агрохимические, мелиоративные, транспортные, ремонтные, строительные работы, а также услуги по страхованию (страховые кооперативы), научно-производственному, правовому и финансовому консультированию, электрификации, телефонизации, санаторно-курортному и медицинскому обслуживанию, выдаче займов и сбережению денежных средств (кредитные кооперативы) и другие работы и услуги.

*Снабженческие кооперативы* образуются в целях закупки и продажи средств производства, удобрений, кормов, нефтепродуктов, оборудования и др., а также в целях закупки любых других товаров, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции; поставки семян, молодняка скота и птицы; производства сырья и материалов и поставки их сельскохозяйственным товаропроизводителям; закупки и поставки товаропроизводителям необходимых им потребительских товаров (продовольствия, топлива и др.).

Размеры вступительных, паевых и дополнительных взносов, их виды определяются уставом кооператива и устанавливаются общим собранием.

Председатель правления кооператива избирается общим собранием кооператива из числа его членов на срок не более пяти лет.

**Фермеру важно знать:** каждый из членов кооператива солидарно несет субсидиарную ответственность за результаты деятельности кооператива.

Дивиденды распределяются среди членов ежегодно по завершении отчетного года в зависимости от величины вносимого пая.

Услуги (работы), оказываемые кооперативом своим членам, оплачиваются по себестоимости оказываемых услуг (работ). Услуги (работы) не членам кооператива предоставляются на договорной (коммерческой) основе.

При ликвидации кооператива или выходе одного из его членов из его состава паевые взносы возмещаются по остаточной стоимости.

Отношения между членами кооператива и ассоциированными членами регламентируются специальным договором, прилагаемым к уставу.

Таким образом, потребительская кооперация выступает как часть сельского предпринимательства, позволяющая всем производителям сельскохозяйственной продукции, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, успешно конкурировать в условиях санкций и решать проблемы импортозамещения продовольствия в России.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Эффективное функционирование фермеров в значительной степени зависит от организационно-экономических и правовых условий. Большинство отмеченных выше задач для малых форм хозяйствования на селе можно решить, предоставив К(Ф)Х простой и доступный алгоритм (пошаговый механизм) создания хозяйства и получения земли для сельскохозяйственного производства.

Предложенный механизм создания крестьянских (фермерских) хозяйств, их дальнейшего функционирования и наделения землей в полной мере послужит для фермеров «дорожной картой», а рекомендации позволят избежать многих негативных моментов в деятельности. При этом важно учитывать требования действующего законодательства Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### Образец соглашения о создании, правовом режиме имущества и деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Граждане Российской Федерации:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

иностранные граждане:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

лица без гражданства:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

находящиеся в родстве или свойстве, а также граждане Российской Федерации, не имеющие родственных связей с вышеуказанными физическими лицами:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем члены фермерского хозяйства, договорились создать в соответствии с законодательством Российской Федерации крестьянское (фермерское) хозяйство «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Фермерское хозяйство», с местом нахождения в \_\_\_\_\_ (субъект федерации, город, район) на следующих условиях:

#### Примечания:

1. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации постоянного проживания.
2. Граждан, не состоящих в родственных отношениях, не должно быть более 5 (пяти) человек.
3. Соглашение заключают родственники не более чем из 3 (трех) семей.

## 1. Общие положения

1.1. Фермерское хозяйство создано объединением граждан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании Федерального закона от 11.06.03. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего соглашения.

1.2. Фермерское хозяйство создано без образования юридического лица, осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в соотношении с настоящим соглашением.

1.3. Полное наименование на русском языке: «Фермерское хозяйство «\_\_\_\_\_»»; краткое наименование: хозяйство «\_\_\_\_\_».

1.4. Местонахождение фермерского хозяйства \_\_\_\_\_.

(субъект Федерации, город, район)

### **Примечание.**

Местонахождение хозяйства определяется местом его государственной регистрации.

1.5. Фермерское хозяйство обладает хозяйственной самостоятельностью, обособленным имуществом, имеет расчетные и иные, в том числе валютные, счета в банках на территории России и за рубежом.

1.6. Фермерское хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности в соответствии с действующим законодательством. Фермерское хозяйство обладает общей гражданской правоспособностью, может быть истцом, ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Фермерское хозяйство имеет круглую печать, штампы со своим наименованием, бланки, может иметь собственную символику, товарный знак, знак обслуживания, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Фермерское хозяйство может быть участником, членом ассоциаций, союзов фермерских хозяйств, а также вправе быть учредителем, участником коммерческих и иных организаций.

1.9. Фермерское хозяйство признается сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1.10. Фермерское хозяйство осуществляет свои предпринимательские права и обязанности через полномочного представителя членов фермерского хозяйства – главу фермерского хозяйства.

Граждане, заключившие настоящее соглашение, признают главой фермерского хозяйства \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., паспортные данные)

Полномочия главы фермерского хозяйства возникают с момента государственной регистрации фермерского хозяйства и внесения записи о главе хозяйства в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Фермерское хозяйство несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим хозяйству имуществом в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и предмет деятельности**

2.1. Фермерское хозяйство «\_\_\_\_\_» осуществляет предпринимательскую деятельность, основанную на личном участии членов фермерского хозяйства, направленную на систематическое получение прибыли членами фермерского хозяйства, удовлетворение потребностей и интересов членов фермерского хозяйства.

2.2. Основными видами деятельности фермерского хозяйства являются:

- производство сельскохозяйственной продукции;
- переработка сельскохозяйственной продукции;
- транспортировка (перевозка), хранение, реализация сельскохозяйственной продукции собственного производства;
- иные виды деятельности, которые определяются интересами членов фермерского хозяйства.

2.3. Виды деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, осуществляются после получения фермерским хозяйством соответствующей лицензии.

2.4. Фермерское хозяйство имеет право:

- самостоятельно планировать свою хозяйственную и финансовую деятельность;
- устанавливать цены и тарифы на продукцию основного производства, собственные товары и услуги с учетом требований законодательства;
- инвестировать собственные средства в деятельность предприятий и организаций;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов;
- самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда наемных работников;
- совершать сделки и другие юридические акты, прямо не запрещенные законодательством;
- пользоваться льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для сельскохозяйственных производителей.

2.5. Фермерское хозяйство обязано соблюдать законодательство, действующее на территории Российской Федерации, правильно и своевременно производить обязательные платежи в бюджет и социальные фонды, соблюдать правила бухгалтерского учета, порядок и сроки предоставления статистической отчетности.

### **3. Имущество фермерского хозяйства**

3.1. В состав имущества фермерского хозяйства могут входить земельный участок, насаждения, хозяйственные и иные постройки, мелиоративные и другие сооружения, продуктивный и рабочий скот, птица, сельскохозяйственные и иные техника и оборудование, транспортные средства, инвентарь и иное, необходимое для осуществления деятельности фермерского хозяйства имущество.

3.2. Имущество может быть предоставлено фермерскому хозяйству, приобретено фермерским хозяйством в результате сделки на общие средства его членов, внесено членами фермерского хозяйства в качестве взносов, получено в дар, предоставлено в порядке возмездной или безвозмездной помощи, оказания поддержки предпринимательской, производственно-хозяйственной деятельности хозяйства, а также из иных источников способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество фермерского хозяйства принадлежит членам фермерского хозяйства на правах совместной собственности (или долевой собственности).

**Примечание.** При долевой собственности обязательно указание размера доли, принадлежащей каждому члену фермерского хозяйства.

3.4. В качестве взносов для создания и развития деятельности фермерского хозяйства члены фермерского хозяйства вносят следующее имущество:

- 1) \_\_\_\_\_.  
(наименование, характеристика имущества) (Ф.И.О. члена хозяйства)
- 2) \_\_\_\_\_.  
(денежные средства в сумме) (Ф.И.О. члена хозяйства)
- 3) \_\_\_\_\_.

3.5. При вступлении в фермерское хозяйство нового члена, он обязан с общего согласия остальных членов фермерского хозяйства внести взнос в виде имущества производственно-хозяйственного назначения либо денежными средствами. Стоимость имущества, размер денежного взноса, сроки внесения устанавливаются по общему согласию членов фермерского хозяйства и вновь принимаемого в члены фермерского хозяйства.

3.6. Члены фермерского хозяйства сообща владеют и пользуются имуществом фермерского хозяйства, обладают равными правами на его использование для достижения целей предпринимательской деятельности фермерского хозяйства.

3.7. Члены фермерского хозяйства обязаны соблюдать правила эксплуатации имущества, использовать его в соответствии с назначением, обеспечивать сохранность, работоспособность используемого в производственно-хозяйственных целях имущества.

Члены фермерского хозяйства несут имущественную ответственность за ненадлежащее использование имущества, его ущерб или утрату.

3.8. Распоряжение имуществом осуществляется по соглашению всех членов фермерского хозяйства в следующем порядке:

3.8.1. Сделки по отчуждению (купля-продажа, мена), передаче в залог, долгосрочную аренду (иной срок), безвозмездное пользование и т.п. недвижимого имущества совершаются по единогласному

решению членов фермерского хозяйства в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8.2. Сделки, совершенные в процессе деятельности фермерского хозяйства, имеющие стоимость более \_\_\_\_\_ рублей, заключаются с согласия большинства членов фермерского хозяйства.

3.8.3. Заключение договоров, связанных с получением кредитов, выдачей займов, привлечением инвестиций, уступкой требований, участием в коммерческих и некоммерческих организациях производится с общего согласия всех членов фермерского хозяйства.

3.8.4. Сделки, не связанные с указанными в пп. 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3, совершаются главой фермерского хозяйства без согласия остальных членов фермерского хозяйства.

3.8.5. Глава фермерского хозяйства в соответствии с полномочиями, установленными настоящим соглашением и законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом и совершает сделки в интересах хозяйства.

#### **4. Распределение доходов**

4.1. Доходом фермерского хозяйства признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме. Все виды поступлений (доходы, плоды, продукция переработки и т.п.) являются общим имуществом членов фермерского хозяйства и распределяются между ними в порядке, установленном настоящим соглашением.

4.2. Размер личного дохода определяется на основании соглашения всех членов фермерского хозяйства, которое учитывает личное трудовое участие в деятельности фермерского хозяйства, размер имущественного вклада каждого члена фермерского хозяйства.

4.3. При определении размера и формы выплаты личного дохода могут учитываться и другие обстоятельства, как-то: особые заслуги в периоде, за который выплачивается личный доход, выполнение работ, необходимых для фермерского хозяйства, но не связанные с его повседневной, производственной деятельностью и т.п.

4.4. Доход члена фермерского хозяйства может выплачиваться ему в денежной, натуральной, а также комбинированной форме.

4.5. Решение о выплате личных доходов принимается ежеквартально по результатам деятельности фермерского хозяйства

за истекший квартал, большинством голосов членов фермерского хозяйства. В случае равенства голосов при определении размера личного дохода, решающим является голос главы фермерского хозяйства.

4.6. Для полного и объективного определения трудового участия в производственной деятельности членов фермерского хозяйства и лиц, работающих в фермерском хозяйстве по договору, глава фермерского хозяйства обеспечивает ведение Книги учета труда (далее – Книга).

Записи в Книге содержат сведения и информацию о выполняемой работе и отработанном времени каждого члена фермерского хозяйства или наемного работника и ведется учет выплаченных сумм или выданных в оплату труда, личного дохода, продуктов.

## **5. Члены фермерского хозяйства, их права и обязанности**

5.1. В члены фермерского хозяйства могут быть приняты как лица, связанные родством или свойством с гражданами-членами фермерского хозяйства, так и лица, не состоящие в родстве с главой фермерского хозяйства, с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Вступающий в члены фермерского хозяйства обязан подать главе фермерского хозяйства заявление, в котором выражена его воля вступить в члены хозяйства, осуществлять все права и нести все обязанности, вытекающие из членства.

5.3. Прием нового члена в фермерское хозяйство осуществляется по единогласному решению всех членов фермерского хозяйства не позднее трех месяцев с момента подачи заявления.

5.4. Новый член фермерского хозяйства приобретает права и обязанности, установленные настоящим соглашением, с момента государственной регистрации изменений, о чем должен быть извещен главой фермерского хозяйства письменно

5.5. Прекращение членства в фермерском хозяйстве производится в добровольном порядке, согласно письменному заявлению члена хозяйства.

5.6. Заявление подается главе фермерского хозяйства не позднее, чем за 6 месяцев (или иной срок) до даты выхода из фермерского

хозяйства. За этот срок силами фермерского хозяйства должны быть определены:

- размер денежной компенсации, соразмерный доле выходящего члена фермерского хозяйства, в праве общей собственности на имущество фермерского хозяйства;

- срок выплаты компенсации выходящему члену фермерского хозяйства. Установленный по взаимному согласию срок не может превышать одного года с момента подачи членом фермерского хозяйства заявления о выходе из фермерского хозяйства.

5.7. Член хозяйства в течение 2 (двух) лет после выхода из фермерского хозяйства несет субсидиарную ответственность в пределах стоимости своей доли в имуществе фермерского хозяйства по обязательствам, возникшим в результате деятельности фермерского хозяйства до момента его выхода из хозяйства.

5.8. Изменения в составе членов фермерского хозяйства влекут изменения (дополнения) настоящего соглашения, которые должны быть оформлены, подписаны всеми членами фермерского хозяйства и зарегистрированы в установленном порядке.

5.9. Права членов фермерского хозяйства:

5.9.1. Основным правом члена фермерского хозяйства является непосредственное участие в управлении деятельностью фермерского хозяйства.

Члены хозяйства сообща определяют основные направления деятельности фермерского хозяйства, устанавливают внутренний распорядок деятельности каждого члена фермерского хозяйства.

5.9.2. Получать от главы фермерского хозяйства информацию о деятельности фермерского хозяйства, в том числе знакомиться с бухгалтерскими книгами и иной документацией.

5.9.3. Получать часть доходов, полученных от деятельности фермерского хозяйства.

5.9.4. Получать денежную компенсацию, соразмерную своей доле в праве общей собственности на имущество фермерского хозяйства в случае выхода из фермерского хозяйства.

Земельный участок и средства производства, принадлежащие фермерскому хозяйству, при выходе из фермерского хозяйства одного из членов разделу не подлежат.

5.9.5. Получать часть имущества фермерского хозяйства (ликвидационную квоту), оставшегося после расчетов с его кредиторами в случае прекращения фермерского хозяйства.

5.9.6. Получать профессиональное образование и повышать квалификацию за счет средств фермерского хозяйства без отрыва от производства, не прерывая своего личного участия в деятельности фермерского хозяйства.

5.10. Обязанности членов фермерского хозяйства:

5.10.1. Основной обязанностью члена фермерского хозяйства «\_\_\_\_\_» является личное участие в деятельности хозяйства.

5.10.2. Осуществляя деятельность, член фермерского хозяйства должен действовать в интересах фермерского хозяйства, не разглашать информацию о деятельности и членах фермерского хозяйства.

5.10.3. Член фермерского хозяйства обязан внести вклад (взнос) в имущество фермерского хозяйства в связи с созданием фермерского хозяйства либо вступлением в члены фермерского хозяйства. Порядок внесения определяется настоящим соглашением, размер вклада определяется согласием всех членов фермерского хозяйства.

5.10.4. Член фермерского хозяйства не имеет права уклоняться от принятия решений, требующих общего согласия членов фермерского хозяйства.

5.10.5. Член фермерского хозяйства обязан добросовестно соблюдать права и нести обязанности, установленные настоящим Соглашением.

5.10.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей член фермерского хозяйства несет гражданско-правовую, имущественную ответственность, в том числе:

- возмещение убытков или вреда;
- исполнение обязанностей в натуре.

## **6. Глава фермерского хозяйства**

6.1. Главой фермерского хозяйства по единогласному решению признается один из его членов.

6.2. При смене главы фермерского хозяйства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, члены фермерского хозяйства единогласно признают новым главой фермерского хозяйства одного из его членов, что влечет изменение настоящего соглашения и государственную регистрацию этих изменений.

6.3. Случаи, когда главой фермерского хозяйства не могут быть признаны:

- лица, которым законодательством Российской Федерации запрещено заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

- лицо, если не утратила силу его государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;

- не истек один год со дня принятия решения арбитражным судом о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) в связи с невозможностью удовлетворить требования кредиторов, связанные с ранее осуществляемой им предпринимательской деятельностью;

- не истек один год с момента принятия судом решения о прекращении в принудительном порядке деятельности лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- не истек срок, на который данное лицо по приговору суда лишено права заниматься предпринимательской деятельностью;

- лицо, не являющееся дееспособным по законодательству Российской Федерации.

6.4. Глава фермерского хозяйства должен действовать в интересах представляемого им фермерского хозяйства добросовестно и разумно и не вправе совершать действия, ущемляющие права и законные интересы фермерского хозяйства и его членов.

6.5. Глава фермерского хозяйства не вправе вести самостоятельную предпринимательскую деятельность, осуществляемую от собственного имени, вне связи с интересами фермерского хозяйства и за пределами полномочий, определенных Законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и настоящим соглашением.

6.6. Глава фермерского хозяйства обязан относиться к интересам представляемого им фермерского хозяйства, как к своим собственным



интересам, не вправе совершать действия, не отвечающие критериям порядочности, разглашать конфиденциальную информацию, которая стала ему известна в силу его статуса, тайно или явно действовать в собственных интересах или в интересах третьих лиц в ущерб интересам фермерского хозяйства.

## **7. Полномочия главы фермерского хозяйства**

7.1. Глава фермерского хозяйства организует деятельность фермерского хозяйства, осуществляет функции в интересах фермерского хозяйства, в том числе дает обязательные для остальных членов фермерского хозяйства указания и контролирует их исполнение, а члены фермерского хозяйства обязаны исполнять указания главы фермерского хозяйства в установленные сроки.

7.2. Без доверенности действует от имени фермерского хозяйства, в том числе представляет его интересы и совершает сделки.

7.3. Глава фермерского хозяйства имеет право открывать расчетные и иные счета в банках, заключать договоры, распоряжаться денежными средствами и иным имуществом в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, совершать любые сделки, которые необходимы для осуществления хозяйственной деятельности.

7.4. Сделки, связанные с прямым или косвенным отчуждением недвижимого имущества, основных производственных средств, совершаются главой фермерского хозяйства с общего согласия всех членов фермерского хозяйства.

7.5. От имени фермерского хозяйства выдает доверенности для представительства перед третьими лицами, совершения сделок и иных правомерных действий.

7.6. Глава фермерского хозяйства осуществляет прием на работу в фермерское хозяйство работников и их увольнение. При этом трудовые отношения регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. Глава фермерского хозяйства организует ведение учета и отчетности фермерского хозяйства. Учет доходов и расходов ведет в порядке, установленном налоговым законодательством Российской Федерации.

## **8. Прекращение деятельности**

Фермерское хозяйство прекращается:

8.1. В случае единогласного решения членов о прекращении фермерского хозяйства.

8.2. В случаях если не осталось ни одного из членов фермерского хозяйства или их наследников, желающих продолжить деятельность фермерского хозяйства.

8.3. В случае несостоятельности (банкротства) фермерского хозяйства.

8.4. В случае создания на базе имущества фермерского хозяйства производственного кооператива или хозяйственного товарищества.

8.5. На основании решения суда.

## **9. Действие соглашения**

9.1. Настоящее соглашение является обязательным для членов фермерского хозяйства с момента его подписания. Правила, установленные соглашением, действуют в отношении третьих лиц с момента государственной регистрации фермерского хозяйства.

9.2. Вопросы деятельности, не урегулированные настоящим соглашением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее соглашение действует в полном объеме до внесения в него в установленном порядке изменений и дополнений, подлежащих государственной регистрации или до прекращения деятельности фермерского хозяйства.

9.4. В случае если отдельные положения настоящего Соглашения утрачивают силу в связи с внесением в него изменений и дополнений, остальные его положения продолжают действовать.

Подписи членов фермерского хозяйства:

# Форма заявления о государственной регистрации К(Ф)Х



Стр. 001

Форма № Р21002  
Код по КНД 1112505

## Заявление о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

**1. Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства**

**1.1. На русском языке**

1.1.1. Фамилия

1.1.2. Имя

1.1.3. Отчество (при наличии)

**1.2. С использованием букв латинского алфавита <sup>1</sup>**

1.2.1. Фамилия

1.2.2. Имя

1.2.3. Отчество (при наличии)

**2. ИНН (при наличии)**

**3. Пол**  1 - мужской  
2 - женский

**4. Сведения о рождении**

4.1. Дата рождения  .  .

4.2. Место рождения

**5. Гражданство**

- 1 - гражданин Российской Федерации  
 2 - иностранный гражданин  
 3 - лицо без гражданства

5.1. Государство гражданства иностранного гражданина   
(код)

Для служебных отметок регистрирующего органа

<sup>1</sup> Заполняется иностранным гражданином или лицом без гражданства.

**Форма заявления о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о К(Ф)Х, созданном до 1 января 1995 г.**



Приложение № 19 к приказу ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-В-7-02/2012

Стр. 0:0:1

Форма № Р27002  
Код по КНД 1112508

**Заявление  
о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений  
о крестьянском (фермерском) хозяйстве, созданном до 1 января 1995 года**

**1. Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства**

**1.1. На русском языке**

1.1.1. Фамилия

1.1.2. Имя

1.1.3. Отчество (при наличии)

**1.2. С использованием букв латинского алфавита<sup>1</sup>**

1.2.1. Фамилия

1.2.2. Имя

1.2.3. Отчество (при наличии)

**2. ИНН (при наличии)**

**3. Пол**  1 – мужской  
 2 – женский

**4. Сведения о рождении**

4.1. Дата рождения  .  .

4.2. Место рождения

**5. Гражданство**

- 1 – гражданин Российской Федерации  
 2 – иностранный гражданин  
 3 – лицо без гражданства

5.1. Государство гражданства иностранного гражданина  (код)

-----  
Для служебных отметок регистрирующего органа

<sup>1</sup> Заполняется иностранным гражданством или лицом без гражданства.

**Форма заявления о внесении изменений в сведения  
об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся  
в Едином государственном реестре индивидуальных  
предпринимателей**



Приложение № 14 к приказу ФНС  
Россия от 25.01.2012 №ММВБ-7-02/50@

Стр. 0:0:1

Форма № Р24001  
Код по КЦД 1112502

**Заявление  
о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе,  
содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей**

**1. Сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей**

- 1.1. ОГРНИП
- 1.2. Фамилия <sup>1</sup>
- 1.3. Имя <sup>1</sup>
- 1.4. Отчество <sup>1</sup>  
(при наличии)
- 1.5. ИНН

**2. Заявление представлено:**

- 1 – в связи с изменением сведений об индивидуальном предпринимателе
- 2 – в связи с исправлением ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении

Государственный регистрационный номер записи (ОГРНИП или ГРНИП),  
внесение которой в Единый государственный реестр  
индивидуальных предпринимателей было осуществлено  
на основании заявления, содержащего ошибки

-----  
Для служебных отметок регистрирующего органа

<sup>1</sup> Указывается на русском языке.

**Форма заявления о внесении изменений в сведения о К(Ф)Х,  
содержащиеся в Едином государственном реестре  
индивидуальных предпринимателей**



Приложение № 17 к приказу ФНС  
России от 25.01.2012 № ММВБ-7-62/25@

Стр. 0:0:1

Форма № Р24002  
Код по КНД 1112510

**Заявление  
о внесении изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве,  
содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей**

**1. Сведения о главе крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей**

- 1.1. ОГРНИП
- 1.2. Фамилия<sup>1</sup>
- 1.3. Имя<sup>1</sup>
- 1.4. Отчество<sup>1</sup>  
(при наличии)
- 1.5. ИНН

**2. Заявление представлено:**

- 1 – в связи с изменением сведений о главе крестьянского (фермерского) хозяйства
- 2 – в связи со сменой главы крестьянского (фермерского) хозяйства
- 3 – в связи с ошибками, допущенными в ранее представленном заявлении

Государственный регистрационный номер записи (ОГРНИП или ГРНИП),  
внесение которой в Единый государственный реестр  
индивидуальных предпринимателей было осуществлено  
на основании заявления, содержащего ошибки

-----  
Для служебных отметок регистрирующего органа

<sup>1</sup> Указывается на русском языке.

# Форма заявления о государственной регистрации юридического лица при создании



Приложение № 1 к порядку ФНС России  
от 25.01.2012 №03.05-7-6/25@

Стр. 0:0:1

Форма № Р11001  
Код по КНД 1111501

## Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании

**1. Наименование юридического лица на русском языке**

**1.1. Полное**

Grid for full name

**1.2. Сокращённое**

Grid for abbreviated name

**2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом**

**2.1. Почтовый индекс**

Grid for postal index

**2.2. Субъект Российской Федерации**

Grid for subject code

(код)

**2.3. Район (улица и т.п.)**

**Наименование района (улицы и т.п.)**

Grid for district/street

Grid for district name

**2.4. Город (волость и т.п.)**

**Наименование города (волости и т.п.)**

Grid for city/village

Grid for city name

Для служебных отметок регистрирующего органа

**Форма заявления о внесении изменений в сведения  
о юридическом лице, содержащиеся в Едином  
государственном реестре юридических лиц**



Приложение № 6 к приказу ФНС России  
от 25.01.2012 № ВМ/ВБ-7-6/25@

Стр. 0 : 0 : 1

Форма № Р14001  
Код по КНД 1111516

**Заявление  
о внесении изменений в сведения о юридическом лице,  
содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц**

**1. Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц**

1.1. ОГРН [.....]

1.2. ИНН [.....]

1.3. Полное наименование на русском языке

[.....]

**2. Заявление представлено:**

- 1 – в связи с изменением сведений о юридическом лице
- 2 – в связи с исправлением ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении

Государственный регистрационный номер записи (ОГРН или ГРН),  
внесение которой в Единый государственный реестр  
юридических лиц было осуществлено на основании  
заявления, содержащего ошибки

[.....]

-----  
Для служебных отметок регистрирующего органа









## Форма информации о наличии ресурсов в крестьянском (фермерском) хозяйстве за 20\_\_ год

Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах за 20__ год				К О Д Ы
	Форма № 2-КФХ			
	Дата (год, число, месяц)			
Организация (орган и исполнительная власть)	по ОКПО			
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН			
* Вид деятельности: Сельское хозяйство	по ОКДП			
	по ОКОНХ/ОКВЭД			
Организационно-правовая форма собственности				
Крестьянские (фермерские) хозяйства	по ОКОПФ/ОКФС			
	по ОКЕИ			
<b>I. Основные средства</b>				
Объект основных средств	Код строки	Наличие на 31.12.20__	Наличие на 31.12.20__	
1	2	3	4	
Сельскохозяйственная техника, всего	020			
из них:				
тракторы	021			
комбайны	022			
Земельные участки и объекты природопользования, га	050			
в том числе арендованные, га	051			
<b>II. Наличие животных</b>				
Группы животных	Код строки	Наличие на 01.01.20__	Наличие на 31.12.20__	
1	2	3	4	
Крупный рогатый скот	060			
из них: коровы	061			
из них: коровы молочного направления	062			
животные на выращивании и откорме	063			
Свиньи	070			
из них: хряки	071			
свиноматки (основные и проверяемые)	072			
свиньи на выращивании и откорме	073			
Овцы и козы	080			
из них: бараны и козлы-производители	081			
овцематки и козяматки (маточное поголовье)	082			
ярки старше года	084			
животные на выращивании и откорме	085			
Лошадь	100			
Верблюды	110			
Олени северные	120			
Птица всех возрастов	130			
Кролики	140			
Пчелы (число семей в период медосбора)	150			
Звери	160			
Рыба-производители одомашненных видов и пород	170			
<b>III. Численность работников</b>				
Показатель		Код строки	Среднегодовая численность, чел.	
наименование	1	2	3	
Всего		180		
в том числе:				
члены КФХ		181		
наемные работники		182		
Руководитель _____				
	(расшифровка подписи)			
	201			

**Форма перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, расположенных на территории \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации), использование которых для других целей не допускается**

Перечень  
 особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий,  
 расположенных на территории \_\_\_\_\_ (наименование  
 субъекта Российской Федерации), использование которых  
 для других целей не допускается

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер	Площадь, м <sup>2</sup>	Кадастровая стоимость, руб.
1	2	3	5	6
1				
2				
3				

**Форма ходатайства о включении в Перечень  
особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий**

В Министерство сельского хозяйства

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

**Ходатайство**

о включении в Перечень особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, расположенных на территории \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации), использование которых для других целей не допускается, и (или) исключения из него

От \_\_\_\_\_ (далее – заявитель).

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, полное наименование юридического лица (организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации), фамилия, имя, отчество физического лица (паспортные данные), фамилия, имя, отчество лица, действующего на основании доверенности органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица).

Адрес заявителя \_\_\_\_\_ (местоположение юридического лица; место регистрации физического лица).

Прошу включить в Перечень особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, расположенных на территории \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации), использование которых для других целей не допускается, и (или) исключить из него следующие сельскохозяйственные угодья:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, в состав которого входят сельскохозяйственные угодья	Категория и вид разрешенного использования земельного участка, в состав которых входят сельскохозяйственные угодья	Местоположение земельного участка, в состав которого входят сельскохозяйственные угодья	Вид сельскохозяйственного угодья	Обоснование необходимости включения земельного участка, в состав которого входят сельскохозяйственные угодья, в Перечень либо исключения земельного участка, в состав которого входят сельскохозяйственные угодья, из Перечня

Данные сельскохозяйственные угодья необходимо \_\_\_(включить и (или) исключить) в указанный Перечень на основании прилагаемых к ходатайству документов на \_\_\_ листах согласно описи.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для юридических лиц и граждан.

\_\_\_\_\_ ФИО (подпись) МП

**Образец заявления  
о приобретении земельных участков для создания  
крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его  
деятельности из земель сельскохозяйственного назначения**

В \_\_\_\_\_  
*(наименование органа местного самоуправления,  
предоставляющего муниципальную услугу)*

от \_\_\_\_\_  
*(наименование заявителя (для юридических лиц) Ф.И.О. (для физических лиц)*  
\_\_\_\_\_  
*(адрес, телефон), электронная почта и иные реквизиты  
для взаимодействия с заявителем)*

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_ земельный участок  
*(указывается испрашиваемое право (собственность или аренда)*

с целью \_\_\_\_\_ *(указывается цель использо-  
вания земельного участка (создание, осуществление деятельности крестьянского (фермер-  
ского) хозяйства, его расширение)*

на условии предоставления в собственность \_\_\_\_\_,  
*(указывается условие (платно или бесплатно)*

площадью \_\_\_\_\_,  
*(указывается площадь земельного участка, м<sup>2</sup>)*

срок аренды земельного участка \_\_\_\_\_,  
*(заполняется в случае аренды)*

обоснование размеров испрашиваемого земельного участка  
\_\_\_\_\_

*(число членов крестьянского (фермерского) хозяйства,  
виды деятельности крестьянского фермерского хозяйства)*

предполагаемое местонахождение земельного участка \_\_\_\_\_.

Результат оказания муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и расширения его деятельности выдать следующим способом:

посредством личного обращения в \_\_\_\_\_  
*(указать наименование органа местного самоуправления);*



в форме электронного документа;  
в форме документа на бумажном носителе;  
почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);

отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);

посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе).

Приложение<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах
- 3....

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти, или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги).

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

---

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

---

<sup>1</sup> В Приложении указываются документы, указанные в административном регламенте, а также документы, если заявитель решил представить их по собственной инициативе.



**Пример заявления  
об изменении вида разрешенного использования  
земельного участка**

Главе администрации муниципального образования \_\_\_\_\_.  
Я, \_\_\_\_\_, являюсь собственником земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, местоположением: \_\_\_\_\_.

Указанный земельный участок: категория земель – земли сельскохозяйственного назначения; вид разрешенного использования – для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, основной вид деятельности – \_\_\_\_\_. Принадлежит мне на праве собственности, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права: № \_\_\_\_ (выписка из ЕГРН о праве на земельный участок от \_\_\_\_\_).

Ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации определены основания для рассмотрения администрацией вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки (ПЗЗ) об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов. Одним из оснований для рассмотрения главой администрации вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки является поступление предложений от физических или юридических лиц.

Пп. 5 п. 3 ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации определено, что предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются в инициативном порядке либо в случаях если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

Согласно правилам застройки и землепользования, а также карте функционального зонирования указанный земельный участок расположен в зоне \_\_\_\_\_ с территориальной зоной \_\_\_\_\_ (зона \_\_\_\_\_), что

противоречит правовой природе земель сельскохозяйственного назначения и препятствует использованию данных земель по их целевому назначению в соответствии с категорией земель и видом разрешённого использования.

На основании изложенного прошу Вас:

внести изменения в правила застройки и землепользования (в том числе в карту функционального и градостроительного зонирования) и изменить территориальную зону вышеуказанного земельного участка с \_\_\_\_ (зона \_\_\_\_ ) на зону \_\_\_\_ (зона \_\_\_\_ );

изменить вид разрешённого использования вышеуказанного земельного участка с осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на \_\_\_\_\_;

организовать и провести по данным вопросам публичные слушания в установленном законом порядке.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## Форма Инвентарной книги (форма № 1-КФХ)

### Счет 121 «Основное имущество»

Документ		№ п/п	Наименование основных средств	Количество	Стоимость		Норма амортизации, %	Сумма амортизации			Примечание	Отметка о движении	
номер	дата				первоначальная	погашенно		20_	20_	20_		поступило (+)	выбыло (-)
<i>1. Здания, сооружения и передаточные устройства</i>													
<i>2. Машины и оборудование</i>													
<i>3. Транспортные средства</i>													
<i>4. Производственный и хозяйственный инвентарь</i>													
<i>5. Рабочий и продуктивный скот</i>													
<i>6. Многолетние насаждения</i>													
Итого имущества													
Кроме того арендовано				X	-	-	X						
Изменения в стоимости имущества по годам:								20_	20_	20_	Примечание		
увеличение(+)													
уменьшение (-)													



№ п/п	Наименование объектов	Сумма остатков средств							
		На 01.01.20__		На 01.01.20_		На 01.01.20_			
Счет 124 «Денежные средства»									
1	Наличные средства, руб.								
	Расчетные счета, руб.								
	Валютные счета, у.е.								
	Итого, руб.								
Счет 125 «Ценные бумаги»									
	Акции, руб.								
	Прочие, руб.								
	Итого, руб.								
Счет 126 «Расчеты с дебиторами (должниками)»									
	Расчеты с прочими покупателями (дебиторами), руб.								
	Итого, руб.								
	Всего имущества, руб. (счета 120-126)								
Раздел VI. Кредиторская задолженность (долги хозяйства)									
Счет 131 «Расчеты с кредиторами»									
	Расчеты с кредиторами								
	Итого								
Счет 132 «Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами»									
	Расчеты по налогам и сборам								
	Расчеты по пенсионному страхо- ванию								
	Итого								
Счет 133 «Расчеты по оплате труда»									
Счет 134 «Ссуды и займы»									
	Всего кредиторской задолженности								

Счет 140 «Изъятие средств для личных целей»								
№ п/п	Виды изъятых средств	Назначение изъятия	20_ г.			20_ г.		
			месяц	количе- ство	сумма, руб.	месяц	количество	сумма, руб.
	Продукция хозяйства, руб.			X			X	
	Платежи из кассы, руб.							
	Платежи со счета, руб.			X			X	
	Всего изъято, руб.	X		X			X	
Счет 141 «Текущее пополнение капитала». Источники пополнения имущества								
	Взносы личных средств	Вид имуще- ства	Месяц	Количе- ство	Сумма, руб.	Месяц	Количе- ство	Сумма, руб.
	Прочие пополнения							
	Всего							



**Форма Книги учета материально-производственных запасов продукции  
и животных за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (форма № 3-КФХ)**

**Раздел 1. «Покупные производственные запасы и продукция»**

**Счет 122 «Оборотное имущество»**

№ п/п	Наименование запасов, продукции	Ед. изм.	Цена или себестоимость	Остаток на начало месяца		Приход			Расход			Остаток на конец месяца	
				количество	сумма	содержание операции	количество	сумма	содержание операции	количество	сумма	количество	сумма
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.													
	И т.д.												
Раздел 2 «Продукция собственного производства»													
1.													
	И т.д.												
Раздел 3 «Готовая продукция» (товарная часть)													
1.													
	Итого	Х	Х	Х		Х	Х		Х	Х		Х	



Форма Книги учета труда за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (форма № 4-КФХ)

№ п/п	Работа	Ф.И.О. работника	Отработано дней, ч		Начислено (причитается)			Удержано		Причисляется к выплате (гр. 5 – гр. 6, 7)	Подпись
					за текущий месяц (по видам выплат)		всего начислено	налог на доходы			
			рабочие	выходные	оплата	натуроплата					
<i>Январь</i>											
1											
<i>И т.д. по каждому работнику</i>											
	Итого за январь										
<i>И т.д. за каждый месяц</i>											
	Итого за год										

### Форма Журнала регистрации денежных средств и расчетов (форма № 2-КФХ)

#### Счет 124 «Денежные средства» Раздел 1. Подраздел Касса (наличные деньги хозяйства)

№ п/п	Документ			Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	
	дата	наименование	№		поступление	выплата
Остаток на _____						
1		Чек		Получено со счета в банке		
И т.д.						
Итого						
Остаток на _____						

#### Счет № 124 «Денежные средства» Раздел 1. Подраздел Расчетный счет

№ п/п	Документ			Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	
	дата	наименование	№		поступление	выплата
Остаток на _____						
1		Чек		Из кассы (снято наличными)		
И т.д.						
Итого						
Остаток на _____						

### Раздел 2. Счет № 126 «Расчеты с дебиторами»

№ п/п	Документ			Содержание хозяйственной операции	Задолженность, руб.	
	дата	наименование	№		хозяйству	хозяйства
1		Накладная, счет-фактура		Остаток на _____		
				Отпущено _____		
И т.д.						
Итого:						
Остаток на _____						

### Раздел 3. Счет № 131 «Расчеты с кредиторами»

№ п/п	Документ			Содержание хозяйственной операции	Задолженность, руб.	
	дата	наименование	№		хозяйству	хозяйства
А	Б	В	Г	Д	1	2
1		Счет-фактура		Остаток на _____		
				Оплачена задолженность		
2		Счет		Остаток на _____		
				Начислена задолженность		
3				Начислен счет _____		
4		Накладная		Получены от _____		
Итого:						
Остаток на _____						

## Раздел 4. Счет № 134 «Ссуды и займы»

№ п/п	Документ			Содержание хозяйственной операции	Получено, руб.	Возвращено, руб.	Остаток кредита, руб.
	дата	наименование	№				
Кредиты банка на производственные нужды							
				Остаток кредита на _____			
		Кредитный договор		Получен кредит и зачислен на расчетный счет			

## Раздел 5. Сводный учет денежных средств и расчетов

№ п/п	Документ		Содержание хозяйственных операций	Задолженность, руб.		Денежные средства, руб.	
	дата	№		хозяйству	хозяйства	поступление	выплата
А	Б	В	Г	1	2	3	4
Остаток на _____							
1			Приобретено _____				
2			Получены деньги от _____				
5			Оплачено за _____				
6			Поступила выручка от _____				
Итого за месяц							
Остаток на _____							

## Форма Журнала регистрации доходов и расходов (форма № 5-КФХ)

### Раздел 1. Аналитический учет доходов и расходов

Дата	№ операции	Содержание хозяйственных операций (дата и номер документа)	Доходы, руб.				Расходы, руб.					
			продажа				материальные затраты	оплата наемных лиц	отчисления	амортизация	прочие расходы	итого
			продукции растениеводства	продукции животноводства	прочие доходы	итого						
	1	Приобретены (куплены)										
И т.д. за каждый месяц												
		Итого за год										
		Доход (прибыль)										

### Раздел 2. Сводный учет доходов и расходов, денежных средств и расчетов

Дата записи	№ операции	Содержание хозяйственных операций	Доходы, руб.	Расходы, руб.	Задолженность, руб.		Денежные средства, руб.	
					хозяйству	хозяйства	поступление	выплата
	1	Приобретены						
И т.д.								
Итого (оборот) за год								

## Форма информации о производственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства за 20 \_\_\_\_ год

Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств за 20 ____ год			
	Форма № 1-КФХ	К О Д Ы	
	Дата (год, число, месяц)		
Организация (орган исполнительной власти)	по ОКПО		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН		
* Вид деятельности: <b>Сельское хозяйство</b>	по ОКДП		
	по ОКОНХ/ОКВЭД		
Организационно-правовая форма	по ОКОНФ/ОКФС		
<b>Крестьянские (фермерские) хозяйства</b>	по ОКЕИ		
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ		
<b>I. В информацию включены</b>			
Наименование	Код строки	Кол-во	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Крестьянские (фермерские) хозяйства	010		
<b>II. Сведения о доходах и расходах</b>			
Показатель			
Наименование	Код строки	За 20 ____ год	За 20 ____ год
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Доходы - всего	020		
в том числе:			
от реализации сельскохозяйственной продукции	021		
от реализации товаров, оказания услуг, выполнения работ	022		
государственная поддержка (субсидии из бюджетов всех уровней, гранты)	023		
прочие доходы:	024		
в том числе от реализации основных средств	025		
Расходы - всего	030		
в том числе:			
на приобретение основных средств, включая лизинговые	040		
из них:			
техника, машины, оборудование	041		
племенные и продуктивные животные	042		
земельные участки	043		
прочие	044		
на приобретение материальных ресурсов	050		
из них:			
семена и посадочный материал	051		
корма	052		
нефтепродукты	053		
электроэнергия	054		
удобрения и химические средства защиты растений	055		
прочие материальные затраты	056		
на оплату труда	060		
на уплату страховых взносов	061		
обслуживание кредитов и займов (проценты и банковские комиссии)	065		
прочие расходы	070		
<b>III. Сведения о задолженности</b>			
Показатель	Код строки	На 31.12.2017	На 31.12.2016
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Задолженность перед поставщиками и подрядчиками, всего	100		
в том числе:			
за электроэнергию	110		
за газ	111		
за тепловую энергию	112		
прочая	113		



Показатель	Код строки	Получено за 2017 год	Остаток непогашенной задолженности на 31.12.2017
1	2	3	4
Кредиты	200		
краткосрочные			
долгосрочные	201		
Займы	210		
краткосрочные			
долгосрочные	211		

**СПРАВОЧНО:**

**Расчеты по налогам, сборам и обязательным платежам**

Показатель	Код строки	Задолженность 31.12.2017		Начислено за 2017 год		Уплачено за 2017 год		Задолженность 31.12.2017	
		всего	в том числе штрафы и пени	всего	в том числе штрафы и пени	всего	в том числе штрафы	всего	в том числе штрафы и пени
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего налогов, сборов и обязательных платежей	300								
в том числе:									
Единый сельскохозяйственный налог	301								
Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	302								
Налог на доходы физических лиц	303								

**IV. Сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции**

Виды продукции	Код строки	Ед. измер.	Площадь, га		Произведено в 2017 году	Реализовано в 2017 году
			посеянная	убранная		
1	2	3	4	5	6	7
Продукция растениеводства						
Зерновые и зернобобовые	310	ц				
Ряпе	320	ц				
Соя	330	ц				
Кукуруза на зерно	331	ц				
Сахарная свекла (фабричная)	340	ц				
Подсолнечник на зерно	350	ц				
Картофель	360	ц				
Овощи открытого грунта	370	ц				
Овощи закрытого грунта	375	ц				
Бахчевые плодовые	380	ц				
Сено всякое	390	ц				
Плоды (семечковые и косточковые), ягоды, орехоплодные, субтропические, цитрусовые	400	ц				
Виноград	410	ц				
Прочие культуры	420	ц				





II. Расходы налогоплательщика на приобретение (сооружение, изготовление) основных средств и на приобретение  
(создание самим налогоплательщиком) нематериальных активов, учитываемые при исчислении налоговой базы  
по единому сельскохозяйственному налогу

№ п/п	Наименование объекта основных средств или нематериальных активов	Дата оплаты объекта основных средств или нематериальных активов	Дата подачи документа в государственную регистрацию объектов основных средств	Дата ввода объекта основных средств в эксплуатацию	Первоначальная стоимость объекта основных средств или нематериальных активов (руб.)	Срок полезного использования объекта основных средств или нематериальных активов (количество лет)	Остаточная стоимость объекта основных средств или нематериальных активов (руб.)	Количество объектов основных средств или нематериальных активов в налоговом периоде	Доля стоимости объекта основных средств или нематериальных активов, принимаемая в расходы за налоговый период (%)	Доля стоимости объекта основных средств или нематериальных активов, принимаемая в расходы за каждое полугодие налогового периода (ко)	Сумма расходов, учитываемая при исчислении налоговой базы (руб.), в т.ч.		Включено в расходы за предыдущие налоговые периоды (тр. 6 или тр. 8 х тр. 11 / 100)	Остаток в части расходов, подлежащих списанию в последующих отчетных периодах (налоговый период (руб.) (тр. 13 - тр. 14) Раздел II Книги за	Дата выбытия объекта основных средств или нематериальных активов
											за каждое полугодие налогового периода (тр. 6 или тр. 8 х тр. 11 / 100)	за налоговый период (тр. 6 или тр. 8 х тр. 11 / 100)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего за отчетный (налоговый)	X	X	X	X		X		X	X	X					X





ИНН 5038000000010  
 КПП --- -- -- -- -- Стр. 002

**Раздел 1. Сумма единого сельскохозяйственного налога, подлежащая уплате в бюджет, по данным налогоплательщика**

Показатели	Код строки	Значения показателей (в рублях)	
		2	3
Код по ОКТМО	001	45355000	---
Сумма авансового платежа к уплате по сроку не позднее двадцать пятого июля отчетного года	002	8800	---
Код по ОКТМО	003	---	---
Сумма налога, подлежащая доплате за налоговый период (календарный год) по сроку не позднее года, следующего за истекшим налоговым периодом (стр.050 Разд.2 - стр.002, если стр.050 Разд.2 - стр.002 >= 0)	004	104000	---
Сумма налога к уменьшению за налоговый период (стр.002 - стр.050 Разд.2, если стр.050 Разд.2 < стр.002)	005	---	---

**Раздел 2. Расчет единого сельскохозяйственного налога**

Показатели	Код строки	Значения показателей (в рублях)	
		2	3
Сумма доходов за налоговый период, учитываемых при определении налоговой базы по налогу	010	1540000	---
Сумма расходов за налоговый период, учитываемых при определении налоговой базы по налогу	020	1120000	---
Налоговая база по налогу за налоговый период (стр.010 - стр.020, если стр.010 - стр.020 > 0)	030	420000	---
Сумма убытка, полученного в предыдущем (предыдущих) налоговом (налоговых) периоде (периодах), уменьшающая налоговую базу за налоговый период (стр.040 <= стр.030)	040	100000	---
Ставка налога, %	045	6.0	
Сумма налога, исчисленного за налоговый период ((стр.030 - стр.040) x стр.045/100)	050	19200	---

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись)

10.03.2017

(дата)

## ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30.10.1994 № 51-ФЗ, ч. 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.
5. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».
7. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (редакция от 18.07.2017).
9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».
11. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
14. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
15. Федеральный закон от 23 июня 2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
16. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
17. Федеральный закон от 01.02.2017 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

18. Федеральный закон от 03.07.2016 № 354-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка изъятия земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения при их неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации».

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2011 г. № 612 «Об утверждении критериев существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения».

22. Постановление Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст.

23. Классификатор видов разрешённого использования земельных участков, утвержденный приказом Минэкономразвития России № 540 от 01.09.2014.

24. Приказ Минэкономразвития России № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

25. Письмо Минэкономразвития России от 08.07.2011 № 14310-ИМ/Д23 «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка».

26. Методические рекомендации по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (утверждены приказом Минсельхоза России от 20 января 2005 г. № 6).

27. [Электронный ресурс] // Система КОНСУЛЬТАНТ. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online/>.

28. [Электронный ресурс] // Система ГАРАНТ. Режим доступа: <http://base.garant.ru/71103106/>.



## СОДЕРЖАНИЕ

Сокращения и определения .....	3
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	7
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ</b> .....	9
1.1. Сущность и понятие крестьянского (фермерского) хозяйства .....	9
1.2. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства .....	11
1.3. Регистрация главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя .....	15
1.4. Регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве юридического лица .....	17
1.5. Прекращение деятельности и ликвидация фермерского хозяйства. 19	
1.5.1. Прекращение деятельности главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя .....	19
1.5.2. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяй- ства в качестве юридического лица .....	20
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИ- ОНИРОВАНИЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ</b> ....	22
2.1. Труд в фермерском хозяйстве .....	22
2.2. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства .....	27
2.3. Земля как основное средство производства для фермера.....	30
2.3.1. Правовые основания предоставления земельных участков для создания крестьянского (фермерского) хозяйства .....	35
2.3.2. Продажа земельных участков на торгах и без проведения торгов.....	39
2.3.3. Предоставление в аренду земельных участков на торгах и без проведения торгов .....	45
2.3.4. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование.....	49
2.3.5. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков .....	49
2.3.6. Информирование о предоставлении земельных участков .....	50
2.3.7. Орган, предоставляющий земельные участки для создания крестьянского (фермерского) хозяйства, и сроки рассмотрения заявления .....	51

2.3.8. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении земельных участков .....	53
2.3.9. Основания для отказа в предоставлении земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства .....	54
2.3.10. Предоставление земельного участка по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров .....	55
2.3.11. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц за решения о предоставлении земельных участков .....	58
2.3.12. Кадастровая стоимость земельного участка и пересмотр результатов кадастровой оценки .....	59
2.3.13. Принудительное изъятие и прекращение прав на земельные участки для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства .....	64
2.3.14. Строительство на землях, предоставленных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства .....	67
<b>3. НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА .....</b>	<b>73</b>
3.1. Выращивание однолетних культур .....	75
3.2. Выращивание многолетних культур .....	78
3.3. Животноводство как направление деятельности фермера .....	80
3.4. Смешанное сельское хозяйство и вспомогательная деятельность как особый вид деятельности фермера .....	84
3.5. Направления деятельности фермера и виды разрешенного пользования земельным участком .....	86
<b>4. УЧЕТ В ФЕРМЕРСКИХ ХОЗЯЙСТВАХ .....</b>	<b>90</b>
4.1. Организация учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах .....	92
4.2. Учет имущества .....	98
4.3. Учет труда в крестьянских (фермерских) хозяйствах .....	110
4.4. Учет денежных средств и расчетных операций в крестьянских (фермерских) хозяйствах .....	112
4.5. Учет доходов и расходов в крестьянских (фермерских) хозяйствах .....	121
<b>5. ОСОБЕННОСТИ ВОЗМОЖНЫХ РЕЖИМОВ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ДЛЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ .....</b>	<b>127</b>
5.1. Общая система налогообложения .....	128
5.2. Упрощенная система налогообложения .....	134
5.3. Единый налог на вмененный доход .....	139

5.4. Патентная система налогообложения .....	143
5.5. Система налогообложения крестьянских (фермерских) хозяйств на едином сельскохозяйственном налоге .....	150
5.5.1. Особенности ведения налогового учета на едином сельскохозяй- ственном налоге.....	157
<b>6. СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ ВО ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ ДЛЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ .....</b>	<b>167</b>
6.1. Особенности постановки на учет.....	168
6.2. Объекты обложения страховыми взносами .....	170
6.3. Отчетность по страховым взносам .....	176
<b>7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ .....</b>	<b>178</b>
7.1. Государственная поддержка в области развития растение- водства .....	180
7.2. Государственная поддержка в области развития животноводства..	183
7.2.1. Поддержка развития молочного животноводства .....	186
7.3. Грантовая поддержка создания фермерских хозяйств .....	187
7.4. Грантовая поддержка развития семейных животноводческих ферм .....	192
7.5. Государственная поддержка кредитования фермерских хозяйств..	196
7.6. Сельскохозяйственное страхование фермеров, осуществляемое с государственной поддержкой .....	198
<b>8. КООПЕРАЦИЯ ФЕРМЕРСКИХ ХОЗЯЙСТВ .....</b>	<b>200</b>
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....</b>	<b>204</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>205</b>
<b>ЛИТЕРАТУРА .....</b>	<b>253</b>

# **СОЗДАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

Методические рекомендации  
для сельскохозяйственных консультантов

Редакторы: *Л. Т. Мехрадзе, М. А. Обознова*  
Обложка художника *П.В. Жукова*  
Компьютерная верстка *Г.А. Прокопенковой*  
Корректоры: *В. А. Белова, С. И. Ермакова*

[fgnu@rosinformagrotech.ru](mailto:fgnu@rosinformagrotech.ru)

---

Подписано в печать 30.03.2018 Формат 60x84/16  
Бумага офсетная Гарнитура шрифта "Times New Roman" Печать офсетная  
Печ. л. 16,25 Тираж 1000 экз. Изд. заказ 20 Тип. заказ 132

---

Отпечатано в типографии ФГБНУ "Росинформагротех",  
141261, пос. Правдинский Московской обл., ул. Лесная, 60

**ISBN 978-5-7367-1389-9**



9 785736 713899

# ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ НА ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МИНСЕЛЬХОЗА РОССИИ

Информационный бюллетень Минсельхоза России выпускается ежемесячно тиражом более 4000 экземпляров и распространяется во всех регионах страны, поступает в органы управления АПК субъектов Российской Федерации. В журнале публикуются материалы информационно-аналитического характера о деятельности Министерства по реализации государственной аграрной политики, отражаются приоритеты, цели и направления развития сельского хозяйства и сельских территорий, материалы о мероприятиях, проводимых с участием первых лиц государства по вопросам развития отрасли, освещается ход реализации Госпрограммы на 2013-2020 годы.

Вы прочтете проблемные статьи и интервью с руководителями регионов, ведущими учеными-аграрниками, руководителями сельхозпредприятий и фермерами. Широко представлены новости АПК регионов.

В приложении к Информационному бюллетеню публикуются официальные документы – постановления Правительства России, законодательные и нормативные акты по вопросам АПК, приказы Минсельхоза России.

**Подписку можно оформить через редакцию.  
Стоимость подписки на 2018 г. с учетом доставки  
по Российской Федерации – 4092 руб.  
с учетом НДС (10%) за 12 номеров;  
341 руб. с учетом НДС (10%) за один номер**

**Банковские реквизиты: УФК по Московской области  
(Отдел №28 Управления Федерального казначейства по МО)  
ИНН 5038001475 / КПП 503801001 ФГБНУ «Росинформагротех»,  
л/с 20486Х71280, р/с 40501810545252000104 в ГУ Банка России  
по ЦФО, БИК 044525000**

**Журнал уже получают тысячи сельхозтоваро-  
производителей России и стран СНГ**

В Информационном бюллетене Минсельхоза России Вы можете разместить свои аналитические и рекламные материалы, соответствующие целям и профилю журнала. Подписку и размещение рекламы можно оформить через ФГБНУ «Росинформагротех» с любого месяца и на любой период, перечислив деньги на наш расчетный счет.

**Телефоны для справок: 8 (496) 531-19-92,  
(495) 993-55-83,  
(495) 993-44-04.**

**Факс 8 (496) 531-64-90**

**e-mail: market-fgnu@mail.ru, ivanova-fgnu@mail.ru**



